



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 6 марта 2024 г. № 358

г. Архангельск

**Об организации мероприятий по организационно-технологическому обеспечению функционирования пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования**

В соответствии с пунктом 32 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552, пунктом 26 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551, Порядком финансового обеспечения региональной системы независимой оценки качества общего образования в Архангельской области, утвержденным распоряжением министерства образования Архангельской области от 12 декабря 2023 г. № 2114, Положением о региональном центре обработки информации для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных оценочных процедур в Архангельской области, утвержденном распоряжением министерства образования Архангельской области от 26 февраля 2024 г. № 287, в рамках реализации государственной программы Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 г. № 463-пп, руководствуясь подпунктом 28 пункта 8 Положения о министерстве образования Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства

Архангельской области от 27 марта 2012 г. № 120-пп, в целях организационно-технологического обеспечения деятельности пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования в Архангельской области (далее соответственно – ГИА, ГИА-9, ГИА-11):

1. Утвердить:

1.1. Перечень лиц в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, государственных образовательных организаций, ответственных за организацию мероприятий по организационно-технологическому обеспечению деятельности пунктов проведения ГИА (далее – ответственные лица) (Приложения № 1, 2);

1.2. Перечень муниципальных образовательных организаций и государственных образовательных организаций, уполномоченных на организацию мероприятий по организационно-технологическому обеспечению деятельности пунктов проведения ГИА по следующим направлениям (Приложения № 3, 4):

приобретение расходных материалов для пунктов проведения ГИА-9 в форме основного государственного экзамена в соответствии с утвержденным перечнем и нормативами расходования (Приложение № 5);

приобретение расходных материалов для пунктов проведения ГИА-11 в форме единого государственного экзамена в соответствии с утвержденным перечнем и нормативами расходования (Приложение № 6);

приобретение расходных материалов для пунктов проведения ГИА в форме государственного выпускного экзамена в соответствии с утвержденным перечнем и нормативами расходования (Приложение № 7);

обеспечение подвоза обучающихся и сопровождающих их лиц, из числа работников образовательной организации, в пункт проведения экзамена;

обеспечение доставки экзаменационных материалов в пункты проведения экзаменов членами государственной экзаменационной комиссии Архангельской области для проведения ГИА;

организация проживания обучающихся в пришкольных интернатах, обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов на период прохождения ГИА в соответствии с утвержденными нормативными затратами (Приложение № 8);

оплата работы педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, в соответствии с постановлением министерства образования Архангельской области;

оплата работы непедагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, в соответствии с распоряжением министерства образования Архангельской области;

1.3. Формы:

договора по организационно-технологическому обеспечению



деятельности пунктов проведения ГИА (Приложение № 9);

сметы расходов на осуществление комплекса мероприятий по организационно-технологическому обеспечению деятельности пунктов проведения ГИА (Приложение № 10);

отчета по осуществлению комплекса мероприятий по организационно-технологическому обеспечению деятельности пунктов проведения ГИА (Приложение № 11);

ведомости учета работ педагогических/непедагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА (Приложение № 12).

1.4. План-график предоставления документов ответственными лицами в рамках осуществления комплекса мероприятий по организационно-технологическому обеспечению деятельности пунктов проведения ГИА (Приложение № 13).

2. Осуществить финансовое обеспечение мероприятий по организационно-технологическому обеспечению деятельности пунктов проведения ГИА в пределах финансовых средств областного бюджета Архангельской области, предоставленных государственному автономному учреждению Архангельской области «Центр оценки качества образования» в виде субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания.

3. Признать утратившим силу распоряжения министерства образования Архангельской области:

от 4 апреля 2023 г. № 588 «Об организации мероприятий по организационно-технологическому обеспечению деятельности пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и(или) среднего общего образования»;

от 14 апреля 2023 г. № 644 «О внесении изменений в распоряжение министерства образования Архангельской области от 4 апреля 2023 года № 588».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности  
министра**

**И.В. Попова**

П Е Р Е Ч Е Н Ь  
 лиц в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, ответственных  
 за организацию мероприятий по организационно-технологическому обеспечению деятельности пунктов  
 проведения ГИА по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования  
 в Архангельской области

Наименование муниципального района, округа/городского округа	1	ФИО	2	Должность по основному месту работы	3
Вельский муниципальный район		Перевезенцева Надежда Викторовна		начальник отдела развития дошкольного, общего и дополнительного образования администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район»	
Верхнетоемский муниципальный округ		Томилова Анна Владимировна		заместитель начальника, начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования администрации Верхнетоемского муниципального округа	
Вилегодский муниципальный округ		Шаповал Светлана Валерьевна		начальник отдела образования Управления образования и культуры администрации муниципального образования Вилегодского муниципального округа	
Виноградовский муниципальный округ		Одоева Анна Николаевна		заместитель начальника управления образования, начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования управления образования Виноградовского муниципального округа	



1	2	3
Каргопольский муниципальный округ	Кузнецова Мария Александровна	главный специалист Управления образования администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области
Коношский муниципальный район	Юдина Инна Викторовна	старший методист муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Коношский районный центр дополнительного образования»
Котласский муниципальный округ	Бобобекова Анна Эдуардовна	главный специалист отдела образования Управления по социальной политике администрации Котласского муниципального округа Архангельской области
Красноборский муниципальный округ	Копылова Юлия Олеговна	главный специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования администрации Красноборского муниципального округа
Ленский муниципальный район	Шубина Ирина Борисовна	заместитель заведующего Отделом образования Администрации муниципального образования «Ленский муниципальный район»
Лешуконский муниципальный округ	Авдеева Валерия Юрьевна	главный специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования администрации Лешуконского муниципального округа
Мезенский муниципальный округ	Анфимова Наталья Васильевна	консультант отдела дошкольного, общего и дополнительного образования управления образования администрации Мезенского муниципального округа
Няндомский муниципальный округ	Андрянова Татьяна Андреевна	заместитель начальника Управления образования, заведующий отделом образовательных организаций администрации Няндомского муниципального округа

1	2	3
		Архангельской области
	Онегина Марина Евгеньевна	консультант отдела образовательных организаций Управления образования администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области
Онежский муниципальный район	Конобеева Марина Викторовна	главный специалист отдела общего среднего, дошкольного и дополнительного образования Управления образования администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район»
Пинежский муниципальный округ	Кривополонова Елена Васильевна	консультант Управления образования администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области
Плесецкий муниципальный округ	Пущова Екатерина Викторовна	консультант отдела образования управления образования администрации Плесецкого муниципального округа
Приморский муниципальный округ	Рогушина Ирина Федоровна	заместитель начальника управления образования, начальник отдела дошкольного и общего образования управления образования администрации Приморского муниципального округа Архангельской области
Устьянский муниципальный округ	Владиминова Галина Валерьевна	заведующий отделом дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области



1	2	3
Холмогорский муниципальный округ	Мясникова Екатерина Игоревна	главный специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
Шенкурский муниципальный округ	Глазачева Валентина Александровна	главный специалист Управления образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области
городской округ «Город Архангельск»	Меркулова Наталья Евгеньевна	главный специалист отдела организационно-аналитического обеспечения департамента образования Администрации городского округа «Город Архангельск»
	Казакова Анастасия Валентиновна	главный специалист отдела организационно-аналитического обеспечения департамента образования Администрации городского округа «Город Архангельск»
городской округ Архангельской области «Город Коряжма»	Гомзякова Наталья Юрьевна	ведущий специалист отдела образования управления социального развития администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма»
	Гребович Анна Владимировна	ведущий специалист отдела образования управления социального развития администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма»
городской округ Архангельской области «Котлас»	Думина Ирина Васильевна	главный специалист Отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

1	2	3
	Соломатина Эльвира Александровна	главный специалист Отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
городской округ Архангельской области «Город Новодвинск»	Чебогарева Елена Николаевна	заместитель начальника отдела организации образования управления социальной политики администрации муниципального образования «Город Новодвинск»
городской округ Архангельской области «Северодвинск»	Обухова Людмила Михайловна	главный специалист отдела общего и дополнительного образования Управления образования Администрации Северодвинска
	Шестакова Людмила Афанасьевна	главный специалист отдела общего и дополнительного образования Управления образования Администрации Северодвинска
	Горева Ирина Владимировна	главный специалист отдела общего и дополнительного образования Управления образования Администрации Северодвинска
городской округ Архангельской области «Мирный»	Доильницына Ольга Владимировна	ведущий специалист отдела образования муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы»
	Золотая Антонида Владимировна	ведущий специалист отдела образования муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы»



П Е Р Е Ч Е Н Ь  
лиц в государственных образовательных организациях, ответственных за организацию мероприятий  
по организационно-технологическому обеспечению деятельности пунктов проведения ГИА по образовательным  
программам основного общего и (или) среднего общего образования в Архангельской области

Наименование государственной образовательной организации	ФИО	должность
1	2	3
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Северодвинский техникум социальной инфраструктуры»	Гольчикова Ольга Юрьевна	главный бухгалтер
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»	Мамонов Сергей Николаевич	начальник отдела цифровизации
	Шумилова Надежда Александровна	экономист
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Архангельской области «Вычегодская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат»	Новикова Юлия Евгеньевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
государственное бюджетное учреждение Архангельской области социального обслуживания детей с ограниченными возможностями «Архангельский многопрофильный реабилитационный центр для детей»	Савельева Екатерина Анатольевна	заведующий педагогическим отделением

1	2	3
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Архангельской области «Архангельская санаторная школа-интернат № 1»	Борисова Светлана Алексеевна	заместитель директора по учебной работе
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Архангельской области «Архангельская санаторная школа-интернат № 2»	Смирнова Эльвира Николаевна	директор
государственное бюджетное профессиональное общеобразовательное учреждение Архангельской области «Североонежское специальное учебно-воспитательное учреждение»	Задесенская Оксана Вячеславовна	заведующая учебной частью
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Архангельской области «Няндомское специальное учебно-воспитательное учреждение»	Кротова Надежда Викторовна	директор



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к распоряжению министерства  
образования Архангельской области  
от « 6 » марта 2024 г. № 358

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**муниципальных образовательных организаций, уполномоченных**  
**на организацию мероприятий по организационно-технологическому**  
**обеспечению деятельности пунктов проведения ГИА**  
**по образовательным программам**  
**основного общего и (или) среднего общего образования**

**Вельский муниципальный район**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 г. Вельска»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 г. Вельска»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 г. Вельска»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 92 г. Вельска»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 90 п. Кулой»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Долматовская средняя школа № 6»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Шоношская средняя школа № 16»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) школа № 2»

**Верхнетоемский муниципальный округ**

муниципальное бюджетное образовательное учреждение Верхнетоемского муниципального округа «Авнюгская средняя общеобразовательная школа»

муниципальное бюджетное образовательное учреждение Верхнетоемского муниципального округа «Афанасьевская средняя общеобразовательная школа»

муниципальное бюджетное образовательное учреждение Верхнетоемского муниципального округа «Верхнетоемская средняя общеобразовательная школа»

муниципальное бюджетное образовательное учреждение Верхнетоемского муниципального округа «Выйская средняя общеобразовательная школа»

муниципальное бюджетное образовательное учреждение Верхнетоемского муниципального округа «Горковская средняя общеобразовательная школа»

муниципальное бюджетное образовательное учреждение Верхнетоемского муниципального округа «Зеленниковская средняя общеобразовательная школа»

муниципальное бюджетное образовательное учреждение Верхнетоемского муниципального округа «Корниловская средняя общеобразовательная школа»

муниципальное бюджетное образовательное учреждение Верхнетоемского муниципального округа «Нижнетоемская средняя общеобразовательная школа»

#### **Вилегодский муниципальный округ**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ильинская средняя общеобразовательная школа»

#### **Виноградовский муниципальный округ**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Березниковская средняя школа имени Героя Советского Союза Коробова Вадима Константиновича»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рочегодская средняя школа»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сельменьгская средняя школа»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хетовская средняя школа»



**Каргопольский муниципальный округ**

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 с углубленным изучением математики»

муниципальное общеобразовательное учреждение «Ухотская средняя школа»

муниципальное общеобразовательное учреждение «Архангельская средняя школа»

муниципальное общеобразовательное учреждение «Павловская средняя школа»

**Коношский муниципальный район**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коношская средняя школа имени Н.П. Лавёрова»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коношеозерская средняя школа имени В.А. Корытова»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коношская вечерняя (сменная) школа»

**Котласский муниципальный округ**

муниципальное общеобразовательное учреждение «Шипицынская средняя общеобразовательная школа»

муниципальное общеобразовательное учреждение «Сольвычегодская средняя общеобразовательная школа»

муниципальное общеобразовательное учреждение «Приводинская средняя общеобразовательная школа»

муниципальное общеобразовательное учреждение «Черёмушская основная общеобразовательная школа»

**Красноборский муниципальный округ**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноборская средняя школа» муниципального образования «Красноборский муниципальный район» Архангельской области

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Черевковская средняя школа» муниципального образования «Красноборский муниципальный район» Архангельской области

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхнеуфтюгская средняя школа им. Д.И. Плакидина» муниципального образования «Красноборский муниципальный район» Архангельской области

#### **Ленский муниципальный район**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Яренская средняя школа»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Урдомская средняя школа»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сойгинская средняя школа»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Козьминская средняя школа»

#### **Лешуконский муниципальный округ**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лешуконская средняя общеобразовательная школа»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Устьвашская средняя общеобразовательная школа»

#### **Мезенский муниципальный округ**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мезенская средняя школа имени А.Г. Торцева»

#### **Няндомский муниципальный округ**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 г. Няндомы»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 7 г. Няндомы»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шалакушская

средняя школа»

### **Онежский муниципальный район**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Онеги»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4 имени Дважды Героя Советского Союза Александра Осиповича Шабалина»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малошуйская средняя общеобразовательная школа»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кодинская средняя общеобразовательная школа»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чекуевская средняя общеобразовательная школа»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Золотухская основная общеобразовательная школа»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нименьгская основная общеобразовательная школа»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Покровская средняя школа»

### **Пинежский муниципальный округ**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сосновская средняя школа № 1»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сурская средняя школа № 2»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карпогорская средняя школа № 118»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сийская средняя школа № 116»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пинежская средняя школа № 117»



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карпогорская вечерняя (сменная) средняя школа № 51» Пинежского муниципального района Архангельской области

### **Плесецкий муниципальный округ**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Обозерская средняя школа № 1»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Савинская средняя школа»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Плесецкая средняя школа»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Североонежская средняя школа»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кенозерская средняя школа»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коневская средняя школа»

### **Приморский муниципальный округ**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бобровская средняя школа»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Заостровская средняя школа»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Катунинская средняя школа»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ластольская средняя школа»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Приморская средняя школа»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Талажская средняя школа»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уемская средняя школа»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Соловецкая средняя школа»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Патракеевская основная школа»

#### **Устьянский муниципальный округ**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Устьянская средняя общеобразовательная школа»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 1»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Киземская средняя общеобразовательная школа»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бестужевская средняя общеобразовательная школа»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дмитриевская основная общеобразовательная школа»

#### **Холмогорский муниципальный округ**

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Холмогорская средняя школа имени М.В. Ломоносова»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Емецкая средняя школа имени Н.М. Рубцова»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Светлозерская средняя школа»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Луковецкая средняя школа имени Я.В. Самоварова»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Пинежская средняя школа»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кехотская средняя школа»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Двинская средняя школа»

### **Шенкурский муниципальный округ**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шенкурская средняя школа»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ровдинская средняя школа»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шеговарская средняя школа»

### **городской округ «Город Архангельск»**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 1»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 2 имени В.Ф. Филиппова»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Гимназия № 3 имени К.П. Гемп»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 5»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 7 имени Владимира Николаевича Булатова»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 8»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 9 имени Константина Симонова»



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 10»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 17»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 20 имени Героя Советского Союза П.М. Норицына»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Гимназия № 21 имени лауреата Нобелевской премии И.А. Бродского»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 22»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 23 имени А.С. Пушкина»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Гимназия № 24 имени Бориса Львовича Розинга»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Гимназия № 25»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 26 имени В.Д. Никитова»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 28»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 30»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 33»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 34 имени А.И. Клепача»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа

округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 35 имени Героя Советского Союза П.И. Галушина»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 36 имени Героя Советского Союза П.В. Усова»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 37 имени Николая Степановича Мусинского»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 43»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 45»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 49 имени В.Ф. Чуданова»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 50 имени дважды Героя Советского Союза А.О. Шабалина»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 55 имени А.И. Анощенкова»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 59 имени Героя Советского Союза М.Е. Родионова»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 62 имени Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Основная школа № 69 имени А.А. Ефремова»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 73»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского

округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 77»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Открытая (сменная) школа»

**городской округ Архангельской области «Город Коряжма»**

муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 города Коряжмы»

муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 города Коряжмы»

**городской округ Архангельской области «Котлас»**

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»

муниципальное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательный лицей № 3»

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. Ю.А. Гагарина»

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17»

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18»

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 82»

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 91»

**городской округ Архангельской области «Мирный»**

муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя



общеобразовательная школа № 1 города Мирного Архангельской области

**городской округ Архангельской области «Северодвинск»**

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Гуманитарная гимназия № 8»

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Северодвинская гимназия № 14»

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 17»

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19»

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21 имени Героя Советского Союза Юдина Александра Дмитриевича»

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23»

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24»

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лингвистическая гимназия № 27»

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29»

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30»

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича»

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ягринская гимназия»

**городской округ Архангельской области «Город Новодвинск»**

муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени В.И. Захарова»

муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»

муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»

---

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**государственных образовательных организаций, уполномоченных  
на организацию мероприятий по организационно-технологическому  
обеспечению деятельности пунктов проведения государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам основного  
общего и (или) среднего общего образования**

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Архангельской области «Архангельская санаторная школа-интернат № 1»

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Архангельской области «Архангельская санаторная школа-интернат № 2»

государственное бюджетное учреждение Архангельской области  
социального обслуживания детей с ограниченными возможностями  
«Архангельский многопрофильный реабилитационный центр для детей»

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Архангельской области «Вычегодская специальная (коррекционная)  
общеобразовательная школа-интернат»

государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Архангельской области «Североонежское специальное учебно-  
воспитательное учреждение»

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Архангельской области «Няндомское специальное учебно-воспитательное  
учреждение»

государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Архангельской области «Архангельский политехнический  
техникум»

государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Архангельской области «Северодвинский техникум  
социальной инфраструктуры»

---



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к распоряжению министерства  
образования Архангельской области  
от « 6 » марта 2024 г. № 358

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**расходных материалов, приобретаемых для пунктов проведения ГИА**  
**по образовательным программам основного общего образования**  
**в форме основного государственного экзамена, и нормативы**  
**расходования**

№ п/п	Перечень расходных материалов	Норматив расходования
1	Бумага, в том числе:	
	печать ИК (бланки, КИМ)	день экзамена = количество участников дня экзамена x количество листов ИК <sup>1</sup> ; расчетный период = сумма дней экзамена
	бумага формата А3 для масштабирования ИК	расчетный период = 1 пачка на ППЭ
	дополнительные бланки ответов № 2	день экзамена = количество участников дня экзамена * 0,8 (русский язык, математика); день экзамена = количество участников дня экзамена * 0,8 (максимальное количество участников по предмету, если в ППЭ не проводится ОГЭ по русскому языку, математике); расчетный период = сумма дней экзамена
	пакет руководителя	день экзамена = количество аудиторий дня экзамена x 10 + 40 (меньше 10 аудиторий без учета штаба); день экзамена = количество аудиторий дня экзамена x 10 + 45 (10 и более аудиторий без учета штаба); расчетный период = сумма дней экзамена
	черновики	день экзамена = количество участников дня экзамена <sup>2</sup> x 3; расчетный период = сумма дней экзаменов. По системе Брайль – 10 листов на участника дня экзамена; расчетный период = сумма дней экзамена
	дополнительно	день экзамена = количество участников дня экзамена;

<sup>1</sup> Русский язык – 9; математика – 10; физика – 15; химия – 12; информатика – 10; биология – 15; история – 11; география – 12; иностранный язык (письменная часть) – 10; иностранный язык (устная часть) – 2; обществознание – 9; литература – 8.

<sup>2</sup> Без учета участников по иностранному языку (устная часть).

№ п/п	Перечень расходных материалов	Норматив расходования
		расчетный период = если сумма дней экзамена меньше 100, то 500 листов (1 пачка); расчетный период = если сумма дней экзамена 100 и более участников, то 1000 листов (2 пачки)
2	Картридж / заправка картриджа / тонер-картридж	расчетный период = общий расход бумаги за этап / 2000 (округление до целого числа в сторону увеличения);  стоимость одного картриджа не превышает 3000 рублей (Три тысячи рублей)
3	Ручка гелевая, капиллярная с чернилами черного цвета	расчетный период = максимальное задействованное количество аудиторий этапа x 3
4	Скотч	день экзамена = количество участников дня экзамена; расчетный период = сумма дней экзамена/100
5	Конверты формата А4	день экзамена = количество аудиторий дня экзамена по каждому предмету * 5 (за исключением иностранного языка (устная часть)); день экзамена = количество аудиторий проведения дня экзамена по каждому предмету * 3 (по иностранному языку (устная часть)); расчетный период = сумма дней экзамена
6	Файл А4 для упаковки ИК	расчетный период = максимальное количество участников в ППЭ за этап + резерв (максимальное количество участников в ППЭ за этап * 0,2)
7	Географические атласы для 7-9 классов <sup>3</sup>	день экзамена = количество участников дня экзамена x 3 (максимальное количество участников в день экзамена в ППЭ по предмету)
8	Материалы для выполнения ОГЭ по химии для проведения химического эксперимента	приобретение согласно фактическим затратам
9	USB- флеш-носитель	1 на ППЭ ОГЭ - в случае сканирования в ППЭ  стоимость одного USB- флеш-носителя не превышает 1300 рублей (Одна тысяча триста рублей)

<sup>3</sup> Закупка географических атласов для 7-9 классов осуществляется только в 2024 году.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к распоряжению министерства  
образования Архангельской области  
от « 6 » марта 2024 г. № 358

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**расходных материалов, приобретаемых для пунктов проведения ГИА**  
**по образовательным программам среднего общего образования в форме**  
**единого государственного экзамена, и нормативы расходования**

№ п/п	Перечень расходных материалов	Норматив расходования
1	Бумага, в том числе:	
	печать ИК (бланки, КИМ)	день экзамена = количество участников дня экзамена x количество листов ИК <sup>1</sup> ; расчетный период = сумма дней экзамена
	форма ППЭ-11	день экзамена = количество аудиторий дня экзамена по каждому предмету * 4 (уточнить в МР по ЕГЭ 2024 года) (за исключением иностранного языка (устная часть), информатики); день экзамена = количество аудиторий дня экзамена * 3 (информатика); день экзамена = количество аудиторий проведения дня экзамена по каждому предмету * 2 (иностранного языка (устная часть)); расчетный период = сумма дней экзамена
	бумага формата А3 для масштабирования ИК	расчетный период = 1 пачка на ППЭ
	дополнительные бланки ответов № 2	день экзамена = количество участников дня экзамена x 2 (обществознание, литература); день экзамена = количество участников дня экзамена (математика профильного уровня, история); день экзамена = количество участников дня экзамена * 0,4 (русский язык, химия, физика, биология, география, иностранный язык (письменная часть)); расчетный период = сумма дней экзамена
	тестовая печать ЭМ	день экзамена = количество аудиторий дня экзамена

<sup>1</sup> Русский язык – 15; математика (базовый уровень) – 9; математика (профильный уровень) – 10; физика – 12; химия – 16; информатика – 8; биология – 16; история – 13; география – 18; иностранный язык (письменная часть) – 14; иностранный язык (устная часть) – 2; обществознание – 12; литература – 10.



№ п/п	Перечень расходных материалов	Норматив расходования
		x 17 (за исключением иностранного языка (устная часть), информатики); расчетный период = сумма дней экзамена
	пакет руководителя	день экзамена = количество аудиторий дня экзамена x 13 + 40 (меньше 10 аудиторий без учета штаба); день экзамена = количество аудиторий дня экзамена x 13 + 45 (10 и более аудиторий без учета штаба); расчетный период = сумма дней экзамена
	черновики	день экзамена = количество участников дня экзамена x 3 (уточнить в МР по ЕГЭ в 2024 года) (за исключением иностранного языка (устная часть), информатики); расчетный период = сумма дней экзаменов. По системе Брайль – 10 листов на участника дня экзамена; расчетный период = сумма дней экзамена
	дополнительно (включены апробации, инструкции, иная документация)	досрочный, дополнительный этап: день экзамена = количество участников дня экзамена; расчетный период = если сумма дней экзамена меньше 100, то 500 листов (1 пачка); расчетный период = если сумма дней экзамена 100 и более участников, то 1000 листов (2 пачки);  основной этап: день экзамена = количество участников дня экзамена; расчетный период = если сумма дней экзамена меньше 100, то 1000 листов (2 пачки); расчетный период = если сумма дней экзамена 100 и более участников, то 1500 листов (3 пачки)
2	Картридж/заправка картриджа/тонер-картридж	расчетный период = максимально задействованное количество аудиторий этапа + штаб + резерв (резерв рассчитывается как 1 картридж на 4 ауд.);  стоимость одного картриджа не превышает 3000 рублей (Три тысячи рублей)
3	Ручка гелевая, капиллярная с чернилами черного цвета	расчетный период = максимальное задействованное количество аудиторий этапа x 3
4	Скотч	день экзамена = количество участников дня экзамена; расчетный период = сумма дней экзамена/100

№ п/п	Перечень расходных материалов	Норматив расходования
5	Конверты формата А4 (для ВДП и черновиков)	день экзамена = количество аудиторий дня экзамена по каждому предмету * 4 (уточнить в МР по ЕГЭ в 2024 года) (за исключением иностранного языка (устная часть), информатики); день экзамена = количество аудиторий дня экзамена * 3 (информатика); день экзамена = количество аудиторий проведения дня экзамена по каждому предмету * 2 (иностраннй язык (устная часть)); расчетный период = сумма дней экзамена
6	Папка-скоросшиватель (бумажная)	день экзамена = количество предметов; расчетный период = сумма дней экзамена
7	USB- флеш-носитель	3 на ППЭ (объем каждого не менее 32 Гб) <sup>2</sup>  стоимость одного USB- флеш-носителя не превышает 1300 рублей (Одна тысяча триста рублей)
8	Аттестация АРМ, подключенного к ЗСПД ViPNet № 1623 (включая приобретение лицензии, дистрибутивов и услуг по защите информации (при необходимости))	1 на ППЭ <sup>3</sup>

<sup>2</sup> Расчет производится, если носители не приобретались в предыдущие периоды или вышли из строя.

<sup>3</sup> Для ППЭ, подключенных к ЗСПД ViPNet № 1623 в 2017 году в рамках договора оказания услуг по созданию, вводу в эксплуатацию, аттестации защищенной сети передачи данных, заключенного между ЗАО Калуга Астрал и ГАУ АО ЦОКО, и в 2020 году

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к распоряжению министерства  
образования Архангельской области  
от « 6 » марта 2024 г. № 358

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**расходных материалов, приобретаемых для пунктов проведения ГИА**  
**по образовательным программам основного общего и(или) среднего**  
**общего образования в форме государственного выпускного экзамена,**  
**и нормативы расходования**

№ п/п	Перечень расходных материалов	Норматив расходования
1	Бумага, в том числе:	
	печать ИК (бланки, КИМ)	день экзамена = количество участников дня экзамена х количество листов ИК <sup>1</sup> ; расчетный период = сумма дней экзамена
	бумага формата А3 для масштабирования ИК	расчетный период = 1 пачка на ППЭ
	дополнительные бланки ответов	день экзамена = количество участников дня экзамена * 0,5; расчетный период = сумма дней экзамена
	пакет руководителя	день экзамена = 25 листов на ППЭ + 3 листа + 5 листов (для формы ППЭ-11) на каждую аудиторию; расчетный период = сумма дней экзамена
	черновики	день экзамена = количество участников дня экзамена х 3; расчетный период = сумма дней экзаменов. По системе Брайль – 10 листов на участника дня экзамена; расчетный период = сумма дней экзамена
2	Картридж/заправка картриджа/тонер- картридж	расчетный период = 1 шт. на ППЭ; стоимость одного картриджа не превышает 3000 рублей (Три тысячи рублей)
3	Ручка гелевая, капиллярная с чернилами черного цвета	расчетный период = максимальное задействованное количество аудиторий этапа х 3
4	Скотч	день экзамена = количество участников дня экзамена; расчетный период = сумма дней экзамена/100
5	Конверты формата А4	день экзамена = количество аудиторий дня экзамена

<sup>1</sup> Русский язык – 3, математика – 9.



		по каждому предмету * 5; расчетный период = сумма дней экзамена
6	Файл А4 для упаковки ИК	расчетный период = максимальное количество участников в ППЭ за этап + резерв (максимальное количество участников в ППЭ за этап * 0,2)
7	Секьюр пакеты	в случае печати и сканирования экзаменационных материалов в пункте первичной обработки информации: день экзамена = 2 шт. на ППЭ; расчетный период = сумма дней экзамена

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к распоряжению министерства  
образования Архангельской области  
от « 6 » марта 2024 г. № 358

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**  
**на организацию проживания обучающихся в пришкольных интернатах,**  
**обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями**  
**здоровья, детей-инвалидов, инвалидов на период прохождения ГИА**  
**по образовательным программам основного общего**  
**и(или) среднего общего образования**

Нормативные затраты	Сумма на одного обучающегося в день, руб.	
	районы Крайнего Севера	районы, приравненные к Крайнему Северу
1. Проживание обучающихся в пришкольных интернатах на период прохождения ГИА по образовательным программам основного общего и(или) среднего общего образования, в том числе:	473,13	413,76
1.1. оплата труда лиц, осуществляющих присмотр и уход за обучающимися	120,61	93,19
1.2. коммунальные услуги	36,23	34,15
1.3. питание обучающихся	225,10	212,16
2. Питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов на период прохождения ГИА по образовательным программам основного общего и(или) среднего общего образования	91,19	74,26

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к распоряжению министерства  
образования Архангельской области  
от «6» марта 2024 г. № 358

ФОРМА

Договор № \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

г. Архангельск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное автономное учреждение Архангельской области «Центр оценки качества образования», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_<sup>2</sup>, с одной Стороны, и \_\_\_\_\_<sup>3</sup>, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_<sup>4</sup>, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_<sup>4</sup>, с другой Стороны, вместе именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», руководствуясь Положением о закупке товаров, работ, услуг Заказчика, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель по поручению Заказчика обязуется осуществить комплекс мероприятий по организационно-технологическому обеспечению деятельности пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования, расположенных на территории Архангельской области (далее соответственно – комплекс мероприятий, услуги), а Заказчик обязуется произвести оплату в порядке, в размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Комплекс мероприятий включает в себя организацию и проведение мероприятий в соответствии с распоряжением министерства образования Архангельской области «Об организации мероприятий по организационно-технологическому обеспечению деятельности пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

<sup>1</sup> Номер договора присваивается Заказчиком.

<sup>2</sup> Полное наименование образовательной организации в строгом соответствии с уставом.

<sup>3</sup> Наименование должности (например, директор, заместитель директора), фамилия, имя, отчество.

<sup>4</sup> Распорядительный документ, на основании которого исполняет обязанности руководитель (например, устав, распоряжение или приказ, доверенность).



основного общего и(или) среднего общего образования» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – распоряжение министерства).

1.3. Срок оказания услуг – \_\_\_\_\_<sup>5</sup> проведения государственной итоговой аттестации, утвержденный приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами акта оказанных услуг (далее – акт).

## 2. Общие положения Договора

2.1. Смета расходов на осуществление комплекса мероприятий по организационно-технологическому обеспечению деятельности пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и(или) среднего общего образования – документ, включающий расходы на приобретение материалов и выплаты педагогическим/непедагогическим работникам за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и (или) среднего образования (далее – смета) в соответствии с требованиями к форме и содержанию.

2.2. Отчет по осуществлению комплекса мероприятий по организационно-технологическому обеспечению деятельности пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и(или) среднего общего образования – подготовленный Исполнителем документ, подтверждающий надлежащее оказание услуги по форме, установленной распоряжением министерства, с приложением документов, включая ведомость учета работ педагогических/непедагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и(или) среднего общего образования в пунктах проведения экзамена, форму ППЭ-07 «Список работников пункта проведения экзамена и общественных наблюдателей», подтверждающих расходы в рамках исполнения настоящего Договора (далее – отчет).

## 3. Порядок исполнения Договора

3.1. Исполнитель направляет Заказчику смету в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора. Смета может быть направлена посредством почтовой (факсимильной, электронной) связи, с последующим предоставлением оригинала документа в сроки, предусмотренные п.7.3. настоящего Договора.

---

<sup>5</sup> Необходимо указать один из периодов: досрочный (февральский) период, досрочный период, основной период, дополнительный период.

3.2. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения (далее – срок рассмотрения) проверяет представленную Исполнителем смету на предмет соответствия обоснованности затрат в соответствии с распоряжением министерства. При отсутствии возражений в течение срока рассмотрения смета признается одобренной и утвержденной Заказчиком.

В случае наличия замечаний (возражений) Заказчик сообщает о них Исполнителю. Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней обязан устранить недостатки и направить смету Заказчику с учетом исправлений. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения проверяет представленную Исполнителем смету.

Смета является неотъемлемой частью настоящего Договора и приобретает силу только после утверждения Заказчиком.

3.3. Исполнитель составляет и направляет Заказчику отчет в сроки, установленные распоряжением министерства.

Заказчик проверяет предоставленный Исполнителем отчет в течение 60 (шестидесяти) дней с даты получения. При отсутствии возражений отчет считается принятым и одобренным.

Исполнитель в течение 3 (трех) дней после принятия Заказчиком отчета направляет акт, подписанный со своей стороны.

При наличии возражений Заказчик сообщает о них Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней, начиная со дня следующего за датой проверки отчета.

Исполнитель в течение 10 (десяти) дней с даты уведомления о наличии возражений к отчету обязан устранить недостатки.

3.4. В случае непредставления отчета до даты, определенной пунктом 3.3. настоящего Договора, Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) календарных дней вернуть перечисленные средства на расчетный счет Заказчика.

3.5. Излишне выплаченные средства согласно представленного отчета в течение 10 (десяти) календарных дней Исполнитель обязан перечислить на расчетный счет Заказчика.

#### 4. Порядок оплаты

4.1. Цена Договора определяется исходя из сметы, утвержденной и согласованной Сторонами в установленном настоящим Договором порядке.

4.2. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком по безналичному расчету в рамках реализации государственной программы Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12.10.2012 № 463-пп, путем перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации (российский рубль) на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:



4.2.1. Заказчик оплачивает аванс в размере 15 (пятнадцати) процентов от цены настоящего Договора в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты утверждения сметы на основании счета, выставленного Исполнителем.

Счет выставляется Исполнителем на общую сумму цены Договора.

4.2.2. Заказчик оплачивает оставшуюся часть суммы 85 (восемьдесят пять) процентов от общей цены настоящего Договора в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты утверждения отчета и подписания Сторонами акта оказанных услуг.

Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа и в пределах цены Договора.

4.3. Обязательства по оплате оказанных услуг считаются исполненными после списания денежных средств со счета Заказчика. Исполнитель вправе потребовать в подтверждение оплаты копию платежного поручения с отметкой банка об исполнении.

4.4. В случае изменения своего расчетного счета Исполнитель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты изменения в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

4.5. Расчеты за оказанные услуги производятся исключительно между Заказчиком и Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Договора.

## 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. приступить к исполнению настоящего Договора после утверждения сметы Заказчиком;

5.1.2. в сроки, согласованные Сторонами, предоставить Заказчику отчет в оригинале.

5.1.3. вести учет полученных в рамках настоящего Договора денежных средств, направлять полученные средства исключительно для обеспечения организации и проведения комплекса мероприятий;

5.1.4. заключать от своего имени Договоры в рамках, установленных сметой.

5.1.5. корректно указывать в отчетных, бухгалтерских документах следующие сведения: наименование образовательной организации, банковские реквизиты образовательной организации<sup>6</sup>. В случае предоставления некорректных данных все риски, связанные с перечислением денежных средств, несет Исполнитель.

---

<sup>6</sup> Наименование образовательной организации в разделе 8 настоящего Договора, счете и акте должны соответствовать наименованию образовательной организации, указанной в преамбуле к настоящему Договору.

Реквизиты банка образовательной организации, указанные в разделе 8 настоящего Договора, должны соответствовать реквизитам банка образовательной организации, указанным в счете и акте.



## 5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. своевременно информировать Исполнителя о своих требованиях, касающихся условий выполнения настоящего Договора путем направления поручений;

5.2.2. выделять Исполнителю необходимые средства на организацию и проведение комплекса мероприятий;

5.2.3. проверять и утверждать смету в установленные настоящим Договором сроки;

5.2.4. принимать представленный Исполнителем отчет;

5.2.5. осуществлять проверки соблюдения Исполнителем условий Договора и соответствия представленного отчета;

5.2.6. контролировать использование денежных средств, перечисленных в рамках настоящего Договора, целевому назначению.

## 5.3. Заказчик вправе:

5.3.1. в любое время проверять ход исполнения настоящего Договора.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров.

6.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязанностей по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее 3 (трех) рабочих дней по их наступлении, уведомить другую Сторону о предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

## 7. Заключительные положения

7.1. Договор становится обязательным для Сторон с даты утверждения сметы Заказчиком.

7.2. Течение сроков в настоящем Договоре, определенных периодом времени, начинаются на следующий день после календарной даты.

7.3. Стороны по взаимному соглашению в течение срока действия настоящего Договора могут уточнить, дополнить и(или) изменить его условия. Уточнения, дополнения и(или) изменения настоящего Договора должны оформляться письменно, и могут быть действительными только тогда, когда они надлежащим образом подписаны обеими Сторонами (их уполномоченными представителями). Под письменной формой Стороны понимают составление дополнительного соглашения или уточненного (дополнительного) приложения к настоящему Договору.

7.4. Стороны признают юридическое значение Договора, приложений, дополнительных соглашений, доверенностей, иных документов, касающихся исполнения Договора (за исключением отчета), переданных посредством факсимильной связи, по электронной почте, если они подписаны уполномоченным лицом, в формате pdf. Копия действует до момента получения оригинала.

Оригиналы документов направляются Исполнителю посредством почтовой связи до конца текущего года. По согласованию Сторон Исполнитель (его представитель) вправе получить оригиналы документов по месту нахождения Заказчика.

Договор и иные документы, полученные посредством факсимильной, электронной или иной связи, а также, подписанные электронной цифровой подписью или иным аналогом собственноручной подписи, допускаются в качестве письменных доказательств в случаях и в порядке, которые установлены федеральным законом, иным нормативным правовым актом.

7.5.<sup>7</sup>

## 8. Стороны, подписавшие Договор

Заказчик	Исполнитель
Наименование: государственное автономное учреждение Архангельской области «Центр оценки качества образования» (ГАУ АО ЦОКО) Адрес: 163072, г. Архангельск, просп. Ломоносова, д. 270 ОГРН 1092901007968 ИНН/КПП 2901195486/290101001 Министерство финансов Архангельской области (государственное автономное учреждение Архангельской области «Центр оценки качества образования» л/с 31246Ш80220) ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА	Данные об образовательной организации: <sup>8</sup> Полное наименование образовательной организации: Сокращенное наименование образовательной организации: Юридический адрес ОГРН ИНН/КПП ОКПО  номер расчетного счета тел/факс e-mail:

<sup>7</sup> Настоящий Договор может быть подписан от имени Заказчика в лице директора Гашевой Ольги Николаевны с использованием факсимильного воспроизведения собственноручной подписи с помощью средств механического копирования (далее – факсимиле). Стороны настоящего Договора признают одинаковую юридическую силу собственноручной подписи и подписи с использованием факсимиле. По требованию Исполнителя Договор, подписанный с использованием факсимиле, подлежит замене на документ, подписанный собственноручной подписью, в течение 3 (трех) дней с момента предъявления письменного требования.

<sup>8</sup> Данные об образовательной организации должны соответствовать уставу учреждения и сведениям единого государственного реестра юридических лиц

РОССИИ//УФК

по Архангельской области  
и Ненецкому автономному округу  
г. Архангельск

р/с 03224643110000002400

к/с 40102810045370000016

БИК 011117401

ОКТМО 11701000

Контакты по вопросам заключения  
договора

и оплаты - (8182)242869 (бухгалтерия)

e-mail: [buh@soko29.info](mailto:buh@soko29.info) (бухгалтерия);

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
М.п.

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
М.п.

\_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к распоряжению министерства  
образования Архангельской области  
от « 6 » марта 2024 г. № 358

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель государственного  
автономного учреждения  
Архангельской области  
«Центр оценки качества образования»  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ года

С М Е Т А

расходов на осуществление комплекса мероприятий по организационно-технологическому обеспечению деятельности пунктов проведения ГИА по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования

Раздел 1: в форме единого государственного экзамена

№ п/п	Виды расходов	Количество	Единица измерения	Стоимость, руб. (цена, размер, тариф)	Общая сумма, руб.
1. Расходы на					
1.1. приобретение расходных материалов <sup>1</sup>					
1.1.1					
1.1.2					
1.2. подвоз обучающихся и сопровождающих их лиц, из числа работников образовательной организации, в пункт проведения экзамена					
1.3. проживание обучающихся в пришкольных интернатах			Чел.дн		
1.4. питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов			Чел.дн		
ИТОГО по первому пункту					

2. Расходы на					
2.1					
2.1.1					
2.1.2					
<b>ИТОГО по второму пункту</b>					
3. Выплаты педагогическим/педагогическим работникам за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена: <sup>3</sup>					
3.1.	Руководитель пункта проведения экзамена			Чел.дн	
3.2.	Ответственный организатор в аудитории пункта проведения экзамена			Чел.дн	
3.3.	Организатор в аудитории пункта проведения экзамена			Чел.дн	
3.4.	Технический специалист пункта проведения экзамена			Чел.дн	
3.5.	Организатор вне аудитории пункта проведения экзамена			Чел.дн	
3.6.	Член государственной экзаменационной комиссии Архангельской области для проведения государственной итоговой аттестации			Чел.дн	
3.7.	Ассистент для участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях			Чел.дн	
3.8.	Помощник руководителя пункта проведения экзамена по подготовке бухгалтерской документации				
<b>ВСЕГО (без учета страховых взносов)</b>					
	Страховые взносы, уплачиваемые в Социальный фонд России в размере 30%				
<b>ИТОГО по третьему пункту</b>					
<b>ОБЩАЯ СУММА</b>					

## Раздел 2: в форме основного государственного экзамена

№ п/п	Виды расходов	Количество	Единица измерения	Стоимость, руб. (цена, размер, тариф)	Общая сумма, руб.
1. Расходы на					
1.1.	приобретение расходных материалов <sup>1</sup>				
1.1.1					
1.1.2					
1.2.	подвоз обучающихся и сопровождающих их лиц, из числа работников образовательной организации, в пункт проведения экзамена				
1.3.	проживание обучающихся в пришкольных интернатах		Чел.дн		
1.4.	питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов		Чел.дн		
<b>ИТОГО по первому пункту</b>					
2. Расходы на					

2.1					
2.1.1					
2.1.2					
<b>ИТОГО по второму пункту</b>					
3. Выплаты педагогическим/непедагогическим работникам за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена: <sup>3</sup>					
3.1.	Руководитель пункта проведения экзамена			Чел.дн	
3.2.	Ответственный организатор в аудитории пункта проведения экзамена			Чел.дн	
3.3.	Организатор в аудитории пункта проведения экзамена			Чел.дн	
3.4.	Технический специалист пункта проведения экзамена			Чел.дн	
3.5.	Организатор вне аудитории пункта проведения экзамена			Чел.дн	
3.6.	Член государственной экзаменационной комиссии Архангельской области для проведения государственной итоговой аттестации			Чел.дн	
3.7.	Ассистент для участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях.			Чел.дн	
3.8.	Помощник руководителя пункта проведения экзамена по подготовке бухгалтерской документации				
<b>ВСЕГО (без учета страховых взносов)</b>					
	Страховые взносы, уплачиваемые в Социальный фонд России в размере 30%				
<b>ИТОГО по третьему пункту</b>					
<b>ОБЩАЯ СУММА</b>					

### Раздел 3: в форме государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования

№ п/п	Виды расходов	Количество	Единица измерения	Стоимость, руб. (цена, размер, тариф)	Общая сумма, руб.
1. Расходы на					
1.1.	приобретение расходных материалов <sup>1</sup>				
1.1.1					
1.1.2					
1.2.	подвоз обучающихся и сопровождающих их лиц, из числа работников образовательной организации, в пункт проведения экзамена				
1.3.	проживание обучающихся в пришкольных интернатах		Чел.дн		
1.4.	питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов		Чел.дн		
<b>ИТОГО по первому пункту</b>					



2. Расходы на					
2.1					
2.1.1					
2.1.2					
<b>ИТОГО по второму пункту</b>					
3. Выплаты педагогическим/непедагогическим работникам за работу по подготовке и проведению государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования: <sup>3</sup>					
3.1.	Руководитель пункта проведения экзамена			Чел.дн	
3.2.	Ответственный организатор в аудитории пункта проведения экзамена			Чел.дн	
3.3.	Организатор в аудитории пункта проведения экзамена			Чел.дн	
3.4.	Технический специалист пункта проведения экзамена			Чел.дн	
3.5.	Организатор вне аудитории пункта проведения экзамена			Чел.дн	
3.6.	Член государственной экзаменационной комиссии Архангельской области для проведения государственной итоговой аттестации			Чел.дн	
3.7.	Ассистент для участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях.			Чел.дн	
3.8.	Экзаменатор – собеседник при проведении государственного выпускного экзамена			Чел.дн	
3.9.	Ответственный специалист пункта первичной обработки информации			Чел.дн	
3.10.	Помощник руководителя пункта проведения экзамена по подготовке бухгалтерской документации				
<b>ВСЕГО (без учета страховых взносов)</b>					
	Страховые взносы, уплачиваемые в Социальный фонд России в размере 30%				
<b>ИТОГО по третьему пункту</b>					
<b>ОБЩАЯ СУММА</b>					

#### Раздел 4: в форме государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего образования

№ п/п	Виды расходов	Количество	Единица измерения	Стоимость, руб. (цена, размер, тариф)	Общая сумма, руб.
1. Расходы на					
1.1.	приобретение расходных материалов <sup>1</sup>				
1.1.1					
1.1.2					
1.2.	подвоз обучающихся и сопровождающих их лиц, из числа работников образовательной				

	организации, в пункт проведения экзамена				
1.3.	проживание обучающихся в пришкольных интернатах			Чел.дн	
1.4.	питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов			Чел.дн	
<b>ИТОГО по первому пункту</b>					
2. Расходы на					
2.1					
2.1.1					
2.1.2					
<b>ИТОГО по второму пункту</b>					
3. Выплаты педагогическим/непедагогическим работникам за работу по подготовке и проведению государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего образования: <sup>3</sup>					
3.1.	Руководитель пункта проведения экзамена			Чел.дн	
3.2.	Ответственный организатор в аудитории пункта проведения экзамена			Чел.дн	
3.3.	Организатор в аудитории пункта проведения экзамена			Чел.дн	
3.4.	Технический специалист пункта проведения экзамена			Чел.дн	
3.5.	Организатор вне аудитории пункта проведения экзамена			Чел.дн	
3.6.	Член государственной экзаменационной комиссии Архангельской области для проведения государственной итоговой аттестации			Чел.дн	
3.7.	Ассистент для участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях.			Чел.дн	
3.8.	Экзаменатор – собеседник при проведении государственного выпускного экзамена			Чел.дн	
3.9.	Ответственный специалист пункта первичной обработки информации			Чел.дн	
3.10.	Помощник руководителя пункта проведения экзамена по подготовке бухгалтерской документации				
<b>ВСЕГО (без учета страховых взносов)</b>					
	Страховые взносы, уплачиваемые в Социальный фонд России в размере 30%				
<b>ИТОГО по третьему пункту</b>					
<b>ОБЩАЯ СУММА</b>					

## Раздел 5: апробационные мероприятия единого государственного экзамена

№ п/п	Виды расходов	Количество	Единица измерения	Стоимость, руб. (цена, размер, тариф)	Общая сумма, руб.
1. Выплаты педагогическим/непедагогическим работникам за участие в апробационных мероприятиях единого государственного экзамена: <sup>3</sup>					
1.1.	Руководитель пункта проведения экзамена		Чел.дн		

1.2.	Ответственный организатор в аудитории пункта проведения экзамена			Чел.дн	
1.3.	Организатор в аудитории пункта проведения экзамена			Чел.дн	
1.4.	Технический специалист пункта проведения экзамена			Чел.дн	
1.5.	Организатор вне аудитории пункта проведения экзамена			Чел.дн	
1.6.	Член государственной экзаменационной комиссии Архангельской области для проведения государственной итоговой аттестации			Чел.дн	
ВСЕГО (без учета страховых взносов)					
	Страховые взносы, уплачиваемые в Социальный фонд России в размере 30%				
<b>ИТОГО</b>					
<b>ОБЩАЯ СУММА ПО ВСЕМ РАЗДЕЛАМ</b>					

Смету составил (должность, наименование образовательной организации) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

контактный тел.: 8(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (подпись)

**СМЕТУ ПРОВЕРИЛ:**

Бухгалтер государственного  
автономного учреждения  
Архангельской области «Центр  
оценки качества образования»  
\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

<sup>1</sup> В соответствии с Приложением, утвержденным настоящим распоряжением министерства образования Архангельской области

<sup>2</sup> В соответствии с Приложением, утвержденным настоящим распоряжением министерства образования Архангельской области.

<sup>3</sup> При определении размера выплаты педагогическим/непедагогическим работникам необходимо руководствоваться:  
постановлением министерства образования Архангельской области «Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты педагогическим работникам компенсаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»;  
распоряжением министерства образования Архангельской области «Об оплате работы граждан, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».



ПРИЛОЖЕНИЕ № 11  
к распоряжению министерства  
образования Архангельской области  
от « 6 » марта 2024 г. № 358

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель государственного  
автономного учреждения  
Архангельской области  
«Центр оценки качества образования»  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года

ОТЧЕТ

расходов на осуществление комплекса мероприятий по организационно-технологическому обеспечению деятельности пунктов проведения ГИА по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования

Раздел 1: в форме единого государственного экзамена

№ п/п	Виды расходов	Количество	Единица измерения	Стоимость, руб. (цена, размер, тариф)	Общая сумма, руб.
1. Расходы на:					
1.1.	приобретение расходных материалов <sup>1</sup>				
1.1.1					
1.1.2					
1.1.3					
1.2.	подвоз обучающихся и сопровождающих их лиц, из числа работников образовательной организации, в пункт проведения экзамена (с предоставлением подтверждающих документов)				
1.3.	проживание обучающихся в пришкольных интернатах		Чел.дн		
1.4.	питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов		Чел.дн		
ИТОГО по первому пункту					

2. Расходы на			
2.1			
2.1.1			
2.1.2			
<b>ИТОГО по второму пункту</b>			
3. Выплаты педагогическим/непедагогическим работникам за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена: <sup>3</sup>			
3.1.	Руководитель пункта проведения экзамена	Чел.дн	
3.2.	Ответственный организатор в аудитории пункта проведения экзамена	Чел.дн	
3.3.	Организатор в аудитории пункта проведения экзамена	Чел.дн	
3.4.	Технический специалист пункта проведения экзамена	Чел.дн	
3.5.	Организатор вне аудитории пункта проведения экзамена	Чел.дн	
3.6.	Член государственной экзаменационной комиссии Архангельской области для проведения государственной итоговой аттестации	Чел.дн	
3.7.	Ассистент для участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях	Чел.дн	
3.8.	Помощник руководителя пункта проведения экзамена по подготовке бухгалтерской документации		
ВСЕГО (без учета страховых взносов)			
	Страховые взносы, уплачиваемые в Социальный фонд России в размере 30%		
<b>ИТОГО по третьему пункту</b>			
<b>ОБЩАЯ СУММА</b>			

## Раздел 2 в форме основного государственного экзамена

№ п/п	Виды расходов	Количество	Единица измерения	Стоимость, руб. (цена, размер, тариф)	Общая сумма, руб.
1. Расходы на:					
1.1.	приобретение расходных материалов <sup>1</sup>				
1.1.1					
1.1.2					
1.1.3					
1.2.	подвоз обучающихся и сопровождающих их лиц, из числа работников образовательной организации, в пункт проведения экзамена (с предоставлением подтверждающих документов)				
1.3.	проживание обучающихся в пришкольных интернатах		Чел.дн		
1.4.	питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов		Чел.дн		
<b>ИТОГО по первому пункту</b>					

2. Расходы на						
2.1						
2.1.1						
2.1.2						
<b>ИТОГО по второму пункту</b>						
3. Выплаты педагогическим/непедагогическим работникам за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена: <sup>3</sup>						
3.1.	Руководитель пункта проведения экзамена			Чел.дн		
3.2.	Ответственный организатор в аудитории пункта проведения экзамена			Чел.дн		
3.3.	Организатор в аудитории пункта проведения экзамена			Чел.дн		
3.4.	Технический специалист пункта проведения экзамена			Чел.дн		
3.5.	Организатор вне аудитории пункта проведения экзамена			Чел.дн		
3.6.	Член государственной экзаменационной комиссии Архангельской области для проведения государственной итоговой аттестации			Чел.дн		
3.7.	Ассистент для участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях.			Чел.дн		
3.8.	Помощник руководителя пункта проведения экзамена по подготовке бухгалтерской документации					
ВСЕГО (без учета страховых взносов)						
	Страховые взносы, уплачиваемые в Социальный фонд России в размере 30%					
<b>ИТОГО по третьему пункту</b>						
<b>ОБЩАЯ СУММА</b>						

### Раздел 3 в форме государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования

№ п/п	Виды расходов	Количество	Единица измерения	Стоимость, руб. (цена, размер, тариф)	Общая сумма, руб.
1. Расходы на:					
1.1.	приобретение расходных материалов				
1.1.1					
1.1.2					
1.1.3					
1.2.	подвоз обучающихся и сопровождающих их лиц, из числа работников образовательной организации, в пункт проведения экзамена (с предоставлением подтверждающих документов)				
1.3.	организация проживания обучающихся		Чел.дн		
1.4.	организация питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья		Чел.дн		
<b>ИТОГО по первому пункту</b>					
2. Расходы на					



2.1					
2.1.1					
2.1.2					
<b>ИТОГО по второму пункту</b>					
3. Выплаты педагогическим/непедагогическим работникам за работу по подготовке и проведению государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования. <sup>3</sup>					
3.1.	Руководитель пункта проведения экзамена			Чел.дн	
3.2.	Ответственный организатор в аудитории пункта проведения экзамена			Чел.дн	
3.3.	Организатор в аудитории пункта проведения экзамена			Чел.дн	
3.4.	Технический специалист пункта проведения экзамена			Чел.дн	
3.5.	Организатор вне аудитории пункта проведения экзамена			Чел.дн	
3.6.	Член государственной экзаменационной комиссии Архангельской области для проведения государственной итоговой аттестации			Чел.дн	
3.7.	Ассистент для участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях.			Чел.дн	
3.8.	Экзаменатор – собеседник при проведении государственного выпускного экзамена			Чел.дн	
3.9.	Ответственный специалист пункта первичной обработки информации			Чел.дн	
3.10.	Помощник руководителя пункта проведения экзамена по подготовке бухгалтерской документации				
<b>ВСЕГО (без учета страховых взносов)</b>					
	Страховые взносы, уплачиваемые в Социальный фонд России в размере 30%				
<b>ИТОГО по третьему пункту</b>					
<b>ОБЩАЯ СУММА</b>					

#### Раздел 4 в форме государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего образования

№ п/п	Виды расходов	Количество	Единица измерения	Стоимость, руб. (цена, размер, тариф)	Общая сумма, руб.
1. Расходы на:					
1.1.	приобретение расходных материалов <sup>1</sup>				
1.1.1					
1.1.2					
1.1.3					
1.2.	подвоз обучающихся и сопровождающих их лиц, из числа работников образовательной организации, в пункт проведения экзамена (с предоставлением подтверждающих документов)				
1.3.	проживание обучающихся в пришкольных интернатах		Чел.дн		

1.4.	питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов		Чел.дн	
<b>ИТОГО по первому пункту</b>				
2.	Расходы на			
2.1				
2.1.1				
2.1.2				
<b>ИТОГО по второму пункту</b>				
3.	Выплаты педагогическим/непедагогическим работникам за работу по подготовке и проведению государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего образования. <sup>3</sup>			
3.1.	Руководитель пункта проведения экзамена		Чел.дн	
3.2.	Ответственный организатор в аудитории пункта проведения экзамена		Чел.дн	
3.3.	Организатор в аудитории пункта проведения экзамена		Чел.дн	
3.4.	Технический специалист пункта проведения экзамена		Чел.дн	
3.5.	Организатор вне аудитории пункта проведения экзамена		Чел.дн	
3.6.	Член государственной экзаменационной комиссии Архангельской области для проведения государственной итоговой аттестации		Чел.дн	
3.7.	Ассистент для участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях.		Чел.дн	
3.8.	Экзаменатор – собеседник при проведении государственного выпускного экзамена		Чел.дн	
3.9.	Ответственный специалист пункта первичной обработки информации		Чел.дн	
3.10.	Помощник руководителя пункта проведения экзамена по подготовке бухгалтерской документации			
<b>ВСЕГО (без учета страховых взносов)</b>				
	Страховые взносы, уплачиваемые в Социальный фонд России в размере 30%			
<b>ИТОГО по третьему пункту</b>				
<b>ОБЩАЯ СУММА</b>				

## Раздел 5 апробационные мероприятия единого государственного экзамена

№ п/п	Виды расходов	Количество	Единица измерения	Стоимость, руб. (цена, размер, тариф)	Общая сумма, руб.
<b>1. Выплаты педагогическим/непедагогическим работникам за участие в апробационных мероприятиях единого государственного экзамена.<sup>3</sup></b>					
1.1.	Руководитель пункта проведения экзамена		Чел.дн		
1.2.	Ответственный организатор в аудитории пункта проведения экзамена		Чел.дн		
1.3.	Организатор в аудитории пункта проведения экзамена		Чел.дн		



1.4.	Технический специалист пункта проведения экзамена			Чел.дн	
1.5.	Организатор вне аудиторной пункта проведения экзамена			Чел.дн	
1.6.	Член государственной экзаменационной комиссии Архангельской области для проведения государственной итоговой аттестации			Чел.дн	
ВСЕГО (без учета страховых взносов)					
	Страховые взносы, уплачиваемые в Социальный фонд России в размере 30%				
<b>ИТОГО</b>					
<b>ОБЩАЯ СУММА ПО ВСЕМ РАЗДЕЛАМ</b>					

ОТЧЕТ составил (должность, наименование образовательной организации) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

контактный тел.: 8(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

#### ОТЧЕТ ПРИНЯЛ

Бухгалтер государственного автономного учреждения  
Архангельской области «Центр оценки качества  
образования» \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

<sup>1</sup> В соответствии с Приложением к настоящему распоряжению министерства образования Архангельской области.

<sup>2</sup> В соответствии с Приложением к настоящему распоряжению министерства образования Архангельской области.

<sup>3</sup> При определении размера выплат педагогическим/непедагогическим работникам необходимо руководствоваться:

постановление министерства образования Архангельской области «Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты педагогическим работникам компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»; распоряжение министерства образования Архангельской области «Об оплате работы граждан, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».





[illegible]

[illegible]



[illegible]

## Раздел 2: в форме основного государственного экзамена

Муниципальное образование

## Пункт проведения экзаменов

Количество аудиторий -

Категория работников	Дата экзамена										Итого:
Руководитель пункта проведения экзамена, ФИО	Общее количество аудиторий на дату экзамена										
	Присутствие работника на экзамене										Итого, дней
1.											
Ответственный организатор в аудитории пункта проведения экзамена, ФИО	Присутствие работника на экзамене										Итого, дней

[illegible]

[illegible]



## Пункт проведения экзаменов

Количество аудиторий

[illegible]

[illegible]

## Пункт проведения экзаменов

[illegible]



Организатор вне аудиторной пункта проведения экзамена, ФИО	Присутствие работника на экзамене	Итого, дней
1.		
Технический специалист пункта проведения экзамена, ФИО	Присутствие работника на экзамене	Итого, дней
1.		
Ассистент для участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, ФИО	Присутствие работника на экзамене	Итого, дней
1.		
Член государственной экзаменационной комиссии Архангельской области для проведения государственной итоговой аттестации, ФИО	Присутствие работника на экзамене	Итого, дней
1.		
Экзаменатор – собеседник при проведении государственного выпускного экзамена, ФИО	Присутствие работника на экзамене	Итого, дней
1.		

## Раздел 5 апробационные мероприятия единого государственного экзамена

Муниципальное образование

## Пункт проведения экзаменов

Количество аудиторий

[illegible]

Технический специалист пункта проведения экзамена, ФИО	Итого, дней
1.	

Член государственной экзаменационной комиссии Архангельской области для проведения государственной итоговой аттестации, ФИО	Итого, дней
1.	

ВЕДОМОСТЬ составил (должность, наименование образовательной организации) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

(подпись)

контактный тел.: 8( ) \_\_\_\_\_



П Л А Н - Г Р А Ф И К  
предоставления документов ответственными лицами в рамках осуществления комплекса мероприятий по  
организационно-технологическому обеспечению деятельности пунктов проведения ГИА  
по образовательным программам основного общего и(или) среднего общего образования

Наименование документа	Срок исполнения <sup>1</sup>	Ответственное лицо
1	2	3
ДОСРОЧНЫЙ (ФЕВРАЛЬСКИЙ) ПЕРИОД		
Договор	не позднее 10 февраля	ОМСУ, государственные, образовательные организации
Смета	не позднее 17 февраля	ОМСУ, государственные, образовательные организации
Отчет	не позднее 25 марта	ОМСУ, государственные, образовательные организации
ДОСРОЧНЫЙ ПЕРИОД		
Договор	не позднее 20 марта	ОМСУ, государственные, образовательные организации

<sup>1</sup> Позднее указанных дат документы не принимаются.

Наименование документа 1	Срок исполнения <sup>1</sup> 2	Ответственное лицо 3
Смета	не позднее 27 марта	ОМСУ, государственные, образовательные организации
Отчет	не позднее 25 мая	ОМСУ, государственные, образовательные организации
<b>ОСНОВНОЙ ПЕРИОД</b>		
Договор	не позднее 25 апреля	ОМСУ, государственные, образовательные организации
Смета	не позднее 30 апреля	ОМСУ, государственные, образовательные организации
Отчет	не позднее 1 сентября	ОМСУ, государственные, образовательные организации
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД</b>		
Договор	не позднее 23 августа	ОМСУ, государственные, образовательные организации
Смета	не позднее 30 августа	ОМСУ, государственные, образовательные организации
Отчет	не позднее 7 октября	ОМСУ, государственные, образовательные организации