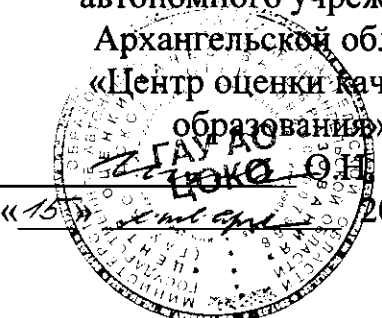


УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
автономного учреждения
Архангельской области
«Центр оценки качества
образования»


О.Н. Гашева
«15» _____ 2018 года

ПЛАН РАБОТЫ ГАУ АО ЦОКО НА 2018 ГОД

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Планируемые результаты
1. Общее руководство учреждением			
1.1.	Организация работы по формированию отчета о деятельности государственного автономного учреждения Архангельской области «Центр оценки качества образования» (далее – учреждение) за 2017 год и плана работы учреждения на 2018 год	декабрь 2017 – январь 2018	Подготовлен и размещен на официальном сайте учреждения отчет о деятельности учреждения за 2017 год
1.2.	Координация деятельности по своевременному принятию и изменению локальных нормативных актов учреждения, обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области, соблюдению установленных требований к организации делопроизводства и кадрового делопроизводства	в течение года	Локальные нормативные акты учреждения соответствуют законодательству РФ и Архангельской области
1.3.	Координация деятельности по обеспечению выполнения государственного задания учреждению на 2018 год: планирование (еженедельные планерки, утверждение планов работы структурных подразделений на месяц, утверждение планов-графиков работ, организационно-технологических схем); организация (проведение мероприятий в соответствии с ежемесячными планами, планами-графиками работ, организационно-технологическими схемами);	в течение года	Государственное задание учреждению на 2018 год выполнено

	контроль и отчетность (ежемесячные отчеты о работе структурных подразделений учреждения; квартальные отчеты о выполнении государственного задания учреждению)		
1.4.	Организация участия работников учреждения в семинарах, конференциях, вебинарах, совещаниях федерального, регионального и муниципального уровней (включая информационное и организационно-технологическое сопровождение августовского совещания работников образования Архангельской области)	в течение года	Реализованы мероприятия федерального и регионального уровней в области оценки качества образования
1.5.	Организация повышения квалификации и переподготовки работников учреждения	в течение года	Получены документы о повышении квалификации, переподготовке
1.6.	Координация финансово-хозяйственной деятельности учреждения	в течение года	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Архангельской области
1.7.	Организация проведения конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, утвержденных планом закупок на 2018 год	в течение года	Закупки осуществлены в соответствии с планом закупок на 2018 год
1.8.	Организация работы наблюдательного совета учреждения в соответствии с планом работы наблюдательного совета	в течение года	
1.9.	Утверждение Программы развития учреждения на 2016-2018 годы в министерстве образования и науки Архангельской области	первое полугодие	Министерством образования и науки Архангельской области утверждена Программа развития учреждения на 2016 – 2018 годы, предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий Программы
1.10.	Проведение организационно-штатных мероприятий в учреждении: - создание информационно-аналитического отдела и локальной документации по отделу; - утверждение нового штатного расписания учреждения	январь	Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с Уставом

1.11.	Организация работы по совершенствованию системы оплаты труда в учреждении	в течение года	Система оплаты труда в учреждении соответствует законодательству РФ и Архангельской области
1.12.	Организация работы по обеспечению комплексной безопасности учреждения, соответствующей требованиям законодательства по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, информационной безопасности	в течение года	Соблюдены условия комплексной безопасности
1.13.	Организация работы учреждения по противодействию коррупции	в течение года	Проведены мероприятия, локальные документы соответствуют законодательству в сфере противодействия коррупции
1.14.	Координация деятельности, приносящей доход	в соответствии с планами-графиками	Деятельность, приносящая доход, служит достижению уставных целей
2. Финансово-хозяйственная деятельность			
2.1.	Выполнение мероприятий в соответствии с нормативными затратами, установленными соглашениями на предоставлении субсидий и сметами, на выполнение государственного задания и иных целей и планом финансово-хозяйственной деятельности (далее - план ФХД) учреждения	в течение года	План ФХД выполнен
2.2.	Своевременное внесение изменений в кассовый план и в соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий государственному автономному учреждению на иные цели, в соответствии с изменениями в плане ФХД	в течение года	Кассовый план исполнен
2.3.	Формирование и сдача бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности в соответствии с законодательством РФ	в течение года	Отчетность сдана
2.4.	Приведение в соответствие учетной политики в связи с изменениями в законодательстве	в течение года	Учетная политика соответствует законодательству РФ
2.5.	Работа по передаче и развозу закупленных в 2017 году основных средств в пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ)	февраль-апрель	Оборудование передано, документы оформлены
2.6.	Отправка сумм депонированной заработной платы	1 квартал	Депонированная заработная плата выплачена

2.7.	Сверка расчетов с налоговой инспекцией по налогу на имущество, налогу на прибыль и налогу на добавленную стоимость за период 2016-2017 годы	1 квартал	Получены акты совместной сверки по налогам, сборам, пеням, штрафам, произведена сверка.
2.8.	Проведение плановой инвентаризации кассы (денежные документы, БСО); снятие показаний одометра	в конце каждого квартала, раз в полугодие	Составлены акты о результатах инвентаризации
2.9.	Передача основных средств с целью технического обеспечения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена и /или основного государственного экзамена на территории муниципальных образований Архангельской области по договорам безвозмездного пользования в ППЭ	1 квартал	Оборудование передано. Составлены акты о приеме-передаче объектов нефинансовых активов и договоры безвозмездного пользования имуществом
2.10.	Работа по передаче основных средств на баланс муниципальных образований, переданных в организации в 2016-2017 годах	1 квартал	Основные средства переданы
2.11.	Работа по заключению, проверке, исполнению договоров и смет по организационно-технологическому обеспечению деятельности ППЭ	апрель-октябрь	Договоры заключены, сметы исполнены
2.12.	Подготовка, формирование и сдача бухгалтерского отчета за 1 полугодие 2018 года	июль	Отчет сдан
2.13.	Сверка расчетов с поставщиками и покупателями за 1 полугодие 2018 года (по состоянию 30.06.2018)	июль	Составлены акты взаимной сверки расчетов
2.14.	Осуществление планирования расходов на 2019-2021 годы. Подготовка и расчет плана-проекта расходов на 2019-2021 годы	август	Подготовлен план расходов на 2019-2021 гг.
2.15.	Проведение инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами с целью сокращения дебиторской и кредиторской задолженности	октябрь-декабрь	Проведена работа с дебиторами и кредиторами. Направлены информационные письма
2.16.	Проведение плановой инвентаризации основных средств и материальных запасов на конец отчетного периода	ноябрь-декабрь	Составлены акты о результатах инвентаризации
2.17.	Обработка всех поступающих первичных документов, формирование и составление журналов операций по всем участкам бухгалтерского учета в соответствии с Инструкцией 157-н	в течение года	Документы принты к учету и оформлены надлежащим образом
2.18.	Повышение квалификации сотрудников бухгалтерии (обучение на выездном семинаре)	при наличии финансирования	Получен(ы) сертификат(ы)

3. Кадровое и документационное обеспечение деятельности учреждения			
3.1.	Внесение изменений в Устав учреждения	январь-март	Устав учреждения и локальные нормативные акты соответствуют законодательству РФ
3.2.	Приведение в соответствие положений о структурных подразделениях и должностных инструкций работников	январь-февраль	
3.3.	Внесение изменений в трудовые договоры с работниками в связи с изменениями, вносимыми в трудовое законодательство	в течение года	Трудовые отношения оформлены в соответствии с действующим законодательством
3.4.	Ведение кадрового делопроизводства	в течение года	
3.5.	Работа по организации воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу	в течение года	
3.6.	Составление и утверждение план-графика повышения квалификации работников учреждения на 2018 год	январь	Получены документы о повышении квалификации
3.7.	Составление и утверждение графика аттестации руководящих работников на 2018 год	февраль	
3.8.	Осуществление консультирования работников учреждения по вопросам, относящимся к компетенции учреждения	в течение года	
3.9.	Организация работы с обращениями граждан и формирование отчета о результатах рассмотрения обращений граждан в ЛАРАМ ЕС ОГ	в течение года	
3.10.	Отправка почтовой корреспонденции	в течение года	
3.11.	Организация работы по представлению работников учреждения к поощрению на региональном и федеральном уровнях	в течение года	
4. Обеспечение безопасных условий труда			
4.1.	Проведение специальной оценки условия труда (СОУТ)	I, IV квартал	Проводимые мероприятия, а также разработанные и введенные в действие документы соответствуют требованиям законодательства по охране труда, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности
4.2.	Разработка и утверждение системы управления охраной труда (СУОТ) в учреждении	В течение года (при наличии финансирования)	
4.3.	Проведение аудита охраны труда в учреждении	I квартал	
4.4.	Проведение вводного инструктажа по охране труда	в течение года при приеме на работу новых сотрудников	
4.5.	Контроль за проведением первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, стажировок	в течение года при приеме на работу новых	

		сотрудников	Проводимые мероприятия, а также разработанные и введенные в действие документы соответствуют требованиям законодательства по охране труда, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности
4.6.	Контроль за проведением повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте	март-апрель сентябрь-октябрь	
4.7.	Организация и контроль за проведением внеплановых и целевых инструктажей по охране труда	по мере необходимости	
4.8.	Проверка ведения журналов по охране труда	март-апрель сентябрь-октябрь	
4.9.	Внесение изменений в НПА по охране труда	по мере необходимости	
4.10.	Организация и контроль за обучением по охране труда и проверки знаний требований охраны труда сотрудников	в течение года	
4.11.	Обеспечение новых сотрудников инструкциями по охране труда	по мере необходимости	
4.12.	Приобретение недостающих средств индивидуальной защиты работников и проведение необходимой модернизации текущих СИЗ	июль	
4.13.	Приобретение недостающих средств индивидуальной защиты работников (относящихся к охране труда) и проведение необходимой модернизации текущих СИЗ	июнь	
4.14.	Проведение физкультурных и оздоровительных мероприятий для сотрудников предприятия	по мере необходимости	
4.15.	Оказание содействия инициативам сотрудников предприятия по пропаганде и ведению здорового образа жизни	по мере необходимости	
4.16.	Проведение обследования, проверки и наблюдения за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений руководителю по устранению выявленных нарушений	январь	
4.17.	Разработка соглашения по охране труда между администрацией и представительным органом	февраль	
4.18.	Контроль за своевременным выполнением мероприятий по охране труда	апрель	
4.19.	Проверка наличия лекарственных средств в аптечках	май	
4.20.	Проверка соблюдения требований безопасности при выполнении должностных обязанностей работниками	август	
4.21.	Проверка освещенности рабочих мест	сентябрь	
4.22.	Участие в работе представительного органа	в течение года	
4.23.	Разработка и утверждение Плана основных мероприятий ГАУ АО ЦОКО в области гражданской обороны (ГО), предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	январь	

	(ЧС), обеспечения мер пожарной безопасности (ПБ) на 2018 год			
4.24.	Внесение уточнений (изменений) в План действий по предупреждению и ликвидации ЧС ГАУ АО ЦОКО на 2018 год	январь	Проводимые мероприятия, а также разработанные и введенные в действие документы соответствуют требованиям законодательства по охране труда, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности	
4.25.	Внесение изменений в НПА учреждения по ГО и ЧС, ПБ	По мере необходимости		
4.26.	Проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС, ПБ и ведение журналов инструктажей	в течение года при приеме на работу новых сотрудников		
4.27.	Контроль за проведением первичного инструктажа по ПБ на рабочем месте и ведение журнала инструктажа	в течение года при приеме на работу новых сотрудников		
4.28.	Организация и контроль за проведением внеплановых и целевых инструктажей по ПБ и ведение журналов инструктажей	по мере необходимости		
4.29.	Разработка документации по ГО и ЧС, ПБ для проведения обучения сотрудников учреждения	январь		
4.30.	Организация и контроль за проведением обучения и проверки знаний сотрудников по ГО и ЧС, ПБ (без отрыва от производства)	в течение года		
4.31.	Повышение квалификации в области ГО и ЧС, ПБ по различным категориям в УМЦ им. Поливаного (с отрывом от производства)	март, ноябрь		
4.32.	Организация работы комиссии по ОТ, ЧС и ПБ учреждения	1 раз в квартал		
4.33.	Проведение объектовых тренировок по ЧС и ПБ	1 раз в полгода		
4.34.	Пополнение материальных запасов учреждения по ГО, ЧС и ПБ (первичных средств пожаротушения, СИЗОД)	в течение года при наличии финансирования		
5. Информационное обеспечение процедур оценки качества образования				
5.1.	Выпуск и размещение пресс-релизов на порталах пресс-центра Правительства Архангельской области, министерства образования и науки Архангельской области, новостных порталах региона, в социальной сети «В Контакте»	В течение года		Осуществлено информирование широкого круга общественности и заинтересованных лиц о процедурах по оценке качества образования, проводимых учреждением
5.2.	Информационное сопровождение областных родительских собраний, посвящённых вопросам организации и проведения ГИА	Вторая половина января		
5.3.	Информационное сопровождение второго этапа выпускного сочинения (изложения)	Первая декада февраля		
5.4.	Информационное сопровождение проведения на территории Архангельской области	Вторая половина		

	досрочного этапа ЕГЭ-2018	марта	Осуществлено информирование широкого круга общественности и заинтересованных лиц о процедурах по оценке качества образования, проводимых учреждением
5.5.	Информационное сопровождение проведения в школах Поморья Всероссийских проверочных работ	Апрель	
5.6.	Открытый урок, посвящённый тематике организации и проведения ЕГЭ-2018	Вторая половина апреля	
5.7.	Информационное сопровождение начала основного этапа ЕГЭ-2018	28 мая	
5.8.	Информационное сопровождение экзаменов, проходящих в рамках основного этапа ЕГЭ-2018	В течение июня	
5.9.	Информационное сопровождение старта дополнительного этапа ЕГЭ-2018	4-11 сентября	
5.10.	Информационное сопровождение начала регистрации выпускников школ Поморья на итоговое сочинение	Первая декада октября	
5.11.	Информационное сопровождение старта регистрационной кампании школьников для участия в ЕГЭ-2019	1 декабря	
5.12.	Разработка плана мероприятий в рамках реализации концепции внешней и внутренней политики ГАУ АО ЦОКО в области связей с общественностью по вопросам развития региональной системы оценки качества образования на территории Архангельской области на 2018 год	в течение года	
5.13.	Организация взаимодействия с Общественной палатой Архангельской области, общественным советом министерства образования и науки Архангельской области по вопросам развития региональной системы оценки качества образования на территории Архангельской области	в течение года	
5.14.	Мониторинг электронных и печатных средств массовой информации по вопросам развития региональной системы оценки качества образования	в течение года	
5.15.	Организационное и техническое сопровождение заседания общественного совета при министерстве образования и науки Архангельской области, оформление рекомендаций	в течение года	
6. Информационно-аналитическое, информационно-методическое, консультационное, организационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА)			
6.1. Организация обучения специалистов, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА			
6.1.1. Обучение сотрудников учреждения			
6.1.1.1.	Участие сотрудников учреждения в выездных семинарах и совещаниях, проводимых Рособрнадзором, по вопросам проведения ГИА в 2018 году	в соответствии с графиком Рособрнадзора	
6.1.1.2.	Участие сотрудников учреждения, задействованных при проведении ГИА, в вебинарах, ВКС, проводимых Рособрнадзором, ФГБУ «ФЦТ»	в соответствии с графиком	

		Рособрнадзора, ФГБУ «ФЦТ»	
6.1.1.3.	Участие сотрудников учреждения в дистанционном обучении на базе учебной платформы для лиц, задействованных при проведении ГИА	1, 2 квартал	Все специалисты обучены и прошли квалификационные испытания Получены сертификаты об обучении
6.1.1.4.	Повышение квалификации сотрудников учреждения по вопросам проведения ГИА на курсах повышения квалификации (очные, заочные), путём самообразования	в течение года	Получены документы о повышении квалификации
6.1.2. Сопровождение обучения и консультирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА в Архангельской области			
6.1.2.1.	Организация обучения председателей и экспертов предметных комиссий (программы ДПО (ПК) ФГБУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) (форма обучения – дистанционная; очные семинары, проводимые ФИПИ; программы ДПО (ПК) ГАОУ ДПО «Архангельский областной институт открытого образования»; квалификационные испытания экспертов в ИС «Эксперт ЕГЭ»)	январь - февраль	Все эксперты обучены и прошли квалификационные испытания
6.1.2.2.	Организация участия сотрудников учреждения в проведении очных совещаний для руководителей и специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, совместно с минобрнауки АО по вопросам организации и проведения ГИА в 2018 году	в течение года	Презентации по основным вопросам подготовки и проведения ГИА-2018
6.1.2.3.	Организация участия сотрудников учреждения в проведении ВКС для лиц, привлекаемых к ГИА (членов государственной экзаменационной комиссии, руководителей пунктов проведения экзаменов, организаторов, технических специалистов, членов конфликтных комиссий) совместно с минобрнауки АО	в течение года	Презентации по основным вопросам подготовки и проведения ГИА-2018
6.1.2.4.	Организация участия сотрудников учреждения в проведении ВКС по процедурам проведения итогового сочинения (изложения)-2018 и устного собеседования по русскому языку в 9 классе	в течение года	Презентации по основным вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) 2018
6.1.2.5.	Организация сопровождения дистанционного обучения лиц, задействованных при проведении ГИА, на базе учебной платформы	1, 2 квартал	Все специалисты обучены и прошли квалификационные испытания Получены сертификаты об

			обучении
6.1.2.6.	Организация участия сотрудников учреждения в выездных семинарах-практикумах для оказания консультативной помощи лицам, привлекаемым к проведению ГИА	по отдельному графику	
6.1.2.7.	Информационное и консультационное сопровождение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА	в течение года	
6.1.2.6.	Актуализация информации на сайте по ГИА для специалистов, привлекаемых к ГИА лиц	по мере необходимости	Актуальная информация размещена на сайте учреждения
6.2. Организационно-технологическое обеспечение ГИА			
6.2.1.	Внесение информации в федеральную и региональную информационные системы обеспечения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ФИС/РИС) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 и приказом Рособрнадзора от 28 декабря 2015 № 2427. Утверждение регионального плана-графика внесения сведений в ФИС/РИС. Контроль за внесением сведений в ФИС/РИС, внесение изменений по протоколам ГЭК	в соответствии с планом-графиком Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	РИС сформирована без нарушений обязательных требований согласно плану-графику, в течение года вносилась измененная информация по протоколам ГЭК
6.2.2.	Организация работы регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ) в соответствии с распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 15 декабря 2016 № 2322	в течение года	Бесперебойная работа РЦОИ
6.2.3.	Обновление электронных цифровых сертификатов членов государственной экзаменационной комиссии, задействованных в пунктах проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»), с технологией «Печать КИМ в ППЭ»	январь-февраль	Члены ГЭК, сотрудники РЦОИ обеспечены токенами
6.2.4.	Организация работы с экзаменационными материалами для проведения ГИА	в течение года	Подготовка заявок, контроль приема, печати, комплектования, распределения, передачи, доставки, хранения, уничтожения ЭМ
6.2.5.	Организационно-технологическое сопровождение и обработка итогового сочинения (изложения) 07 февраля и 16 мая, декабрь 2018 года	в течение года	Обработаны сочинения (изложения) выпускников
6.2.6.	Организационно-технологическое сопровождение и обработка устного собеседования ГИА-9	февраль	Мероприятие проведено без организационно-технологических сбоев
6.2.7.	Апробация технологии печати и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ,	в соответствии с	Бесперебойное проведение

	устного иностранного языка	графиком Рособрнадзора, дорожной картой АО	апробации
6.2.8.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, РЦОИ. Участие в нагрузочном тестировании системы видеонаблюдения (досрочный, основной периоды)	в течение года	Обеспечена бесперебойная работа систем
6.2.9.	Организация взаимодействия с ППЭ, в том числе участие в организационных мероприятиях по сбору сведений об участниках с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, созданию условий в ППЭ для указанных участников	в течение года	Разработан алгоритм взаимодействия РЦОИ и ППЭ, организован сбор подтверждающих документов
6.2.10.	Сопровождение аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	в течение года	
6.2.11.	Проведение ГИА в установленные Рособрнадзором сроки. Организация информирования о результатах ГИА	в соответствии с расписанием, утвержденным Рособрнадзором	Экзамены проведены в установленные сроки, участники проинформированы
6.2.12.	Организация функционирования системы кураторства муниципалитетов сотрудниками РЦОИ на период проведения основного этапа ГИА	2 квартал	
6.2.13.	Обучение и организация работы верификаторов на период проведения основного этапа ГИА	2 квартал	Организована работа лиц, привлекаемых к проведению ГИА
6.2.14.	Организация работы предметных комиссий ГИА	март-сентябрь	
6.2.15.	Организация работы конфликтной комиссии ГИА	февраль-сентябрь	
6.2.16.	Координация работы членов ГЭК	март-сентябрь	
6.2.17.	Подготовка проектов распоряжений МОиН Архангельской области о проведении ЕГЭ и ГВЭ в досрочный, основной и дополнительный периоды	февраль - июнь	Подготовлены проекты распоряжений на каждый день экзамена в форме ЕГЭ и ГВЭ (11 кл.)
6.2.18.	Организация и проведение предварительной диагностики для подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации (в рамках оказания платных услуг)	4 квартал	
6.3. Финансовое, материально-техническое обеспечение ГИА			
6.3.1.	Тиражирование экзаменационных материалов для ОГЭ, ГВЭ	апрель - май	Осуществлено в установленный период
6.3.2.	Приобретение лицензий на право использования СКЗИ (ключей шифрования)	в течение года	Лицензионный договор

6.3.3.	Организация доставки экзаменационных материалов до муниципалитетов	2 квартал	Экзаменационные материалы доставлены в муниципалитеты
6.3.4.	Приобретение услуг по организации видеотрансляции при проведении единого государственного экзамена	2, 3 кварталы	Организовано видеонаблюдение в режиме online в ППЭ, РЦОИ
6.3.5.	Приобретение услуг по организационному обеспечению ППЭ (подвоз выпускников к ППЭ, проживание в интернатах и питание выпускников во период проведения ГИА)	2,3,4 кварталы	
6.3.6.	Приобретение услуг специалистов, привлеченных для проведения ГИА	2,3,4 кварталы	
6.3.7.	Приобретение оборудования и программного обеспечения для РЦОИ, ППЭ	в течение года (в соответствии с планом закупок)	Оборудование приобретено и передано в установленном порядке в ППЭ
6.3.8.	Заключение договора по передаче неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования с использованием автоматизированной информационной системы государственной итоговой аттестации «АИС Г(И)А»	март-ноябрь	Все ЭМ обработаны
6.4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.4.1.	Информирование о сроках проведения ГИА 2018 на официальном сайте учреждения	январь, май	Соблюдены официальные сроки информирования о мероприятиях ГИА
6.4.2.	Информирование о сроках, местах и порядке сообщения результатов ГИА. Информирование о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций на официальном сайте учреждения	март	
6.4.3.	Информирование о сроках и местах подачи заявлений на сдачу государственной итоговой аттестации, местах регистрации на сдачу ЕГЭ в 2019 году на официальном сайте учреждения	декабрь	
6.4.4.	Участие в проведении областного родительского собрания в режиме видеоконференцсвязи об особенностях проведения ГИА в 2018 году	по отдельному графику	
6.5. Информационно-аналитическое сопровождение ГИА			
6.5.1.	Разработка и формирование базы инструктивно-методических материалов для различных категорий специалистов, привлекаемых к проведению ГИА	январь	
6.5.2.	Формирование и ведение реестра лиц, привлекаемых к проведению ГИА по категориям	февраль-май	

6.5.3.	Подготовка и размещение информационно-аналитической отчетности о результатах подготовки и проведения ГИА-2018	3,4 квартал	Отчетность размещена на официальном сайте учреждения
6.5.4.	Проведение самодиагностики по итогам ГИА - 2018	июль	
7. Обеспечение мониторинга в системе образования на региональном уровне			
7.1. Проведение и сопровождение оценочных процедур			
7.1.1.	Организационно-технологическое сопровождение процедур независимой оценки качества образовательной деятельности в ОО региона (далее – НОКОД)	в течение года	
7.1.2.	Подготовка отчетов для министерства образования и науки Архангельской области, МОУО о результатах проведенных исследований по НОКОД в 2017 году в 9 муниципальных образованиях Архангельской области: Вельском, Вилегодском, Коношском, Лешуконском, Нядомском, Онежском, Устьянском, районах; городах Коряжма, Мирный	январь-май	Отчеты представлены в Минобрнауки АО
7.1.3.	Организационно-технологическое и аналитическое сопровождение всероссийских проверочных работ (ВПР): русский язык, математика, окружающий мир (4 класс); русский язык, математика, история, биология (5 класс); русский язык, математика, биология, география, обществознание, история (6 класс) иностраный язык, история, география, химия, физика, биология (11 класс)	17, 19, 24,26 апреля 17, 19, 24, 26 апреля 18, 20 25, 27 апреля; 11,15 мая 20, 21 марта, 03, 05, 10, 12 апреля	Отчеты – учредителю, в МОУО, ОО
7.1.4.	Организационно-технологическое и аналитическое сопровождение национальных исследований качества образования (НИКО): литература, мировая художественная культура (6 класс); литература, мировая художественная культура (8 класс); география (7 класс); география (10 класс)	10 апреля 12 апреля 16 октября 18 октября	Отчеты – учредителю, в МОУО, ОО
7.1.5.	Организационно-технологическое и аналитическое сопровождение диагностики метапредметных результатов обучающихся ОО региона	4 квартал	Отчеты – учредителю, в ОО
7.1.6.	Регулярное обновление информации на сайте ГАУ АО ЦОКО в разделах: «Международные и национальные исследования качества образования», «Всероссийские проверочные работы», «Диагностика учебных достижений обучающихся», «Независимая оценка качества образования», «Педагогам»,	в течение года	Осуществлено информирование широкого круга общественности и заинтересованных лиц о

	«Родителям», новостной ленте сайта и страничке официальной группы ГАУ АО ЦОКО «В Контакте»		независимых оценочных процедурах, проводимых учреждением
7.1.7.	Повышение квалификации сотрудников: - участие в работе семинаров, вебинаров, ВКС, проводимых Рособрнадзором, Минобрнауки АО по направлениям работы отдела; - прохождение курсов повышения квалификации по направлениям работы отдела	в течение года	
7.1.8.	Участие в работе ВКС, совещаний, проводимых Минобрнауки Архангельской области, по вопросам проведения оценочных процедур	в течение года	
7.2. Работа с информационными системами			
7.2.1.	Доработка системы ГИС АО «Комплектование ДОО» в части: выведение на региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) услугу по подаче заявления о переводе детей из одного ДОО в другое; реализация возможности вносить изменения в заявление (изменение ранее выбранных приоритетных ДОО); добавление возможности подтверждать наличие льготы в электронном виде	в течение года	
7.2.2.	Внедрение в эксплуатацию модуля «Зачисление в ОО» системы «Контингент» и подведение итогов по количеству человек, воспользовавшихся данной услугой в 2018 году	февраль	
7.2.3.	Достижение всех показателей, указанных в инвестиционном соглашении, заключенном между министерством и компанией «Дневник. ру» по работе с «Дневник ОО»	январь-май	
7.2.4.	Переход от тестовой эксплуатации систем «Дневник ПОО» и «Дневник ОДО» к промышленной (полное внесение обучающихся, расписания, планов, оценок и т.д.) и ведение данных систем на ежедневной основе на всей территории Архангельской области	сентябрь	
7.2.5.	Создание в ГИС АО «Комплектование ДОО» нового блока (ИП). Внесение с 2018 года в систему учета дошкольников всех ИП и групп присмотра и ухода. Сбор с данных организаций пакета документов (согласия, приказы и т.д.) в соответствии с Регламентом информационного взаимодействия	январь-март	
7.2.6.	Интеграция системы «ЭлЖур» с модулем «Дневник-ОО» и переход работы данной системы через ЕСИА	январь-март	
8. Обработка и анализ статистических данных представленных государственными учреждениями, подведомственными министерству образования и науки Архангельской области, и местными администрациями муниципальных образований Архангельской области и Ненецкого автономного округа, необходимых для развития отрасли			

8.1.	Работа по оптимизации системы контроля и отчетности отдела статистики анализа и контроля	в течение года	Рассмотрена возможность автоматизации системы отчетности работниками отдела. При наличии возможности осуществлены оптимизационные работы
8.2.	Комплектация документов отдела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел	январь, февраль	Все документы соответствуют номенклатуре дел
8.3.	Ведение Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ «Образование и наука», «Опека и попечительство» в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Архангельской области»	в течение года	Утверждена актуальная версия регионального перечня
8.4.	Подготовка и анализ информации об установленном размере «родительской платы» устанавливаемой органами муниципального самоуправления за присмотр и уход в образовательных организациях муниципальных образований Архангельской области	ежеквартально	Подготовлен проект отчета в Министерство образования и науки РФ. Подготовлен проект постановления министерства образования и науки АО
8.5.	Расчет максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях для каждого муниципального образования Архангельской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми	ежеквартально	Подготовлен проект постановления Министерства образования и науки АО
8.6.	Анализ показателей утвержденных Планом мероприятий «дорожной картой» «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Архангельской области»	по запросу ИОГВ	Подготовлен проект постановления Правительства АО, Подготовка проекта отчета в федеральные и региональные органы исполнительной власти
8.7.	Расчет показателей мониторинга системы образования	2 полугодие 2018 года	Утвержден проект отчета в Министерство образования и науки РФ

8.8.	Сопровождение подсистемы бюджетного планирования ГИС управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система), с обеспечением возможности просмотра, ввода данных и согласования соглашений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение бюджетам субъектов РФ (далее – соглашения), в соответствии с полномочиями отдела.	постоянно	Обеспечена своевременная работа в соответствии с полномочиями
8.9.	Подготовка проекта информации об исполнении соглашений, заключенных между федеральными органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 02 апреля 2014 года № Пр-675	в течение года	
8.10.	Подготовка проектов писем (ответов) по вопросам заработной платы, компенсации жилищно-коммунальных услуг педагогическим работникам, стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях, установления стоимости питания в школьных столовых	в течение года	
8.11.	Сбор и обработка информации о среднем размере родительской платы	ежемесячно	Предоставление в МО АО, МО РФ, размещение в единой информационной системе МО РФ
8.12.	Сбор, обработка и анализ первичных и сводных отчетов муниципальных органов управления образованием, государственных образовательных учреждений и негосударственных образовательных учреждений по формам федерального статистического наблюдения	в соответствии с графиком предоставления отчетности МО РФ	Утверждены сводные отчеты по формам статистического наблюдения
8.13.	Сбор, обработка и анализ отчетов в комплексной информационно-аналитической системе Архангельской области, в том числе по заработной плате работников сферы образования; по стимулирующим выплатам педагогическим работникам, работающим с детьми из социально неблагополучных семей; по структуре фонда оплаты труда работников образовательных организаций; по численности учащихся (воспитанников) в образовательных организациях	ежемесячно	
8.14.	Разработка проектов соглашений с муниципальными образованиями АО о порядке и условиях предоставления субвенции из областного бюджета	январь-февраль	Заключены соглашения со всеми муниципальными образованиями АО
8.15.	Сбор, обработка и анализ информации по организации питания обучающихся в дневных общеобразовательных организациях Архангельской области	полугодовой отчет	Подготовлен отчет в Министерство образования

			и науки РФ
8.16.	Участие в установленном порядке в разработке нормативов финансирования подведомственных министерству образования и науки Архангельской области государственных профессиональных образовательных организаций Архангельской области	январь-декабрь	
8.17.	Обработка и анализ государственной статистической отчетности, отчетности, устанавливаемой исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, Правительством Архангельской области в части, касающейся деятельности подведомственных отделу среднего профессионального образования Министерства образования и науки Архангельской области профессиональных образовательных организаций	январь-декабрь	
8.18.	Обработка и анализ сведений о деятельности профессиональных образовательных организаций в Архангельской области, предоставляемых по запросу отдела среднего профессионального образования Министерства образования и науки Архангельской области	январь-декабрь	
8.19.	Обработка и анализ данных, необходимых для формирования проекта государственного регионального заказа на подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями Архангельской области	январь, ноябрь, декабрь	
8.20.	Обработка и анализ данных, полученных в рамках отчетности по исполнению подведомственных профессиональных образовательных организаций государственных заданий по предоставлению государственных услуг; участие в формировании проектов государственных заданий по предоставлению государственных услуг для подведомственных министерству образования и науки Архангельской области профессиональных образовательных организаций с учетом регионального заказа на подготовку кадров в подведомственных профессиональных образовательных организациях Архангельской области и нормативов финансирования	январь-декабрь	
8.21.	Осуществление мониторинга системы среднего профессионального образования Архангельской области посредством работы с федеральными и региональными информационными системами	январь-декабрь	
8.22.	Обработка, анализ и размещение в информационной системе данных, полученных в ходе независимой оценки качества профессиональных образовательных организаций в Архангельской области	январь-декабрь	