



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 мая 2019 г. № 775

г. Архангельск

### **Об утверждении алгоритма взаимодействия регионального центра обработки информации с пунктами проведения единого государственного экзамена в Архангельской области в 2019 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, подпунктом 28 пункта 8 и пунктом 15 Положения о министерстве образования и науки Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 120-пп, распоряжениями министерства образования и науки Архангельской области от 12 декабря 2018 года № 2242 «Об утверждении мест расположения пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в Архангельской области в 2019 году», от 12 декабря 2017 года № 2302 «Об утверждении Положения о региональном центре обработки информации для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Архангельской области», а также в целях обеспечения проведения основного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в Архангельской области в 2019 году:

1. Утвердить прилагаемый алгоритм взаимодействия регионального центра обработки информации с пунктами проведения единого государственного экзамена в Архангельской области в 2019 году.

2. Руководителям образовательных организаций, на базе которых расположены пункты проведения единого государственного экзамена, руководителям пунктов проведения единого государственного экзамена, техническим специалистам пунктов проведения единого государственного экзамена, членам государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обеспечить в полном объеме выполнение мероприятий алгоритма взаимодействия регионального центра обработки информации с пунктами проведения единого государственного экзамена в Архангельской области в 2019 году.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности  
министра**



**Ю.А. Гнедышев**

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением министерства  
образования и науки  
Архангельской области  
от «16» *июня* 2019 г. № *445*

**А Л Г О Р И Т М**  
**взаимодействия регионального центра обработки информации**  
**с пунктами проведения единого государственного экзамена**  
**в Архангельской области в 2019 году**

**1. Контроль готовности ППЭ к проведению экзамена**

технический специалист, руководитель ОО	до начала этапа	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ технического оснащения ППЭ на предмет соответствия установленным требованиям.</li><li>2. Присвоение компьютерам, на которых будет установлено программное обеспечение для проведения ЕГЭ, уникальных номеров (номер не меняется в течение периода).</li></ol>
технический специалист ППЭ	в соответствии с графиком подготовительных мероприятий к проведению основного периода единого государственного экзамена в Архангельской области в 2019 году	<p><b>Техническая подготовка ППЭ к проведению экзамена:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Обеспечение технической подготовки ППЭ к технологиям «Печать ЭМ в ППЭ» и «Перевод бланков ответов участников в электронный вид в ППЭ», «Устная часть иностранных языков». Подготовка аудиторного фонда производится строго в соответствии с информацией, размещенной на сайте ГАУ АО ЦОКО в разделе ГИА-11 / Планирование ГИА-11.</li><li>2. Обеспечение передачи тестовых пакетов с результатами тестовой печати / сканирования на сервер РЦОИ.</li><li>3. Передача статуса «Техническая подготовка пройдена» (в федеральную систему мониторинга готовности ППЭ через станцию авторизации в штабе ППЭ).</li></ol>
руководитель ППЭ	до срока проведения автоматизированного распределения	<p><b>Осуществление контроля достаточности назначенных работников для проведения экзамена на установленную дату в ППЭ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Производится строго до процедуры автоматизированного распределения работников и участников по ППЭ</li></ol>

(дата автоматизированного распределения указана в графике подготовительных мероприятий к проведению основного периода единого государственного экзамена в Архангельской области в 2019 году).

2. Информация о количестве назначенных работников размещается на сайте ГАУ АО ЦОКО в разделе: ГИА-11 / Планирование ГИА-11 в соответствии с графиком подготовительных мероприятий к проведению основного периода единого государственного экзамена в Архангельской области в 2019 году.

члены ГЭК,  
руководитель  
ППЭ,  
технический  
специалист

в соответствии  
с графиком  
подготовительных  
мероприятий  
к проведению  
основного  
периода единого  
государственного  
экзамена  
в Архангельской  
области  
в 2019 году

### Авторизация членов ГЭК, контроль технической готовности ППЭ

1. Проведение контроля технической готовности ППЭ к экзамену.
2. Подписание:
  - 2.1. «Протокол технической готовности аудитории для печати ЭМ в аудитории в ППЭ» (ППЭ-01-01);
  - 2.2. «Протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ» (ППЭ-01-02);
  - 2.3. «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме» (ППЭ-01-01-У) (при проведении иностранных языков с устной частью).
3. Проверка наличия подтверждения от РЦОИ по переданным при проведении технической подготовки пакетам с результатами тестового сканирования тестовых бланков, напечатанных на всех станциях печати ЭМ, включая резервные (статус пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ принимает значение «подтвержден»). В случае наличия замечаний со стороны РЦОИ требуется повторное направление тестового пакета до тех пор, пока не появится статус «Подтвержден».
4. Проверка работоспособности средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК и авторизация каждого члена

ГЭК, назначенного на экзамен.

5. Передача актов со станций печати каждой аудитории, используемой на экзамене, станций сканирования и станций записи устных ответов (при проведении иностранных языков с устной частью) (включая резервные станции) (в федеральную систему мониторинга готовности ППЭ через станцию авторизации в штабе ППЭ).

6. Оценка потребности в бланках ДБО № 2, осуществление печати бланков ДБО № 2.

7. Передача статуса «Контроль технической готовности завершен» (в федеральную систему мониторинга готовности ППЭ через станцию авторизации в штабе ППЭ).

руководитель  
ОО,  
руководитель  
ППЭ,  
ответственный  
за хранение ЭМ  
в ОО

не позднее  
чем за один день  
до экзамена

#### Проверка готовности ППЭ

1. Подписание: «Акта готовности ППЭ» (ППЭ-01).

2. Получение автоматизированного распределения работников и участников по ППЭ по защищенной сети передачи данных, запись на флеш-носитель, обеспечение хранения до передачи члену ГЭК в день экзамена.

## 2. Проведение экзамена

технический  
специалист

начиная с 06:00

**Получение пароля для открытия файла с рассадкой работников и участников по ППЭ**

Пароль размещается в открытой части сайта ГАУ АО ЦОКО в новостном разделе

руководитель  
ППЭ,  
технический  
специалист

10.00 – 10.10  
в день экзамена

#### Информирование о начале экзамена:

1. Заполнение регионального мониторинга дня экзамена (размещается на сайте ГАУ АО ЦОКО в разделе: ГИА-11 / Планирование ГИА-11).

10.10 – 10.30  
в день экзамена

2. Передача статуса «Экзамен начался» (в федеральную систему мониторинга готовности ППЭ через станцию авторизации

в штабе ППЭ) (после получения информации из аудиторий ППЭ о завершении печати ЭМ во всех аудиториях).

члены ГЭК  
в течение всего  
экзамена

#### **Отслеживание нарушений на портале «СмотриЕГЭ»**

##### **При появлении метки о нарушении:**

1. Просмотр проставленной метки;
2. Проверка информации по метке;
3. Принятие эффективных мер реагирования;
4. Внесение сведений о принятых мерах на портал «СмотриЕГЭ»;
5. В случае возврата нарушения – принятие дополнительных мер реагирования.

руководитель  
ППЭ,  
технический  
специалист

13.00 – 16.00

#### **Информирование о завершении экзамена** (после сохранения электронных журналов работы со всех станций печати во всех аудиториях на флеш-накопитель, записей устных ответов участников при проведении иностранных языков с устной частью (включая резервные станции):

1. Передача журналов работы станций печати (включая резервные станции), журналов работы станций записи устных ответов (при проведении иностранных языков с устной частью) (в федеральную систему мониторинга готовности ППЭ через станцию авторизации в штабе ППЭ).
2. Передача статуса «Экзамен завершен» (в федеральную систему мониторинга готовности ППЭ через станцию авторизации в штабе ППЭ).
3. Заполнение регионального мониторинга дня экзамена (размещается на сайте ГАУ АО ЦОКО в разделе: ГИА-11 / Планирование ГИА-11).

**В случае неявки в ППЭ всех**  
распределенных участников член ГЭК, находящийся в ППЭ, информирует ГЭК о неявке участников для принятия ГЭК решения о досрочном завершении экзамена:

4. Передача журналов работы станций печати (включая резервные станции), журналов работы станций записи устных

ответов (при проведении иностранных языков с устной частью), журналов станций сканирования (включая резервные станции) (в федеральную систему мониторинга готовности ППЭ через станцию авторизации в штабе ППЭ).

5. Передача статуса «Экзамен не состоялся» (в федеральную систему мониторинга готовности ППЭ через станцию авторизации в штабе ППЭ).

6. Заполнение регионального мониторинга дня экзамена (размещается на сайте ГАУ АО ЦОКО в разделе: ГИА-11 / Планирование ГИА-11).

руководитель  
ППЭ, члены  
ГЭК,  
технический  
специалист

до 17.00  
(передача бланков  
в РЦОИ)

до 19:00 (передача  
статусов)

**Передача электронных образов бланков ответов участников в РЦОИ, аудиофайлов устных ответов участников (при проведении иностранных языков с устной частью)**

1. Направление в РЦОИ электронных образов бланков, аудиофайлов устных ответов участников, форм ППЭ.

2. Ожидание подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданных данных.

3. Передача журнала со станции сканирования (включая резервные станции) (в федеральную систему мониторинга готовности ППЭ через станцию авторизации в штабе ППЭ).

4. Передача статуса «Бланки переданы в РЦОИ» (в федеральную систему мониторинга готовности ППЭ через станцию авторизации в штабе ППЭ).

### **3. Нештатные ситуации (руководитель ППЭ или член ГЭК)**

#### Постоянно:

мониторинг достаточности номеров бланков ДБО № 2 для печати: при недостатке незамедлительное информирование РЦОИ по телефону (8182) 63-95-04 или (8182) 62-57-39;

контроль назначенных аудиторий и назначенных работников на экзамен: при недостатке незамедлительное информирование РЦОИ по телефону

