



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4 мая 2021 г. № 733

г. Архангельск

### **Об утверждении алгоритма взаимодействия регионального центра обработки информации с пунктами проведения единого государственного экзамена в Архангельской области в 2021 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, подпунктом 28 пункта 8 и пунктом 15 Положения о министерстве образования Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 120-пп, распоряжений министерства образования и науки Архангельской области от 12 января 2021 года № 30 «Об утверждении мест расположения пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в Архангельской области в 2020 году», от 12 декабря 2017 года № 2302 «Об утверждении Положения о региональном центре обработки информации для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Архангельской области» (в редакции от 20 февраля 2019 года № 282), а также в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в Архангельской области в 2021 году:

1. Утвердить прилагаемый алгоритм взаимодействия регионального центра обработки информации с пунктами проведения единого государственного экзамена в Архангельской области в 2021 году.

2. Руководителям образовательных организаций, на базе которых расположены пункты проведения единого государственного экзамена, руководителям пунктов проведения единого государственного экзамена, техническим специалистам пунктов проведения единого государственного экзамена, членам государственной экзаменационной комиссии Архангельской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обеспечить в полном объеме выполнение мероприятий алгоритма взаимодействия регионального центра обработки информации с пунктами проведения единого государственного экзамена в Архангельской области в 2021 году.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности  
министра**



**И.В. Попова**

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением министерства  
образования Архангельской области  
от « 4 » мая 2021 г. № 433

**А Л Г О Р И Т М**  
**взаимодействия регионального центра обработки информации**  
**с пунктами проведения единого государственного экзамена**  
**в Архангельской области в 2021 году**

<b>1. Контроль готовности ППЭ к проведению экзамена</b>			
	технический специалист, руководитель ОО	до начала этапа	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ технического оснащения ППЭ на предмет соответствия установленным требованиям.</li><li>2. Присвоение компьютерам, на которых будет установлено программное обеспечение для проведения ЕГЭ, уникальных номеров в рамках всего ППЭ (номер не меняется в течение всего периода экзаменов).</li></ol>
	технический специалист, член ГЭК	в соответствии с графиком подготовительных мероприятий к проведению основного и дополнительного периодов единого государственного экзамена в Архангельской области в 2021 году	<p><b>Техническая подготовка ППЭ к проведению экзамена:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Обеспечение установки и настройки в штабе ППЭ основной и резервной станций авторизации и <b>подтверждения их настроек путем авторизации с помощью токена члена ГЭК.</b></li><li>2. Обеспечение технической подготовки ППЭ к технологиям «Печать ЭМ в ППЭ» и «Перевод бланков участников в электронный вид в ППЭ», «Устная часть иностранных языков», «Информатика и ИКТ в компьютерной форме». Подготовка аудиторного фонда производится строго в соответствии с информацией, размещенной на сайте ГАУ АО ЦОКО в разделе ГИА-11 / Планирование ГИА-11.</li><li>3. Обеспечение передачи тестовых пакетов с результатами тестовой печати / сканирования в РЦОИ через основную и резервную станции авторизации.</li></ol>

		4. Передача статуса «Техническая подготовка пройдена» в федеральную систему мониторинга готовности ППЭ через основную станцию авторизации.
руководитель ППЭ	до срока проведения автоматизированного распределения	<p><b>Осуществление контроля достаточности назначенных работников для проведения экзамена на установленную дату в ППЭ</b></p> <p>1. Производится строго до процедуры автоматизированного распределения работников и участников по ППЭ (дата автоматизированного распределения указана в графике подготовительных мероприятий к проведению основного и дополнительного периодов единого государственного экзамена в Архангельской области в 2021 году).</p> <p>2. Информация о количестве назначенных работников размещается на сайте ГАУ АО ЦОКО в разделе: ГИА-11 / Планирование ГИА-11 в соответствии с графиком подготовительных мероприятий к проведению основного и дополнительного периодов единого государственного экзамена в Архангельской области в 2021 году.</p>
члены ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист	в соответствии с графиком подготовительных мероприятий к проведению основного и дополнительного периодов единого государственного экзамена в Архангельской области в 2021 году	<p><b>Авторизация членов ГЭК, контроль технической готовности ППЭ</b></p> <p>1. Проведение контроля технической готовности ППЭ к экзамену.</p> <p>2. Подписание:</p> <p>2.1. «Протокол технической готовности аудитории для печати ЭМ в аудитории в ППЭ» (ППЭ-01-01);</p> <p>2.2. «Протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ» (ППЭ-01-02);</p> <p>2.3. «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме» (ППЭ-01-01-У) (при проведении иностранных языков с устной частью);</p> <p>2.4. «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в компьютерной форме»</p>

			<p>(ППЭ-01-01-К) (при проведении информатики и ИКТ в компьютерной форме).</p> <p>3. Проверка наличия подтверждения от РЦОИ по переданным при проведении технической подготовки пакетам с результатами тестового сканирования тестовых бланков, напечатанных на всех станциях печати ЭМ, включая резервные (статус пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ принимает значение «Подтвержден»). В случае наличия замечаний со стороны РЦОИ требуется повторное направление тестового пакета до тех пор, пока не появится статус «Подтвержден».</p> <p>4. Проверка работоспособности средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК и авторизация каждого члена ГЭК, назначенного на экзамен.</p> <p>5. Передача электронных актов со станций печати каждой аудитории, используемой на экзамене, станций сканирования, станций КЕГЭ (при проведении информатики и ИКТ в компьютерной форме) и станций записи устных ответов (при проведении иностранных языков с устной частью) (включая резервные станции) в федеральную систему мониторинга готовности ППЭ через основную станцию авторизации в штабе ППЭ.</p> <p>6. Оценка потребности в ДБО № 2, осуществление печати ДБО № 2.</p> <p>7. Передача статуса «Контроль технической готовности завершен» в федеральную систему мониторинга готовности ППЭ через основную станцию авторизации в штабе ППЭ.</p>
	<p>руководитель ОО, руководитель ППЭ, ответственный за хранение ЭМ в ОО</p>	<p>не позднее чем за один день до экзамена</p>	<p><b>Проверка готовности ППЭ</b></p> <p>1. Подписание: «Акта готовности ППЭ» (ППЭ-01).</p> <p>2. Получение автоматизированного распределения работников и участников</p>

			экзамена по ППЭ по защищенной сети передачи данных, запись на флеш-накопитель, обеспечение хранения до передачи члену ГЭК в день экзамена.
<b>2. Проведение экзамена</b>			
	технический специалист	начиная с 06:00	<b>Получение пароля для архива с формами ППЭ</b>  Пароль размещается на сайте ГАУ АО ЦОКО (главная страница – новостной раздел)
	руководитель ППЭ, технический специалист, член ГЭК	10:00 – 10:10 в день экзамена  10:10 – 10:30 в день экзамена  10:40 – 11:35 в день экзамена	<b>Информирование о начале экзамена:</b>  1. Заполнение регионального мониторинга дня экзамена (размещается на сайте ГАУ АО ЦОКО в разделе: ГИА-11 / Планирование ГИА-11).  2. Передача статуса «Экзамен начался» в федеральную систему мониторинга готовности ППЭ через основную станцию авторизации в штабе ППЭ (после получения информации из аудиторий ППЭ о завершении печати ЭМ во всех аудиториях).  3. Передача статуса «Экзамен начался» по информатике и ИКТ в компьютерной форме в федеральную систему мониторинга готовности ППЭ через основную станцию авторизации в штабе ППЭ (после получения информации из аудиторий ППЭ о завершении печати бланков регистрации и успешном начале экзамена (объявление и фиксации на доске (информационном стенде) кода активации экзамена, предварительно выданного руководителем ППЭ, начало работы всеми участниками)).  4. Передача статуса «Аудирование успешно завершено» в федеральную систему мониторинга готовности ППЭ через основную станцию авторизации в штабе ППЭ (после завершения прослушивания во всех аудиториях ППЭ).

	члены ГЭК	в течение всего экзамена	<p><b>Отслеживание нарушений на портале smotriega.ru</b></p> <p><b>При появлении метки о нарушении:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Просмотр проставленной метки;</li> <li>2. Проверка информации по метке;</li> <li>3. Принятие эффективных мер реагирования;</li> <li>4. Внесение сведений о принятых мерах на портал smotriega.ru;</li> <li>5. В случае возврата отработки нарушения – принятие дополнительных мер реагирования и внесение сведений о дополнительных принятых мерах на портал smotriega.ru.</li> </ol> <p><b>Время, отведенное на отработку нарушения, составляет не более 20 минут.</b></p>
	руководитель ППЭ, технический специалист, член ГЭК	13:00 – 16:00	<p><b>Информирование о завершении экзамена</b> после сохранения электронных журналов работы со всех станций печати во всех аудиториях на флеш-накопитель, записей устных ответов участников при проведении иностранных языков с устной частью, ответов участников КЕГЭ при проведении информатики и ИКТ в компьютерной форме (включая резервные станции):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Передача журналов работы станций печати (включая резервные станции), журналов работы станций записи устных ответов (при проведении иностранных языков с устной частью), журналов станций КЕГЭ (при проведении информатики и ИКТ в компьютерной форме) (включая резервные станции) в федеральную систему мониторинга готовности ППЭ через основную станцию авторизации в штабе ППЭ.</li> <li>2. Передача статуса «Экзамен завершен» в федеральную систему мониторинга готовности ППЭ через основную станцию авторизации в штабе ППЭ.</li> <li>3. Заполнение регионального мониторинга дня экзамена (размещается на сайте ГАУ АО ЦОКО в разделе:</li> </ol>

			<p>ГИА-11 / Планирование ГИА-11).</p> <p><b>В случае неявки в ППЭ</b> всех распределенных участников член ГЭК, находящийся в ППЭ, информирует ГЭК о неявке участников для принятия ГЭК решения о досрочном завершении экзамена.</p> <p><b>После принятия ГЭК решения о досрочном завершении экзамена в ППЭ осуществляется:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Передача журналов работы станций печати (включая резервные станции), журналов работы станций записи устных ответов (включая резервные станции) (при проведении иностранных языков с устной частью, журналов станций КЕГЭ (при проведении информатики и ИКТ в компьютерной форме), журналов станций сканирования (включая резервные станции) в федеральную систему мониторинга готовности ППЭ через основную станцию авторизации в штабе ППЭ.</li> <li>2. Передача статуса «Экзамен не состоялся» в федеральную систему мониторинга готовности ППЭ через основную станцию авторизации в штабе ППЭ.</li> <li>3. Заполнение регионального мониторинга дня экзамена (размещается на сайте ГАУ АО ЦОКО в разделе: ГИА-11 / Планирование ГИА-11).</li> </ol>
	<p>руководитель ППЭ, члены ГЭК, технический специалист</p>	<p>до 17:00 (передача файлов в РЦОИ)</p> <p>до 19:00 (передача статусов)</p>	<p><b>Передача электронных образов бланков ответов участников, аудиофайлов устных ответов участников (при проведении иностранных языков с устной частью), файлов ответов КЕГЭ в РЦОИ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Направление в РЦОИ электронных образов бланков, аудиофайлов устных ответов участников, файлов ответов КЕГЭ, форм ППЭ.</li> <li>2. Ожидание подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданных данных.</li> </ol>



			<p>3. Передача журнала со станции сканирования (включая резервные станции) в федеральную систему мониторинга готовности ППЭ через основную станцию авторизации в штабе ППЭ.</p> <p>4. Передача статуса «Бланки переданы в РЦОИ» в федеральную систему мониторинга готовности ППЭ через основную станцию авторизации в штабе ППЭ.</p>
<b>5. Нештатные ситуации (руководитель ППЭ или член ГЭК)</b>			
	<p><u>Постоянно:</u> мониторинг достаточности номеров ДБО № 2 для печати: при недостатке незамедлительное информирование РЦОИ по телефону (8182) 63-95-04 или (8182) 62-57-39; контроль назначенных аудиторий и назначенных работников на экзамен: при недостатке незамедлительное информирование РЦОИ по телефону (8182) 62-57-39.</p> <p><u>Незамедлительно</u> (при выявлении факта) сообщает по любому из указанных телефонов: (8182) 28-55-85, (8182) 62-57-39, (8182) 63-95-04, (8182) 63-95-03, (8182) 24-28-29: о невозможности получения пароля для расшифровки файла с автоматизированной рассадкой на экзамен; о возникновении нештатной ситуации на экзамене; о сбоях в обеспечении видеонаблюдения (с указанием ППЭ, № аудитории, количества участников экзамена); об удалении участника с экзамена, о досрочном завершении экзамена по состоянию здоровья, о факте подачи апелляции о нарушении установленного порядка.</p> <p>При возникновении технических сбоев при печати КИМ, сканировании, онлайн видеонаблюдении необходимо:</p> <p>обратиться на горячую линию техподдержки: 8(800)775-88-43 (федеральный уровень) – по вопросам технологий печати КИМ в ППЭ, сканирования экзаменационных материалов в ППЭ и проведения устной части по иностранным языкам; 8(800)100-43-12 (федеральный уровень) – по вопросам сбоев онлайн-видеонаблюдения;</p>		

информировать РЦОИ о формировании заявки. Принять эффективные меры реагирования.
---

---