



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17 января 2024 г. № 68

г. Архангельск

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Архангельской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В соответствии с пунктом 1 части 9 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 26 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, подпунктом 28 пункта 8 Положения о министерстве образования Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 120-пп, в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной экзаменационной комиссии Архангельской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

2. Признать утратившим силу распоряжение министерства образования и науки Архангельской области от 27 декабря 2018 года № 2341 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Архангельской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности
министра**

И.В. Попова

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением министерства
образования Архангельской области
от « 17 » января 2024 г. № 68

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной экзаменационной комиссии Архангельской области
для проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования

I. Общие положения

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии Архангельской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 9 статьи 59 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 25 части 1 статьи 10 областного закона от 2 июля 2013 г. № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», пунктом 26 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 (далее – Порядок проведения ГИА).

1.2. Государственная экзаменационная комиссия Архангельской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК) в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

областным законом от 2 июля 2013 г. № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области»

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения ГИА;

Порядком разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования науки от 11 августа 2022 г. № 871;

настоящим Положением;

постановлениями и распоряжениями министерства образования Архангельской области (далее – министерство) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Архангельской области (далее – ГИА);

методическими рекомендациями Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, организации деятельности ГЭК.

1.3. ГЭК создается для проведения ГИА в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, а также организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА, обеспечения соблюдения прав участников ГИА.

1.4. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА в Архангельской области.

2. Состав, структура и формирование ГЭК

2.1. ГЭК создается министерством, персональный состав ГЭК (за исключением утверждения председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК) утверждается распоряжением министерства.

Председатель ГЭК и заместитель председателя ГЭК утверждаются Рособрнадзором на основании предложений министерства, направляемых в Рособрнадзор.

2.2. Состав ГЭК формируется из представителей министерства, органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМСУ), организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений.

В случае проведения ГИА для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в состав ГЭК по согласованию с учредителями таких учреждений могут входить их представители.

2.3. При формировании ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов.

2.4. Структура ГЭК:

председатель ГЭК,
 заместитель председателя ГЭК,
 секретарь,
 члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК,
 члены ГЭК, обеспечивающие соблюдение требований Порядка проведения ГИА в ППЭ.

2.5. В составе ГЭК формируется президиум ГЭК в количестве не менее семи человек. Члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК, наделяются полномочием коллегиального принятия решений по вопросам, перечисленным в пункте 3.3. настоящего Положения.

2.6. Секретарь избирается из числа членов ГЭК, входящих в президиум ГЭК.

2.7. Отбор членов ГЭК осуществляется в следующем порядке:
 представление в министерство кандидатур членов ГЭК ОМСУ, образовательными организациями, научными, общеобразовательными и иными организациями и объединениями;

внесение информации о представленных кандидатурах в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Архангельской области;

подготовка кандидатов в члены ГЭК;

утверждение состава ГЭК распоряжением министерства;

2.8. Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения нового состава ГЭК для проведения ГИА в следующем календарном году.

3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК при организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА выполняет следующие задачи:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА в Архангельской области;

обеспечивает соблюдение установленного Порядка проведения ГИА в Архангельской области;

обеспечивает соблюдение прав участников ГИА.

3.2. Председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК):

3.2.1. согласует по представлению министерства персональный состав руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ);

3.2.2. согласует по представлению министерства места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение

лабораторных работ, ассистентов;

3.2.3. согласует решение министерства о выполнении участниками ОГЭ письменной экзаменационной работы по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения;

3.2.4. принимает решение о проведении членами ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проверки готовности ППЭ;

3.2.5. принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, предметные и апелляционную комиссии, а также в места хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ) для осуществления контроля соблюдения требований Порядка проведения ГИА;

3.2.6. рассматривает после каждого экзамена информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, министерства, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников ГИА, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА, о случаях нарушения Порядка проведения ГИА, выявленных в рамках обработки экзаменационных работ, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА;

3.2.7. рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА, в случаях установленных Порядком проведения ГИА;

3.2.8. получает информацию от апелляционной комиссии о принятых ею решениях (об удовлетворении или об отклонении апелляций участников экзаменов) и утверждает решения апелляционной комиссии;

3.2.9. запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные материалы и другие материалы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении Порядка проведения ГИА для принятия решения об аннулировании результатов ГИА в связи с нарушением Порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения Порядка проведения ГИА;

3.2.10. принимает решения о допуске (повторном допуске) участников ГИА к сдаче экзаменов в случаях, установленных Порядком проведения ГИА;

3.2.11. принимает решение об участии в досрочный период проведения ГИА участников ГИА, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти ГИА в основной период проведения ГИА;

3.2.12. согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течении двух часов от начала экзамена, устанавливаемого едиными расписаниями проведения

ОГЭ, ГВЭ, ни один из участников ГИА, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ;

3.2.13. согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА;

3.2.14. получает информацию от председателя предметной комиссии о случаях выявления в рамках проверки экзаменационных работ, выполненных самостоятельно (с помощью посторонних лиц), для организации проведения служебной проверки по выявленному факту в целях исключения нарушения Порядка проведения ГИА, принимает решение по итогам служебного расследования;

3.2.15. получает информацию от руководителя РЦОИ о случаях установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков и дополнительных бланков, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах, в целях организации проверки по фактам нарушения Порядка проведения ГИА;

3.2.16. принимает решение о внесении изменений в РИС;

3.2.17. согласует информацию о необходимости организации проведения экзамена для участников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов в условиях, учитывающих состояние их здоровья;

3.2.18. согласует информацию об организации экзамена с учетом специальных условий содержания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и в закрытых учреждениях и необходимости обеспечения общественной безопасности во время проведения экзаменов.

3.3. Президиум ГЭК:

3.3.1. принимает и рассматривает заявления об участии в ГИА (в случае подачи заявления участниками экзаменов после 1 марта) при наличии у заявителя уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

3.3.2. принимает и рассматривает заявления от участников ГИА об изменении перечня указанных ранее в заявлениях об участии в ГИА учебных предметов и (или) измененной формы ГИА, и (или) сроков участия в ГИА только при наличии у заявителя уважительных причин (болезни и иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

3.3.3. согласует решение о переносе сдачи экзаменов на другой день, предусмотренный расписаниями проведения ГИА, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

3.3.4. принимает решение о перепроверке отдельных экзаменационных работ предметными комиссиями;

3.3.5. принимает решение о совмещении должностей и осуществлении функциональных обязанностей отдельных работников ППЭ, организованном на дому или в медицинской организации;

3.3.6. принимает иные решения по вопросам организации и проведения ГИА в случаях, не урегулированных Порядком проведения ГИА, настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.4. Члены ГЭК:

3.4.1. обеспечивают соблюдение Порядка проведения ГИА, в том числе по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ, осуществляют контроль за соблюдением требований Порядка проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных и апелляционных комиссий, а также в местах хранения ЭМ;

3.4.2. обеспечивают доставку ЭМ на бумажных носителях, упакованных в запечатанные пакеты, в ППЭ в день проведения ГИА по соответствующему учебному предмету;

получают от РЦОИ код расшифровки ЭМ для организации печати на бумажные носители в случаях, передачи ЭМ в ППЭ в электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет» и (или) посредством защищенной информационно-телекоммуникационной сети и (или) на электронных носителях в зашифрованном виде;

3.4.3. осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных и апелляционной комиссий, в местах хранения экзаменационных материалов, по обеспечению соблюдения требований Порядка проведения ГИА;

3.4.4. принимают решение об удалении из ППЭ участников ГИА, а также лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА;

3.4.5. принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ (по согласованию с председателем ГЭК) в случае если в течение двух часов от начала экзамена, устанавливаемого едиными расписаниями проведения ОГЭ, ГВЭ, ни один из участников ГИА, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ).

3.5. В целях осуществления своих функций член ГЭК обязан:

3.5.1. пройти подготовку по вопросам проведения ГИА (по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения экзаменов);

3.5.2. ознакомиться с нормативными правовыми документами, методическими рекомендациями Рособнадзора, иными документами, регламентирующими проведение ГИА;

3.5.3. провести проверку готовности ППЭ по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов;

3.5.4 совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом провести контроль технической готовности ППЭ при проведении в ППЭ экзамена по иностранным языкам;

3.5.5. обеспечить работу с экзаменационными материалами в соответствии с нормативными документами, регламентирующими данную процедуру в Архангельской области;

3.5.6. присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена;

3.5.7. обеспечивать информационную безопасность на всех этапах проведения экзамена в ППЭ;

3.5.8. присутствовать при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ;

3.5.9. присутствовать при организации входа участников экзаменов в ППЭ;

3.5.10. осуществлять контроль за выполнением требования о запрете участникам экзаменов, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, участникам экзаменов – детям-инвалидам и инвалидам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-собеседникам, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ, медицинским работникам иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, в том числе осуществлять контроль за организацией сдачи иных вещей, не установленных Порядком проведения ГИА, в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников экзаменов, работников ППЭ;

3.5.11. использовать средства связи только в штабе ППЭ в связи со служебной необходимостью;

3.5.12. не допускать использования средств связи за пределами штаба ППЭ лицами, имеющими права пользоваться средствами связи в соответствии с Порядком проведения ГИА;

3.5.13. присутствовать при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещенного средства;

3.5.14. присутствовать при заполнении сопровождающим участника ГИА формы «Акт об идентификации личности участника» в случае отсутствия у обучающегося, экстерна документа, удостоверяющего личность;

3.5.15. присутствовать при составлении акта в связи с опозданием участника на экзамен;

3.5.16. не допускать выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов, черновиков и иных средств хранения и передачи информации, фотографирования экзаменационных материалов;

3.5.17. присутствовать при масштабировании экзаменационных материалов стандартного размера в формат А3 (для слабовидящих

участников ГИА), при распечатывании ответов участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, выполненных на компьютере, и их переносе ассистентами в стандартные бланки;

3.5.18. контролировать работу Комиссии тифлопереводчиков;

3.5.19. присутствовать в медицинском кабинете для контроля подтверждения (неподтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника экзамена;

3.5.20. составлять акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам совместно с медицинским работником и при наличии согласия участника экзамена;

3.5.21. принимать решение об удалении с экзамена участников экзаменов, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА со стороны данных лиц;

3.5.22. составлять акт об удалении с экзамена в штабе ППЭ (при наличии видеонаблюдения - в зоне видимости камер видеонаблюдения);

3.5.23. передавать в день экзамена в ГЭК, РЦОИ акты о досрочном завершении экзамена по объективным причинам, об удалении;

3.5.24. осуществлять контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением Порядка проведения ГИА» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках таких участников экзаменов в случае составления актов «Акт об удалении участника ГИА» и (или) «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

3.5.25. составлять акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена, в день экзамена передать данный акт председателю ГЭК (при наличии видеонаблюдения);

3.5.26. принимать решение по согласованию с председателем ГЭК о завершении экзамена в ППЭ с оформлением соответствующих форм в случае неявки всех распределенных в ППЭ участников экзаменов;

3.5.27. принимать решение по согласованию с председателем ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ;

3.5.28. принимать апелляции участников ГИА о нарушении Порядка проведения ГИА в день проведения экзамена до момента выхода участника из ППЭ;

3.5.29. проводить проверку изложенных в апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА сведений при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой проводился экзамен, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка в ППЭ, медицинских работников; оформлять результаты проверки в форме заключения; передать апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА и заключение о результатах проверки в апелляционную

комиссию в день проведения экзамена; проинформировать о данном факте председателя ГЭК;

3.5.30. оказывать содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком проведения ГИА;

3.5.31. по завершении экзамена осуществлять контроль за получением экзаменационных материалов руководителем ППЭ от ответственных организаторов в штабе ППЭ (при наличии видеонаблюдения – за специальным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения);

3.5.32. осуществлять контроль за процессом сканирования экзаменационных материалов в штабе ППЭ;

3.5.33. оформлять необходимые протоколы и формы по результатам проведения ГИА в ППЭ;

3.5.34. оформлять и направлять в ГЭК в день экзамена отчет члена ГЭК о проведении экзамена в ППЭ;

3.5.35. обеспечивать в тот же день по завершении экзамена направление из ППЭ в РЦОИ ЭМ.

4. Организация работы ГЭК

4.1. Общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению ГИА осуществляет председатель ГЭК. Председатель ГЭК распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания президиума ГЭК, утверждает протоколы заседаний президиума ГЭК, протоколы решений председателя ГЭК, рабочую документацию ГЭК, контролирует исполнение решений председателя и президиума ГЭК.

4.2. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

4.3. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК.

4.4. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК.

4.5. Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК, организует делопроизводство ГЭК, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях президиума ГЭК, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях президиума ГЭК.

4.6. Председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, члены президиума ГЭК, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

4.7. Президиум ГЭК проводит свои заседания по мере необходимости. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеочередное заседание президиума ГЭК.

4.8. По решению председателя ГЭК заседания Президиума ГЭК по отдельным вопросам могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4.9. Президиум ГЭК правомочен осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа его членов. Решения президиума ГЭК принимаются простым большинством голосов членов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК. Решения ГЭК, в том числе единоличное решение председателя ГЭК, оформляются протоколами, которые подписываются председателем ГЭК и секретарем ГЭК.

4.10. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех организаций, образовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами министерства.
