



ГАУ Архангельской области

Центр оценки
качества образования

aosoko.ru



**Общественное наблюдение
при проведении государственной
итоговой аттестации по программам
среднего общего образования
(ГИА-11)**



Федеральные документы:

- ❑ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ❑ Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»
- ❑ Приказ от 07 ноября 2018 г. Министерства просвещения Российской Федерации № 190 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее - Порядок ГИА)

Региональные документы:

- ❑ Распоряжение министерства образования Архангельской области от 05.09.2022 № 1612 «Об утверждении Положения о региональной системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, международных сопоставительных исследований качества образования, национальных исследований качества образования, всероссийских проверочных работ, региональных процедур оценки качества образования, всероссийской олимпиады школьников, олимпиад школьников на территории Архангельской области»
- ❑ Распоряжение министерства образования Архангельской области от 20.09.2022 № 1690 «Об утверждении Порядка подачи заявления кандидатов в общественные наблюдатели при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Архангельской области»



Права и обязанности общественного наблюдателя

Общественными наблюдателями при проведении государственной итоговой аттестации могут быть совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в установленном порядке, за исключением:

**Возможность
возникновения
конфликта
интересов**

- ✓ работников образовательной организации, являющихся учителями обучающихся, проходящих государственную итоговую аттестацию в данном пункте проведения экзаменов (ППЭ)
- ✓ родителей (законных представителей) и (или) близких родственников участников государственной итоговой аттестации, проходящих государственную итоговую аттестацию в данном ППЭ

Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются

Права и обязанности общественного наблюдателя

Для присутствия на любом из этапов проведения ГИА общественный наблюдатель должен иметь при себе:

- ✓ документ, удостоверяющий личность
- ✓ удостоверение общественного наблюдателя, где указываются ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность общественного наблюдателя

(к удостоверению общественного наблюдателя прилагается график посещения мест проведения ГИА, где указывается место проведения ГИА и дата проведения общественного наблюдения)

Приложение
к удостоверению № ОН ГИА11-__

ГРАФИК
общественного наблюдения в месте проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования

Фамилия, имя, отчество общественного наблюдателя: _____

№ п/п	Дата	Место проведения государственной итоговой аттестации (ЛПЗ, РЦОН, места работы предметной комиссии по проверке)	Отсутствия

министерство образования и науки Архангельской области
УДОСТОВЕРЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ
№ ОН ГИА11-__

Настоящее удостоверение выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____

по ок(а) акредитован(а) в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме _____
_____ (структурных и местах проведения государственной итоговой аттестации) _____
(используемых образовательных-технических средств)

а выдачи удостоверения: _____ 20__ года

ственное лицо
терства образования
и Архангельской области Подпись Фамилия, имя, отчество

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина.

РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ

ПАСПОРТ

Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в пункте проведения экзаменов

Права и обязанности общественного наблюдателя

Общественным наблюдателям предоставляется право:

- ✓ присутствовать на всех этапах проведения экзаменов
- ✓ свободно перемещаться по ППЭ
- ✓ направлять информацию о выявленных нарушениях в министерство образования Архангельской области, в Рособрнадзор
- ✓ решать все возникающие вопросы на всех этапах проведения экзаменов:
 - с членами государственной экзаменационной комиссии (членами ГЭК)
 - с руководителем ППЭ (на этапе проведения ГИА в ППЭ)
 - с должностными лицами Рособрнадзора, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (министерства образования Архангельской области)
- ✓ присутствовать при печати экзаменационных материалов (ЭМ) на бумажные носители в аудитории проведения экзамена
- ✓ присутствовать при составлении членом ГЭК акта об удалении с экзамена лиц, допустивших нарушение Порядка ГИА
- ✓ участвовать в проверке сведений, изложенных в апелляции о нарушении Порядка ГИА, в случае подачи такой апелляции участником экзамена

Права и обязанности общественного наблюдателя

Общественным наблюдателям запрещается:



пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ, а также использовать средства связи в Штабе ППЭ не по служебной необходимости



оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации



вмешиваться в работу и создавать помехи выполнению своих обязанностей лиц, задействованных в проведении ГИА-11, а также участников экзаменов

**Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок проведения ГИА-11.
За нарушение данного порядка общественный наблюдатель может быть удален из ППЭ**

Действия общественных наблюдателей в день проведения экзаменов в ППЭ

В день проведения экзаменов общественный наблюдатель:

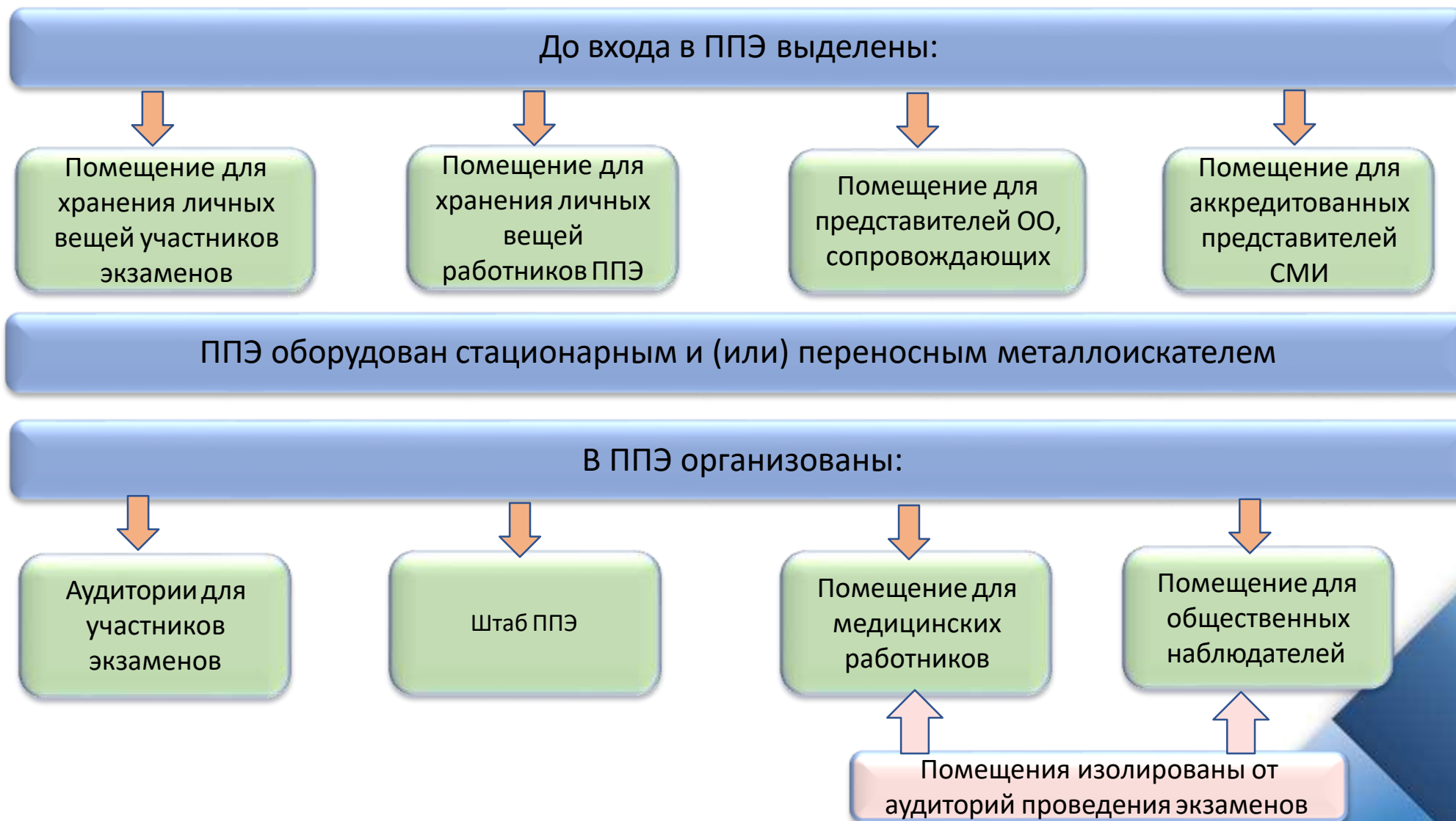
- ✓ не позднее чем за один час до начала проведения экзамена (начало проведения экзамена – 10.00 по местному времени) **прибывает** в пункт проведения экзаменов и **находится** в ППЭ **не менее 50 % времени**, установленного единым расписанием проведения ЕГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету
- ✓ для прохода в ППЭ предъявляет удостоверение общественного наблюдателя и документ, удостоверяющий личность
- ✓ оставляет личные вещи в месте хранения вещей, организованном в Штабе ППЭ
- ✓ до начала проведения экзамена общественный наблюдатель получает у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ».
- ✓ до начала проведения экзамена обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК порядок взаимодействия во время проведения экзамена и по его окончании. В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала экзамена распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ
- ✓ по окончании экзамена заполняет форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» и передает ее руководителю ППЭ



Общественный наблюдатель вправе осуществлять свои полномочия только в сроки и в местах, указанных в удостоверении общественного наблюдателя. Общественный наблюдатель, покинувший место осуществления общественного наблюдения, повторно не допускается

Проведение экзамена в ППЭ

До начала проведения экзамена общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:



Пункт проведения экзамена

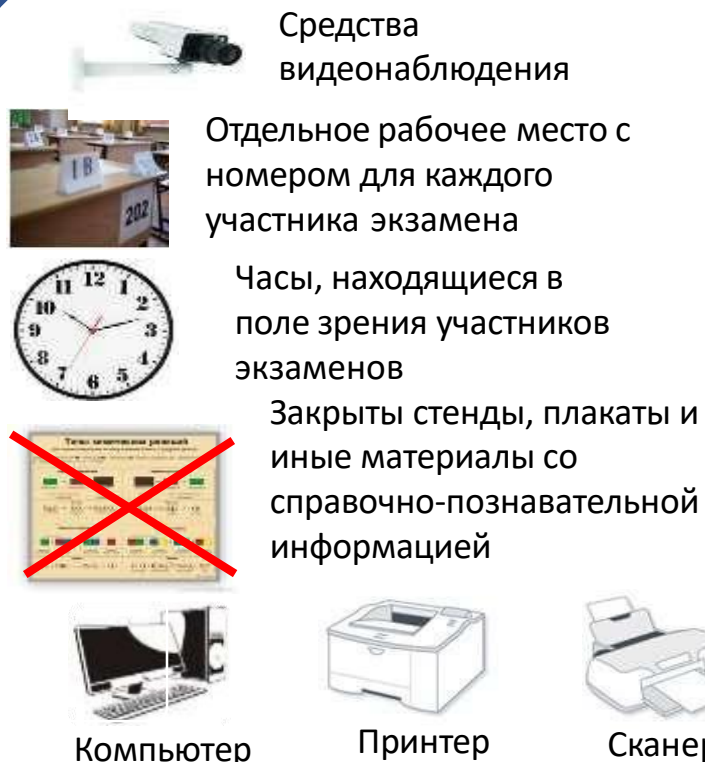
Штаб ППЭ оборудуется:



В Штабе ППЭ:

- организовано место для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя ППЭ, руководителя ОО, на базе которого располагается ППЭ, общественных наблюдателей, должностных лиц ОИВ, Рособнадзора
-- подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ членом ГЭК

В аудиториях ППЭ должно быть:



Стол для раскладки и упаковки ЭМ, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения

Места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя

Листы бумаги для черновиков

По отдельным учебным предметам аудитории оснащаются:

- по иностранным языкам (раздел «Говорение») -
Компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном)
- по иностранным языкам (раздел «Аудирование») - средствами воспроизведения аудиозаписей

Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть запгерты и опечатаны



В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

- руководитель и организаторы ППЭ
- члены ГЭК
- руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо
- технические специалисты
- медицинский работник
- ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции)

В ППЭ также могут присутствовать:

- должностные лица Рособрнадзора, органы исполнительной власти субъекта РФ
- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке
- аккредитованные представители СМИ

Допуск в ППЭ осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия



Представители СМИ присутствуют в аудитории проведения экзамена только **до начала печати индивидуальных комплектов** с экзаменационными материалами



Проведение экзамена в ППЭ

В день экзамена иметь при себе средства связи вправе:

- руководитель ОО
- руководитель ППЭ
- член ГЭК
- аккредитованные представители СМИ
- аккредитованные общественные наблюдатели
- должностные лица Рособрнадзора, должностные лица ОИВ
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции)

Использовать только в связи
со служебной
необходимостью в
Штабе ППЭ



Организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам **запрещается иметь при себе средства связи**



Выдает организатору вне аудитории формы ППЭ-06-01 «Список участников экзамена образовательной организации» и ППЭ-06-02 «Список участников экзамена в ППЭ по алфавиту» для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ

Назначает ответственного организатора в каждой аудитории и выдает :

- ✓ форму ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ» (2 экземпляра)
- ✓ форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»
- ✓ форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»
- ✓ форму ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»
- ✓ форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»
- ✓ форму ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций»
- ✓ инструкцию для участников экзамена, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на аудиторию)
- ✓ таблички с номерами аудиторий
- ✓ калибровочный лист аудитории станции организатора соответствующей аудитории
- ✓ листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ
- ✓ конверт для упаковки использованных черновиков (один конверт на аудиторию)
- ✓ ВДП для упаковки ЭМ после проведения экзамена.

Направляет организаторов всех категорий на рабочие места в соответствии с формой ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»

Передает медицинскому работнику инструкцию, определяющую порядок его работы во время проведения ЕГЭ в ППЭ, журнал учета участников экзамена, обратившихся к медицинскому работнику



Вход участников экзамена в ППЭ

При входе в ППЭ на информационном стенде размещены:
ППЭ-06-01 «Список участников экзамена образовательной организации»
или ППЭ-06-02 «Список участников экзамена в ППЭ по алфавиту»

Организаторы вне аудитории указывают участникам экзамена на необходимость **оставить личные вещи** в специально выделенном **до входа в ППЭ** месте для личных вещей.

Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) с помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей проверяют у участников экзаменов наличие запрещенных средств



ВХОД в ППЭ

Пункт охраны правопорядка



Вход участников экзамена осуществляется **при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ**





Нештатные ситуации при входе участников экзамена в ППЭ

Отсутствие в списках
распределения в ППЭ
участника экзамена

- недопуск участника в ППЭ
- составление служебной записки

Явка без документа,
удостоверяющего
личность, участника ГИА

- заполнение сопровождающим от ОО формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в присутствии члена ГЭК
- допуск участника на экзамен

Явка без документа,
удостоверяющего
личность, участника ЕГЭ

- составление руководителем ППЭ акта о недопуске в ППЭ
- недопуск в ППЭ

Опоздание не является причиной недопуска участника экзамена в ППЭ

Вход участников экзамена в аудиторию

Организаторы сопровождают участников экзамена до аудитории проведения экзамена

При входе в аудиторию для информирования участников размещается форма ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории»



ВХОД В АУДИТОРИЮ



- Ответственный организатор при входе участников экзамена в аудиторию должен:*
- ✓ сверить данные документа, удостоверяющего личность участника экзамена, с данными в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»
 - ✓ в случае расхождения персональных данных участника экзамена в документе, удостоверяющем личность, с данными в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории» заполнить форму ППЭ 12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»
 - ✓ сообщить участнику экзамена номер его места в аудитории и проследить, чтобы участник экзамена занял отведенное ему место

Что разрешено и запрещено участникам экзамена

Во время экзамена на рабочем столе участника, помимо ЭМ, могут находиться:



Гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета



Документ, удостоверяющий личность



Лекарства и питание (при необходимости)



Специальные технические средства (для участников экзамена с ОВЗ, участников экзамена – детей-инвалидов, инвалидов)



Листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации

А также средства обучения и воспитания, которые можно использовать на ЕГЭ и ГВЭ по отдельным учебным предметам



Запрещено участникам экзамена:



Пользоваться средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой



Пользоваться письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации



Выносить из аудитории экзаменационные материалы



Переписывать задания КИМ



Пересаживаться



Разговаривать между собой

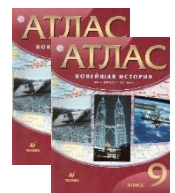
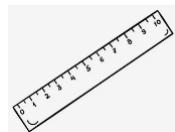


Выходить из аудитории без сопровождения

Средства обучения и воспитания, которые можно использовать на ЕГЭ по отдельным учебным предметам

Предмет	Средства обучения и воспитания
математика	Линейка, не содержащая справочной информации, для построения чертежей и рисунков
физика	Линейка и непрограммируемый калькулятор
химия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Непрограммируемый калькулятор; 2. Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; 3. Таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; 4. Электрохимический ряд напряжений металлов
география	линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор
иностранные языки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» КИМ ЕГЭ; 2. Компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; 3. Аудиогарнитура для выполнения заданий раздела «Говорение» КИМ ЕГЭ
информатика и информационно-коммуникационные технологии	Компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средствами программирования
литература	Орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов

Средства обучения и воспитания, которые можно использовать на ГВЭ-11



Учебный предмет	Средства обучения и воспитания		Кто обеспечивает
	Письменная форма	Устная форма	
Русский язык	Орфографический и толковый словари для нормативного написания слов и определения значения лексической единицы	-	пункт проведения экзамена
Математика	Линейка, не содержащая справочной информации		участник экзамена
	Справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования		пункт проведения экзамена
География	Непрограммируемый калькулятор*		участник экзамена
	Географические атласы 5-10 классов		пункт проведения экзамена
Физика	Линейка, не содержащая справочной информации	-	участник экзамена
	-	Справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего и среднего общего образования	пункт проведения экзамена
	Непрограммируемый калькулятор*		участник экзамена
Химия	Непрограммируемый калькулятор*		участник экзамена
	Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов		пункт проведения экзамена
История	-	Атласы по истории России 6-11 классов	пункт проведения экзамена
Иностранные языки	-	Двухязычный словарь	пункт проведения экзамена
Информатика и ИКТ	-	Компьютерная техника, не имеющая доступ к сети «Интернет»	пункт проведения экзамена

* Непрограммируемый калькулятор обеспечивает выполнение арифметических вычислений, вычислений тригонометрических функций, не осуществляющий функции средств связи, хранилища базы данных и не имеющий доступ к сетям передачи данных, в том числе к сети «Интернет»

Передача ЭМ руководителем ППЭ ответственным организаторам в аудитории в штабе ППЭ

не позднее чем за 15 минут до начала экзамена (9.45)

Ответственный организатор в аудитории получает в Штабе от руководителя ППЭ **на аудиторию**:



Дополнительные
бланки ответов № 2

Количество
по решению
руководителя ППЭ



ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

Код региона Код предмета Название предмета Рисунок - 6

ВНИМАНИЕ!

Дополнительный бланк ответов № 2 Лист

Перечислите название книги "Название", "Код предмета", "Название предмета" на БЛАНКЕ РЕСПОНДЕНТА. Ответы на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, включая вопросы с развернутым ответом, должны быть записаны на листе. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31. Ответы записывать карандашом не следует.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после законченной обработки основного бланка ответов № 2.

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Подчеркните дополнительный бланк ответов № 2.

в 09.50

Организатор проводит **первую часть инструктажа** для участников экзамена



- о порядке проведения экзамена
- о правилах оформления экзаменационной работы
- о порядке подачи апелляций о нарушении установленного Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена
- о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ

Организатор **выполняет печать ЭМ**

в 10.00

- выполняет печать ЭМ и проверяет качество печати контрольного листа
- фиксирует дату и время вскрытия в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»
- напечатанные полные комплекты раздаются участникам экзамена в аудитории в произвольном порядке

Далее начинается **вторая часть инструктажа** для участников экзамена

Организатору необходимо:

- дать указание участникам экзамена проверить комплектность и качество напечатанного комплекта, соответствие номеров бланка регистрации и номера КИМ на контрольном листе с соответствующими номерами на бланке регистрации и КИМ, кода региона и номера ППЭ в бланке регистрации и бланках ответов
- дать указание участникам экзамена приступить к заполнению бланков регистрации
- проверить правильность заполнения регистрационных полей бланков участников
- объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения экзаменационной работы и зафиксировать их на доске (информационном стенде)

Организатор сообщает организатору вне аудитории информацию о завершении печати ЭМ и успешном начале экзамена

Участники экзамена приступают к выполнению экзаменационной работы

Состав индивидуального комплекта

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона Код образовательной организации Код ИИЯ Код 1033 Номер аудитории

Код предмета Название предмета Дата проведения ЕГЭ (по билету) Регион - 1

Заполнять головной или контрольный урочный ЧЕРНИЛКИ черными ЗАПЯТЫМИ ПУЧКАМИНИ БУКВАМИ по следующему образцу:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Э Ю Я

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные материалы рассортированы в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЕГЭ

Фамилия
 Имя
 Отчество

Документ Серия Номер

ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА СОВЛЮДАЙТЕ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ

ВНИМАНИЕ!

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеопараметры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудитории и ППЗ экзаменационные материалы на бумажном и электронном носителях;
- фотографировать экзаменационные материалы;
- общаться с другими участниками ЕГЭ и перемещаться по аудитории и ППЗ без сопровождения организатора.

ДО НАЧАЛА РАБОТЫ ПРОВЕРЬТЕ:

- отсутствие дефектов печати в бланке регистрации (в том числе в штрихкоде).

Если обнаружили брак, обратитесь к организатору за другим бланком регистрации.

ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ СЛЕДУЕТ:

- проверить, что все Ваши ответы сохранены станцией КЕЗ в архив;
- перенести контрольную сумму, созданную автоматической станцией КЕЗ, в поле «Контрольная сумма».

Этим Вы подтверждаете, что все Ваши ответы зафиксированы станцией КЕЗ полностью и без искажений.

Контрольная сумма

С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а).

Регион - 2 Служебная отметка

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ.

Удобен с: в соответствии с требованиями к бланкам ЕГЭ по умолчанию в соответствии с требованиями к бланкам ЕГЭ

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023
БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона Код предмета Название предмета Регион - 4

Название аудитории ЕГЭ серии округа/области

Заполнять головной или контрольный урочный ЧЕРНИЛКИ черными ЗАПЯТЫМИ ПУЧКАМИНИ БУКВАМИ по следующему образцу:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Э Ю Я

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные материалы рассортированы в комплекте

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	21
2	22
3	23
4	24
5	25
6	26
7	27
8	28
9	29
10	30
11	31
12	32
13	33
14	34
15	35
16	36
17	37
18	38
19	39
20	40

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ.

Количество записанных ошибок «Смена ошибочных ответов»

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 лист 1

Код региона Код предмета Название предмета Регион - 5

Бланк ответов № 2 (лист 2)

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные материалы рассортированы в комплекте

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Используйте бланк ответов № 2 (лист 2).

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 лист 2

Код региона Код предмета Название предмета Регион - 6

Дополнительный бланк ответов № 2

ВНИМАНИЕ! Лицевой бланк использовать только после завершения бланка ответов № 2 лист 1.

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Листоките дополнительный бланк ответов № 2.

**Бланки односторонние
 (заполняется только лицевая
 сторона)**

- бланк регистрации
- бланк ответов № 1 (за исключением ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»))
- бланк ответов № 2 лист 1 (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня, иностранным языкам (раздел «Говорение»))
- бланк ответов № 2 лист 2 (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня, иностранным языкам (раздел «Говорение»))
- КИМ
- контрольный лист

КИМ № 0010015861
БР № 2730196076401

Список документов, входящих в индивидуальный комплект:

- Бланк регистрации
- Бланк ответов № 1 (за исключением ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»))
- Бланк ответов № 2 лист 1 (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня, иностранным языкам (раздел «Говорение»))
- Бланк ответов № 2 лист 2 (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня, иностранным языкам (раздел «Говорение»))
- Контрольный лист
- Контрольный урочный
- Контрольный бланк ответов № 1
- Контрольный бланк ответов № 2
- Контрольный бланк ответов № 2 (дополнительный)
- Контрольный бланк ответов № 2 (дополнительный)

Продолжительность экзамена

Продолжительность ЕГЭ

Учебный предмет	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами или инвалидами
Математика (профильный уровень)	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Физика		
Литература		
Информатика и ИКТ		
Русский язык	3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов (300 минут)
Химия		
Обществознание		
История		
Иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский) (за исключением раздела «Говорение»)	3 часа 10 минут (190 минут)	4 часа 40 минут (280 минут)
Математика (базовый уровень)	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
География		
Иностранный язык (китайский) (за исключением раздела «Говорение»)		
Иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский) (раздел «Говорение»)	17 минут	47 минут
Иностранный язык (китайский) (раздел «Говорение»)	14 минут	44 минуты




Продолжительность ГВЭ-11

Учебный предмет	Продолжительность выполнения экзаменационной работы (устная форма)	Продолжительность выполнения экзаменационной работы (письменная форма)	Продолжительность выполнения экзаменационной работы лицами и ОВЗ, детьми-инвалидами или инвалидами
Русский язык	40 минут	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Математика	1 час (60 минут)		
Обществознание	40 минут		
Физика	1 час (60 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов (300 минут)
Иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский)	30 минут	3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов (300 минут)
Китайский язык	30 минут	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
История	40 минут		
Биология	50 минут		
Литература	1 час (60 минут)		
География	1 час (60 минут)	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)
Химия	30 минут	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)
Информатика и ИКТ	45 минут		

Действия организатора в аудитории во время экзамена

Следит за порядком и не допускает:

- 
- ✓ разговоров участников экзамена между собой
 - ✓ обмена любыми материалами и предметами между участниками экзамена
 - ✓ наличия уведомления о регистрации на экзамены, средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, кроме разрешенных, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации
 - ✓ переписывания участниками экзамена заданий КИМ в листы бумаги для черновиков
 - ✓ произвольного выхода участника экзамена из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организатора вне аудитории
 - ✓ содействия участникам экзамена, в том числе в передаче им средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации
 - ✓ выноса из аудиторий листов бумаги для черновиков, ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменных принадлежностей, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, фотографирования ЭМ участниками экзамена, а также организаторами или техническими специалистами

Следит за состоянием участников экзамена и при ухудшении их самочувствия направляет участников экзамена в сопровождении организаторов вне аудиторий в медицинский кабинет.

При выходе из аудитории участник экзамена оставляет экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем столе.

Организатор в аудитории проверяет комплектность оставленных им на рабочем столе ЭМ и черновиков и **фиксирует каждый выход участника экзамена в форме ППЭ-12-04-МАШ** «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории».

Выдает по просьбе участника **дополнительный бланк ответов № 2** (за исключением проведения ЕГЭ по математике базового уровня, иностранным языкам (раздел «Говорение»)) в случае если участник экзамена полностью заполнил бланк ответов № 2 лист 1, бланк ответов № 2 лист 2.

Следит за работой средств видеонаблюдения и сообщает обо всех случаях неполадок руководителю ППЭ и членам ГЭК.

Действия организатора в аудитории при возникновении особых ситуаций

Удаление участника экзамена в случае нарушения порядка проведения ГИА

- ✓ Заполнение формы ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» в Штабе ППЭ, организатор ставит подпись в акте
 - ✓ Отметка в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»
 - ✓ Отметка в бланке регистрации и подпись организатора в специально выделенном поле
 - ✓ Подпись участника в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»
- Рекомендуется продемонстрировать на камеру видеонаблюдения средство связи и электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, обнаруженные у участника экзамена. На камеру проговорить, какой именно предмет обнаружен и его содержание (в случае обнаружения письменных заметок)*

Досрочное завершение экзамена по уважительной причине

- ✓ Пригласить организатора вне аудитории, который проводит участника экзамена к медицинскому работнику и пригласит члена ГЭК в медицинский кабинет
- ✓ В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника экзамена и при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен заполняется:
 - форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете, организатор ставит подпись в акте
 - ставится отметка в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»
 - ставится отметка в бланке регистрации и подпись организатора в специально выделенном поле
 - ставится подпись участника в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА

- ✓ Подается до выхода из ППЭ
- ✓ Заполнение форм ППЭ-02, ППЭ-03



Завершение экзамена в аудитории

Участники экзамена, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут покинуть ППЭ. Организатору необходимо принять у них все ЭМ и получить их подпись в форме ППЭ-05-02

За **30 минут** и за **5 минут** до окончания выполнения экзаменационной работы организатор в аудитории сообщает участникам экзамена о скором завершении выполнения экзаменационной работы и напоминает о необходимости перенести ответы из черновики и КИМ в бланки ЕГЭ

За **15 минут** до окончания выполнения экзаменационной работы организатор в аудитории пересчитывает испорченные и (или) имеющие полиграфические дефекты ИК, неиспользованные листы бумаги для черновики, отмечает в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории» факты неявки на экзамен участников экзамена, а также проверяет отметки удаления с экзамена, незавершения выполнения экзаменационной работы

По окончании выполнения экзаменационной работы организатор в аудитории объявляет, что экзамен окончен и просит положить все ЭМ на край стола (включая КИМ и черновики)

Организатор в аудитории собирает у участников экзамена ЭМ: бланки регистрации, бланки ответов № 1, бланки ответов № 2 (лист 1 и лист 2), ДБО № 2, КИМ, включая контрольный лист, листы бумаги для черновики

В случае если бланки ответов № 2 (лист 1 и лист 2) и ДБО № 2 содержат незаполненные области, то организаторы в аудитории погашают их следующим образом: «Z»

В случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору в аудитории необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте

Организатор в аудитории заполняет форму ППЭ-05-02, участник расписывается в форме ППЭ-05-02 и покидает аудиторию, и в сопровождении организатора вне аудитории покидает ППЭ

Переводит бланки участников в электронный вид: на станции организатора переходит на этап сканирования; размещает на сканере комплект бланков участников экзамена и форм ППЭ, предназначенных для сканирования в аудитории; вносит сведения о количестве комплектов участников и выданных ДБО №2, количестве неявившихся, не завершивших экзамен и удалённых с экзамена; запускает процедуру сканирования. **По окончании сканирования** приглашает в аудиторию (через организатора вне аудитории) **технического специалиста и члена ГЭК для экспорта электронных образов бланков участников и форм ППЭ и завершения экзамена.**

Завершение сканирования в аудитории. Упаковка ЭМ. Передача ЭМ в Штаб ППЭ



Оформление форм ППЭ, упаковка ЭМ организаторами в аудитории осуществляется в специально выделенном в аудитории месте (столе), находящемся в зоне видимости камер видеонаблюдения!

Все бланки ЕГЭ

Испорченные комплекты ЭМ

КИМ + контрольные листы

Использованные и неиспользованные черновики

Возвратный доставочный пакет

Возвратный доставочный пакет

Возвратный доставочный пакет

Конверт

ЧЕРНОВИКИ

Дата экзамена: 30.05.2019

Код ППЭ: 2000

Наименование ППЭ: АЭЦУ «Средняя школа № 2000»

Адрес ППЭ: г. Архангельск, ул. Нерехинский в. 11

Прин: ОГЭ: Русский язык

Номер аудитории: 5

Количество шт: 8

Важно!
 ВДП с бланками ответов участников экзамена не запаковывается до того, пока не будет произведён экспорт отсканированных материалов либо до принятия решения о сканировании в Штабе ППЭ в случае возникновения нештатной ситуации



Организатор в аудитории подписывает протокол о проведении экзамена в аудитории по форме ППЭ-05-02, громко объявляет все данные протокола и демонстрирует на камеру видеонаблюдения запечатанный возвратный доставочный пакет с ЭМ



Организатор проходит в Штаб ППЭ и передает ВДП с ЭМ, бумажный протокол печати ЭМ, конверт с черновиками, неиспользованные черновики, и ДБО № 2, прочие формы ППЭ, служебные записки, если есть руководителю ППЭ в присутствии члена ГЭК.

Особенности организации и проведения ГИА-11 для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

- ✓ беспрепятственный доступ участников ГИА, ЕГЭ в учебные кабинеты, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже))
- ✓ наличие специальных кресел и других приспособлений
- ✓ организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена
- ✓ увеличение продолжительности экзамена по учебным предметам на 1,5 часа, ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») – на 30 минут



Создание специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

- присутствие ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей участника, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в экзаменационные листы (бланки) для записи ответов;
- использование на экзамене необходимых для выполнения заданий технических средств;
- оборудование аудитории для проведения экзамена звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования **(для слабослышащих участников экзамена)**;
- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика **(для глухих и слабослышащих участников экзамена)**;
- оформление экзаменационных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером **(для слепых участников экзамена)**;
- копирование экзаменационных материалов в день проведения экзамена в аудитории в присутствии членов ГЭК в увеличенном размере; обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс **(для слабовидящих участников экзамена)**;
- выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере по желанию.

Акт общественного наблюдателя

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (количество аудиторий) (дата экс.: число-месяц-год)

ППЭ- (код формы) 18 МАШ

Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ

ФИО общественного наблюдателя _____
 № удостоверения _____

Время начала наблюдения ____:____:____
 Время окончания наблюдения ____:____:____

Нарушений вне аудиторий ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в ППЭ:

1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов
2. Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих участников ГИА и/или помещение для представителей СМИ
3. Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ
4. Отсутствует помещение для медицинских работников
5. ППЭ не оборудован функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями
6. Штаб ППЭ, аудитории ППЭ не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения
7. Незадействованные в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена
8. Допуск участников экзаменов/работников ППЭ/члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проведения проверки удостоверяющих их личность, и (или) не в соответствии со списками распределения в указанные аудитории
9. Перемещение участников экзамена по ППЭ без сопровождения
10. Присутствие посторонних лиц в ППЭ

Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя

Руководитель ППЭ _____ / _____
 Подпись ФИО

Член ГЭК _____ / _____
 Подпись ФИО

Раздел заполняется членом ГЭК в случае удаления общественного наблюдателя

Член ГЭК _____ / _____
 Подпись ФИО

Раздел заполняется членом ГЭК в случае если экзамен не состоялся

Член ГЭК _____ / _____
 Подпись ФИО

Проведение ГИА в аудиториях ППЭ

Нарушений в аудиториях ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в аудиториях ППЭ:

1. В аудиториях для проведения экзамена не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету
2. В аудиториях ППЭ не организован стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для раскладки, упаковки и сбора ЭМ
3. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников экзамена организаторами в аудиториях
4. Вскрытие диска с экзаменационными материалами организаторами ранее 10:00 по местному времени
5. Наличие у участников экзамена/организаторов/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации
6. Вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителе
7. Оказание содействия участникам экзамена работниками ППЭ

_____ / _____
 Подпись ФИО

При осуществлении своих полномочий общественный наблюдатель должен заполнить отчетную форму ППЭ -18 МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ»

Акт выдается один на весь день, независимо от количества предметов в ППЭ в этот день

По окончании наблюдения Акт передается руководителю ППЭ

Акт общественного наблюдателя

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(количество аудиторий)	Дата акт. число-месяц-год
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ				ППЭ- (код формы) <input type="text" value="18"/> <input type="text" value="МАШ"/>
ФИО общественного наблюдателя _____				
№ удостоверения <input type="text"/>				
Время начала наблюдения <input type="text"/> : <input type="text"/>		Время окончания наблюдения <input type="text"/> : <input type="text"/>		
<i>Нарушений вне аудиторий ППЭ не выявлено</i>				
Выявлены нарушения в ППЭ:				
1. В помещении отсутствуют информационная табличка (даны) о месте проведения экзамена, информационные материалы <input type="checkbox"/>				
2. Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих участников ГИА и/или помещение для представителей СМИ <input type="checkbox"/>				
3. Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ <input type="checkbox"/>				
4. Отсутствует помещение для медицинских работников <input type="checkbox"/>				
5. ППЭ не оборудован функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями <input type="checkbox"/>				
6. Штаб ППЭ, аудитории ППЭ не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения <input type="checkbox"/>				
7. Незадействованные в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена <input type="checkbox"/>				
8. Допуск участников экзаменов/работников ППЭ/члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и (или) не в соответствии со списками распределения в указанный ППЭ <input type="checkbox"/>				
9. Перемещение участников экзамена по ППЭ без сопровождения <input type="checkbox"/>				
10. Присутствие посторонних лиц в ППЭ <input type="checkbox"/>				
<i>Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя</i>				
Общественный наблюдатель не явился в ППЭ <input type="checkbox"/>				
Руководитель ППЭ	_____ / _____			
	Подпись	ФИО		
Член ГЭК	_____ / _____			
	Подпись	ФИО		
<i>Раздел заполняется членом ГЭК в случае удаления общественного наблюдателя</i>				
Общественный наблюдатель удален из ППЭ <input type="checkbox"/>				
Член ГЭК	_____ / _____			
	Подпись	ФИО		
<i>Раздел заполняется членом ГЭК в случае если экзамен не состоялся</i>				
Экзамен не состоялся <input type="checkbox"/>				
Член ГЭК	_____ / _____			
	Подпись	ФИО		

Поля заполнены автоматически

ОН заполняет № удостоверения, время начала и окончания наблюдения

ОН ставит отметку, если нарушений вне аудиторий ППЭ не выявлено

ОН ставит отметки, если выявлены нарушения в ППЭ

заполняется руководителем ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя

заполняется членом ГЭК в случае удаления общественного наблюдателя

заполняется членом ГЭК в случае если экзамен не состоялся

Форма ППЭ-18
 заполняется
 только гелевой
 или капиллярной
 ручкой с
 черными
 чернилами

Акт общественного наблюдателя

Проведение ГИА в аудиториях ППЭ

Нарушений в аудиториях ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в аудиториях ППЭ:

1. В аудиториях для проведения экзамена не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету
2. В аудиториях ППЭ не организован стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для раскладки, упаковки и сбора ЭМ
3. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников экзамена организаторами в аудиториях
4. Вскрытие диска с экзаменационными материалами организаторами ранее 10:00 по местному времени
5. Наличие у участников экзамена/организаторов/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации
6. Вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях
7. Оказание содействия участникам экзамена работниками ППЭ
8. Не выдача организаторами по просьбе участников экзамена листов бумаги для черновиков или дополнительных бланков ответов № 2
9. Присутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после начала печати ЭМ
10. При выходе участника из аудитории организатор не проверил комплектность оставленных ЭМ и листов для черновиков и/или не зафиксировал время выхода и продолжительность отсутствия участника
11. Организаторами не сделано объявление участникам экзамена о скором завершении выполнения экзаменационной работы за 30 минут и за 5 минут и (или) не объявлено окончание выполнения экзаменационной работы на камеру видеонаблюдения
12. Участники экзамена продолжали выполнять экзаменационную работу после окончания времени выполнения экзаменационной работы
13. Организаторами в аудитории не продемонстрирован процесс запечатывания ЭМ на камеру видеонаблюдения

Иные нарушения порядка проведения ГИА:

Общественный наблюдатель _____ /
Полная форма ФИО

ОН ставит отметку, если нарушений в аудиториях ППЭ не выявлено

ОН ставит отметки, если выявлены нарушения в аудиториях ППЭ

ОН ставит отметку и заполняет раздел, если выявлены иные нарушения ГИА

ОН ставит свою подпись, ФИО заполняется автоматически

Форма ППЭ-18
заполняется
только гелевой
или капиллярной
ручкой с
черными
чернилами



ГАУ Архангельской области

Центр оценки
качества образования

aosoko.ru



**Общественное наблюдение
в региональном центре
обработки информации,
пункте проверки заданий,
конфликтной комиссии**



Права и обязанности общественного наблюдателя

Общественным наблюдателям предоставляется право:

- ✓ присутствовать на всех этапах обработки ЭМ, включая их приемку, обработку экзаменационных работ и результатов ЕГЭ, ГВЭ; при проверке ЭР в местах работы предметных комиссий; при рассмотрении апелляций в месте работы конфликтной комиссии
- ✓ направлять информацию о выявленных нарушениях Порядка ГИА в федеральные органы исполнительной власти, в том числе в Рособрнадзор, ОИВ, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (министерство образования Архангельской области)
- ✓ решать все возникающие вопросы на всех этапах обработки ЭМ:
 - с руководителем РЦОИ (на этапе обработки экзаменационных материалов)
 - с председателем предметной комиссии (в пункте проверки заданий)
 - с председателем конфликтной комиссии (при рассмотрении апелляций)
 - с должностными лица Рособрнадзора, министерства образования Архангельской области

Права и обязанности общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель обязан:

- ✓ предъявить удостоверение общественного наблюдателя и документ, удостоверяющий личность.
Допуск общественных наблюдателей в РЦОИ, пункт проверки заданий, место работы конфликтной комиссии осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и подтверждающих их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, к удостоверению общественного наблюдателя прилагается график посещения РЦОИ, пункта проверки заданий, места работы конфликтной комиссии)
- ✓ согласовать возможность доступа в различные помещения и процедурные вопросы взаимодействия в РЦОИ, пункте проверки заданий, месте работы конфликтной комиссии
- ✓ получить форму общественного наблюдения
- ✓ фиксировать нарушения и заполнять отчет о работе общественного наблюдателя
- ✓ соблюдать нормативные правовые акты и распорядительные документы

Приложение
к удостоверению № ОН ГПАИ1-...

Г Р А Ф И К
общественного наблюдения в месте проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования

Фамилия, имя, отчество общественного наблюдателя: _____

Место назначения: _____

министерство образования и науки Архангельской области
УДОСТОВЕРЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ
№ ОН ГПАИ1-...

Настоящее удостоверение выдано _____ (фамилия, имя, отчество)
выдан _____ (фамилия, имя, отчество)
серия _____ номер _____
и том, что она(а) аккредитована(а) в качестве общественного наблюдателя при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего
образования в форме: _____
(в присутствии в месте проведения государственной итоговой аттестации для проведения
с использованием информационно-коммуникационных технологий)

Дата выдачи удостоверения: _____ года

Должностное лицо
министерства образования
и науки Архангельской области Подпись _____

МП _____

Удостоверение действительно только при предъявлении документа

РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ

ПАСПОРТ

Права и обязанности общественного наблюдателя

Общественным наблюдателям запрещается:

- ✓ вмешиваться в работу и создавать помехи лицам по выполнению ими своих обязанностей
- ✓ использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации
- ✓ копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ГИА, экзаменационные материалы, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах

За нарушение Порядка ГИА, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель удаляется из места проведения наблюдения





Спасибо за внимание!

г. Архангельск, проспект Ломоносова, 270
сайт: www.aosoiko.ru