



ГАУ Архангельской области

Центр оценки  
качества образования

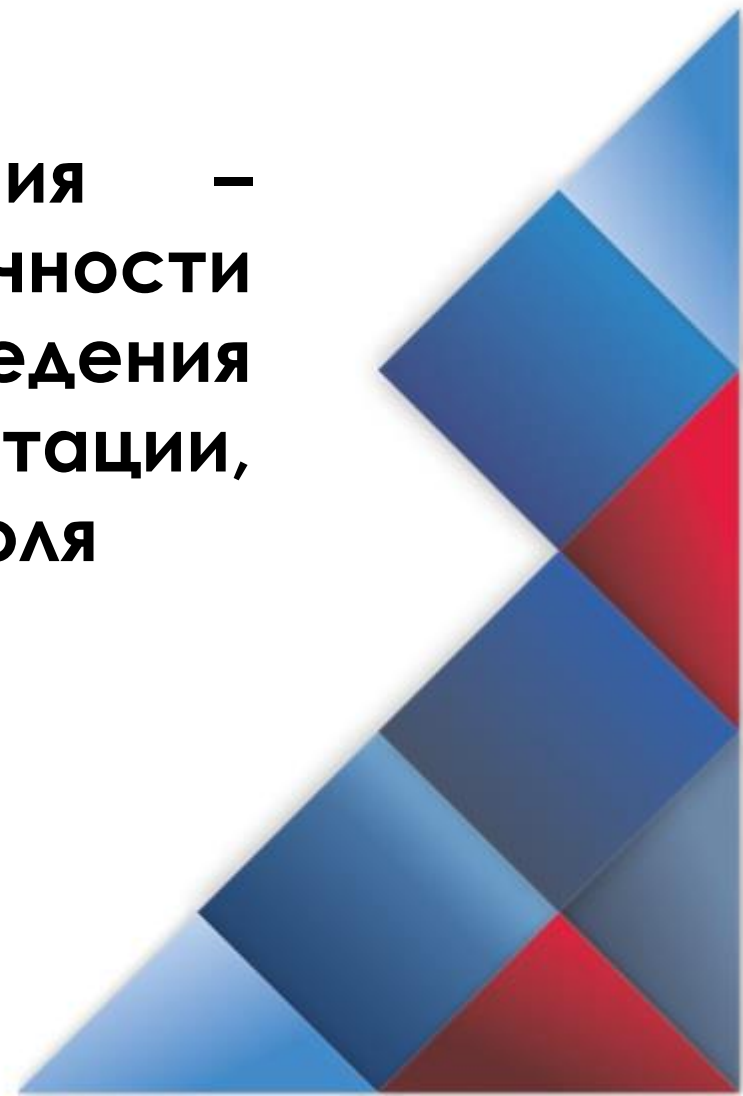
aosoko.ru



**Общественное наблюдение  
при проведении  
государственной итоговой  
аттестации по программам  
основного общего  
образования (ГИА-9)**



**Система общественного наблюдения – один из методов обеспечения прозрачности и открытости процедуры проведения государственной итоговой аттестации, а также один из инструментов ее контроля**





## Предварительная работа

До начала работы в местах проведения ГИА общественный наблюдатель **обязан** ознакомиться с нормативным правовым обеспечением ГИА-9:

- Порядок проведения ГИА-9 (далее – Порядок);
- методические рекомендации по проведению ГИА-9 в 2023 году;
- методические рекомендации по организации и проведению ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в 2023 году;
- с правами и обязанностями общественного наблюдателя

- ❑ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ❑ Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»
- ❑ Приказ от 7 ноября 2018 г. Министерства просвещения Российской Федерации № 189 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»



# Региональные нормативные правовые акты

- ❑ Распоряжение министерства образования Архангельской области от 05.09.2022 № 1612 «Об утверждении Положения о региональной системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, международных сопоставительных исследований качества образования, национальных исследований качества образования, всероссийских проверочных работ, региональных процедур оценки качества образования, всероссийской олимпиады школьников, олимпиад школьников на территории Архангельской области»
- ❑ Распоряжение министерства образования Архангельской области от 20.09.2022 № 1690 «Об утверждении Порядка подачи заявления кандидатов в общественные наблюдатели при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Архангельской области»





# Права и обязанности общественного наблюдателя

**Общественными наблюдателями** при проведении государственной итоговой аттестации могут быть совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в установленном порядке, за исключением:

**Возможность  
возникновения  
конфликта  
интересов**

- ❑ работников образовательной организации, являющихся учителями обучающихся, проходящих государственную итоговую аттестацию в данном ППЭ
- ❑ родителей (законных представителей) участников государственной итоговой аттестации, проходящих государственную итоговую аттестацию в данном ППЭ

---

**Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются**

---



# Права и обязанности общественного наблюдателя

В целях обеспечения соблюдения Порядка совершеннолетние граждане Российской Федерации могут быть аккредитованы в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА, в том числе:

- ❑ при проведении экзаменов в пункте проведения экзаменов (далее – ППЭ),
- ❑ при обработке экзаменационных материалов в региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ),
- ❑ при проверке экзаменационных работ в местах работы предметных комиссий (далее – ПК),
- ❑ при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного Порядка проведения ГИА, несогласия с выставленными баллами в местах работы конфликтной комиссии (далее – КК)

# Права и обязанности общественного наблюдателя

**Заявление** об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается **не ранее 1 февраля года** проведения ГИА и **не позднее чем за три рабочих дня до установленной даты проведения экзамена** по соответствующему учебному предмету и (или) до даты присутствия в местах проведения ГИА.

**Решение** об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя **принимается** министерством образования Архангельской области **не позднее чем за один рабочий день до установленной даты проведения экзамена** по соответствующему учебному предмету и (или) до даты присутствия в местах проведения ГИА.

**В случае выявления недостоверных данных**, указанных в заявлении, наличия у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя (конфликт интересов) аккредитующий орган выдает гражданину или доверенному лицу мотивированный отказ в аккредитации в качестве общественного наблюдателя





# Права и обязанности общественного наблюдателя

**Статус** общественного наблюдателя **подтверждается удостоверением** общественного наблюдателя, выдаваемым аккредитующим органом.

Удостоверение общественного наблюдателя заверяется печатью аккредитующего органа.

К удостоверению общественного наблюдателя прилагается график посещения мест проведения ГИА, где указывается место проведения ГИА и дата проведения общественного наблюдения.

**ВАЖНО!** Общественный наблюдатель вправе осуществлять свои полномочия **только в местах и сроки, указанные в удостоверении** общественного наблюдателя.

Порядком **не предусмотрена** процедура **повторного допуска** общественного наблюдателя в случае его выхода из мест осуществления общественного наблюдения в день осуществления общественного наблюдения.

# Права и обязанности общественного наблюдателя

Для присутствия на любом из этапов проведения ГИА общественный наблюдатель **должен** иметь при себе:

- ✓ документ, удостоверяющий личность
- ✓ удостоверение общественного наблюдателя, где указываются ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность общественного наблюдателя

Приложение  
к удостоверению № ОН ГИА9-\_\_

**Г Р А Ф И К**  
общественного наблюдения в месте проведения  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования

Фамилия, имя, отчество общественного наблюдателя: \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата	Место проведения государственной итоговой аттестации (ППЭ, РЦОИ, место работы предметной комиссии по проверке экзаменационных работ, конференц-зал)	Адрес	Отметка о явке*



министерство образования и науки Архангельской области  
**УДОСТОВЕРЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ**  
№ ОН ГИА9-\_\_

Настоящее удостоверение выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

нт, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

что он(а) аккредитован(а) в качестве общественного наблюдателя при  
ении государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
ого общего образования в форме: с присутствием в местах проведения государственной  
и аттестации.

та выдачи удостоверения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

остное лицо  
герства образования и науки  
гельской области

Подпись      Фамилия, имя, отчество

В день проведения экзаменов **допуск** общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется **при наличии их в списках распределения в данный ППЭ**

**Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в пункте проведения экзаменов**



ГАУ Архангельской области

Центр оценки  
качества образования

[aocoko.ru](http://aocoko.ru)



**Общественное  
наблюдение  
в пункте проведения  
экзамена**

## Общественный наблюдатель вправе:

- присутствовать на всех этапах проведения экзаменов
- свободно перемещаться по пункту проведения ГИА-9 (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель)
- направлять информацию о нарушениях Порядка, выявленных при проведении экзаменов, в федеральные органы исполнительной власти, в том числе в Рособрнадзор, ОИВ, государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК), органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования
- оставлять свои личные вещи в Штабе ППЭ;
- находиться в помещении для общественных наблюдателей, расположенном в ППЭ;
- присутствовать в Штабе ППЭ при составлении членом ГЭК акта об удалении с экзамена лиц, допустивших нарушение Порядка
- участвовать в проверке сведений о нарушении Порядка, изложенных участником экзамена в апелляции о нарушении Порядка, организованной членом ГЭК

## Права и обязанности общественного наблюдателя

В день проведения экзамена в ППЭ общественному наблюдателю **запрещается:**



пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ



использовать в Штабе ППЭ средства связи не по служебной необходимости



оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации



вмешиваться в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов

**Общественный наблюдатель сам обязан соблюдать порядок проведения ГИА.  
За нарушение данного порядка общественный наблюдатель удаляется из ППЭ членами ГЭК.**



## Этап проведения ГИА-9 в ППЭ

- ❑ общественный наблюдатель должен **прибыть** в пункт проведения экзамена не позднее, чем **за один час до начала** проведения экзамена и **находиться** в ППЭ **не менее 50 % времени**, установленного единым расписанием проведения ОГЭ, ГВЭ, **по соответствующему учебному предмету**
- ❑ для прохода в ППЭ общественный наблюдатель должен предъявить удостоверение общественного наблюдателя, где указано данное конкретное ППЭ и дата наблюдения, а также документ, удостоверяющий личность
- ❑ личные вещи общественный наблюдатель оставляет в специально отведённом месте в штабе ППЭ
- ❑ до начала экзамена необходимо уточнить у руководителя ППЭ и членов ГЭК порядок взаимодействия во время проведения экзамена и по его окончании. В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала экзамена распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ
- ❑ одновременно в аудитории проведения ГИА может находиться не более 1 общественного наблюдателя
- ❑ до начала экзамена общественный наблюдатель должен получить у руководителя ППЭ форму ППЭ 18 МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ»



**Общественный наблюдатель вправе осуществлять свои полномочия только в сроки и в местах, указанных в удостоверении общественного наблюдателя**

# До начала экзамена общественный наблюдатель должен обратить внимание

До входа в ППЭ выделяются:

Помещение для  
личных вещей  
участников ГИА

Помещение для  
личных вещей  
работников ППЭ

Помещение для  
сопровождающих  
(представителей ОО)

Помещения для  
представителей средств  
массовой информации



## ВХОД в ППЭ

Пункт охраны правопорядка  
Организатор на входе



В ППЭ должны быть организованы:

Помещение для  
руководителя  
ППЭ (штаб ППЭ)

Аудитории для  
участников ГИА

Помещение для  
медицинского  
работника в ППЭ

Помещение для  
общественных  
наблюдателей

Рабочие места (столы, стулья) для  
организаторов вне аудитории

Данные помещения необходимо изолировать от  
аудиторий проведения экзамена

# ППЭ

## Штаб ППЭ оборудуется:



Компьютер с выходом  
в «Интернет»



Флеш-накопитель



Принтер



Сканер



Телефонная связь



Сейф или металлический  
шкаф, для хранения ЭМ

### В штабе выделяются:

- место для руководителя ОО,  
на базе которого располагается ППЭ
- место для хранения личных вещей членов  
ГЭК, руководителя ОО, общественных  
наблюдателей, должностных лиц ОИВ,  
Рособрнадзора

## В аудиториях ППЭ должно быть:



Часы, находящиеся в поле  
зрения участников экзамена



Отдельное рабочее место  
с номером для каждого  
участника экзамена

**Стол** для раскладки и упаковки ЭМ

**Рабочие места** для организаторов  
в аудитории



Должны быть  
закрыты все  
стенды со  
справочно-  
познавательной  
информацией

## По отдельным учебным предметам аудитории оснащаются

по русскому языку – средствами  
воспроизведения аудиозаписи;  
по иностранным языкам – средствами  
записи и воспроизведения аудиозаписи;  
по физике и химии – оборудованием  
для выполнения лабораторных работ;  
по информатике и ИКТ – компьютерной  
технике, не имеющей доступ к сети  
«Интернет»;

Справочные материалы, атласы и др. –  
согласно приказу Министерства  
просвещения РФ об утверждении  
единого расписания ГИА и требований к  
использованию средств обучения и  
воспитания по каждому учебному  
предмету

Аудитории, не используемые для  
проведения ГИА, должны быть закрыты и  
опечатаны





## В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

- Руководитель ППЭ
- Члены ГЭК
- Организаторы, специалисты по проведению инструктажа и лабораторных работ, эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии, ассистенты
- Технические специалисты
- Медицинский работник

**Допуск в ППЭ  
перечисленных лиц  
осуществляется при наличии  
документов, удостоверяющих  
личность, и наличия их  
в списке работников ППЭ  
на день экзамена**

- Сотрудник охраны правопорядка
- Руководитель ОО, на базе которой организован ППЭ

**Допуск в ППЭ  
осуществляется при наличии  
документов,  
удостоверяющих личность,  
и подтверждающих их  
полномочия**



## В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать:

- Аккредитованные представители средств массовой информации
- Общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке
- Должностные лица Рособнадзора, органа исполнительной власти субъекта РФ

**Допуск в ППЭ осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность, и подтверждающих их полномочия**



### Представители СМИ

присутствуют в аудиториях только до момента вскрытия участниками экзамена индивидуальных комплектов с экзаменационными материалами





# Использование средств связи

В день экзамена иметь при себе средства связи вправе:

- руководители ППЭ
- члены ГЭК
- руководитель ОО
- сотрудники охраны правопорядка и (или)  
сотрудники органов внутренних дел (полиции)
- представители СМИ
- общественные наблюдатели
- должностные лица Рособнадзора

**Использовать только  
в Штабе ППЭ**

**Только в связи  
со служебной  
необходимостью**



Организаторам, медицинским работникам, специалистам по инструктажу, ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам – иметь при себе средства связи **запрещается**

до 8:30

До начала экзамена руководитель ППЭ проводит инструктаж (не ранее 8.15) по процедуре проведения экзамена для всех категорий работников, назначенных в данный ППЭ, и выдает:

### Ответственный организатор в аудитории

ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»  
ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ»  
ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА»  
ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций»  
ИКТ 5.1 «Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории»  
При проведении иностранного языка – пароль организатора для активации экзамена устной части  
Листы бумаги для черновиков (кроме иностранного языка, раздел «Говорение»)  
Инструкции, зачитываемые для участников ГИА

### Организатор вне аудитории

05-04-У «Ведомость перемещения участников ГИА» (в случае проведения в ППЭ ОГЭ по иностранным языкам)

### Член ГЭК

ППЭ 10 «Отчет члена ГЭК о проведении ГИА в ППЭ»

### Организатор вне аудитории, назначенный дежурным на входе в ППЭ

ППЭ-06-01 «Список участников ГИА образовательной организации»  
ППЭ-06-02 «Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту»  
ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»  
ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»

### Медицинский работник

Инструкцию, определяющую порядок работы медицинского работника  
Журнал учета участников ГИА-9, обратившихся к медицинскому работнику

### Общественный наблюдатель

18 МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ»

9:00

# Вход участников ГИА в ППЭ

Размещаются при входе в ППЭ для информирования участников:



Форма ППЭ-06-01 «Список участников ГИА образовательной организации»

Форма ППЭ-06-02 «Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту»



## ВХОД в ППЭ

Пункт охраны правопорядка



## С 9:00 допуск участников

При наличии документа, удостоверяющего личность, и при наличии участника в списках распределения в данный ППЭ

### **Важно!**

**При отсутствии у участника документа, удостоверяющего личность**

сопровождающий от ОО оформляет Акт об идентификации личности участника ГИА (форма ППЭ-20)

**Организаторы вне аудитории указывают участникам на необходимость оставить личные вещи в специально выделенном месте для личных вещей участников - до входа на территорию ППЭ**

# Допуск участников ГИА-9 в аудитории проведения

Организаторы сопровождают участников экзамена до аудитории проведения экзамена



при входе в аудиторию для информирования участников размещается форма ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории»

## ВХОД В АУДИТОРИЮ



Действия ответственного организатора:

- производит идентификацию личности участника ГИА
- сверяет реквизиты документа, удостоверяющего личность участника ГИА, с информацией, содержащейся в Протоколе проведения ГИА в аудитории (ППЭ-05-02)
- указывает рабочее место участника ГИА в аудитории ППЭ
- отмечает явку участника ГИА в аудиторию ППЭ в протоколе (ППЭ-05-02)
- заполняет «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории» (ППЭ-12-02) в случае расхождения данных в документе, удостоверяющем личность, и в Протоколе проведения ГИА в аудитории

# Передача ЭМ руководителем ППЭ ответственным организаторам в аудитории в штабе ППЭ

**не позднее чем за 15 минут до начала экзамена**

Ответственный организатор в аудитории получает в Штабе от руководителя ППЭ **комплекты ЭМ на аудиторию:**

Конверт для упаковки бланков ответов (ВДП)

Конверт для упаковки использованных черновиков

Конверт для упаковки использованных КИМ

Конверт для упаковки неиспользованных, бракованных или испорченных ИК

Индивидуальные комплекты

- КИМ
- Бланки

Дополнительные бланки ответов

Количество по решению руководителя

Заполняются формы ППЭ (в части выдачи ЭМ)

- 14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов»
- 13-01 «Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ»

**Общественному наблюдателю необходимо обратить внимание на целостность пакетов с ИК при выдаче их ответственным организаторам**



# Проведение экзамена в аудитории ППЭ

9:50

**Ответственный организатор проводит инструктаж участников. Первая часть инструктажа начинается в 9.50:**

- о порядке проведения экзамена;
- о правилах подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения;
- о правилах заполнения бланков, случаях удаления с экзамена;
- о времени и месте ознакомления с результатами

10:00

**Вскрытие ЭМ не ранее 10.00.** Организаторы раздают участникам ИК в произвольном порядке. В протоколе ППЭ-05-02 фиксируется время вскрытия пакетов с ЭМ.

Ответственный организатор проводит **вторую часть инструктажа**

**Участники экзамена** в процессе инструктажа по указанию организатора вскрывают ИК, **проверяют комплектацию** и наличие полиграфического брака, **заполняют регистрационные поля** бланков

Ответственный организатор напоминает основные правила заполнения бланков ответов

Организаторы **проверяют** правильность заполнения регистрационных полей бланков участниками

**Объявляется начало**, продолжительность и время окончания экзамена, **фиксируется** время начала и окончания на доске и в форме ППЭ-05-02 (только время начала экзамена)

**Участники приступают к выполнению экзаменационной работы**

## Во время экзамена на рабочем столе обучающегося, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:



документ,  
удостоверяющий  
личность



гелевая или  
капиллярная ручка  
с чернилами черного цвета



черновики



вода



лекарства



питание

при необходимости



специальные  
технические  
средства

Средства обучения и воспитания, которые можно использовать на **ОГЭ** по отдельным учебным

Предмет	Средства обучения и воспитания
<b>География</b>	линейка, не содержащая справочной информации, непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 7-9 классов (любого издательства)
<b>Биология</b>	линейка, не содержащая справочной информации, непрограммируемый калькулятор
<b>Химия</b>	периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов, непрограммируемый калькулятор, лабораторное оборудование
<b>Физика</b>	линейка, не содержащая справочной информации, непрограммируемый калькулятор, лабораторное оборудование
<b>Русский язык</b>	орфографические словари
<b>Математика</b>	справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования, линейка, не содержащая справочной информации
<b>Литература</b>	орфографические словари, полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики

## Во время экзамена на рабочем столе обучающегося, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

Средства обучения и воспитания, которые можно использовать на ГВЭ по отдельным учебным предметам

Предмет	Письменная форма	Устная форма
<b>География</b>	непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 7-9 классов (любого издательства)	
<b>Биология</b>	линейка	-
<b>Химия</b>	периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов, непрограммируемый калькулятор	
<b>Физика</b>	линейка, не содержащая справочной информации, непрограммируемый калькулятор и лабораторное оборудование	непрограммируемый калькулятор, справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего образования
<b>Русский язык</b>	орфографические и толковые словари	-
<b>Математика</b>	справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования, линейка, не содержащая справочной информации	
<b>Литература</b>	полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики	-
<b>История</b>	-	атласы по истории России для 6-9 классов (любого издательства)
<b>Иностранный язык</b>	-	двуязычный словарь

# Действия организатора в аудитории во время экзамена

## Следит за порядком и не допускает:

- разговоров участников между собой, обмена любыми материалами и предметами между участниками
- наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, кроме разрешенных, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации
- произвольного выхода участника из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организатора вне аудитории
- содействия обучающимся, в том числе в передаче им средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации
- выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях, фотографирования экзаменационных материалов участниками, а также ассистентами или техническими специалистами

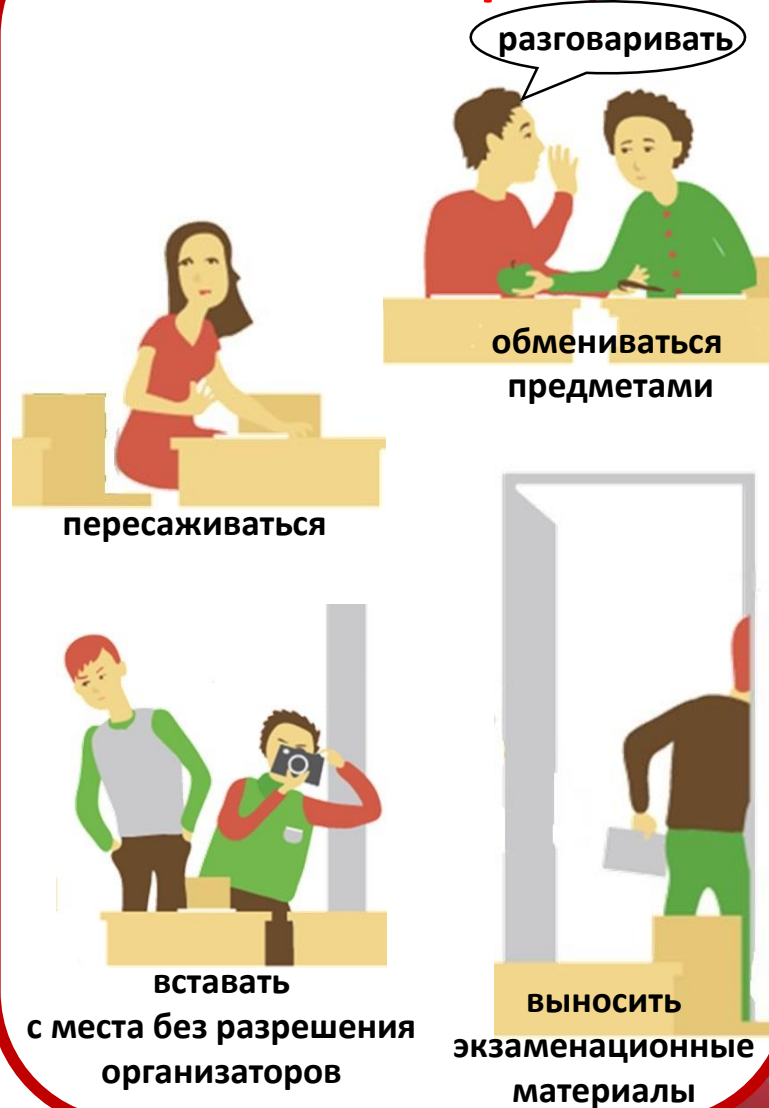
**Следит за состоянием участников** и при ухудшении самочувствия направляет участников в сопровождении организаторов вне аудиторий в медицинский пункт

**При выходе** из аудитории обучающиеся оставляют экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем столе. **Организатор проверяет комплектность** оставленных им на рабочем столе ЭМ и черновиков

**Выдает** по просьбе участника **дополнительный бланк ответов № 2** ( в случае, когда в области ответов основного бланка ответов № 2 не осталось места)

**Выдает** по просьбе участника дополнительные **черновики**

## Участникам запрещается





# ИК – индивидуальный комплект участника



**Бланки заполняются гелевой или капиллярной ручкой с черными чернилами**

Русский язык. 9 класс (112)

**НОМЕР КИМ**

Вариант по русскому языку

Инструкция по выполнению работы

Экзаменационная работа состоит из трёх частей, включающих 15 заданий.

На выполнение экзаменационной работы по русскому языку отведено 3 часа 25 минут (225 минут).

Часть 1 включает в себя одно задание и представляет собой либо письменную работу по прослушанному тексту (сжатое изложение), либо письменную работу по прослушанному тексту (сжатое изложение). Исходный текст для сжатого изложения составляет 2 реза.

Это задание выполняется на бланке ответов № 2.

Часть 2 состоит из 13 заданий (2–14). Задание части 2 выполняется в основном в краткой форме.

Ответ к заданию 2 и 3 записывается в бланк ответов № 1 в виде цифр, которая соответствует номеру правильного ответа.

Ответа к заданиям 4–14 является слово (словосочетание), или предложение, или фраза. Ответ записывается в поле ответа в тексте и в ответе переносится в бланк ответов № 1.

Задание части 3 выполняется на основе того же текста, который читается работником из задания части 2.

Прочитав к части 3 работы, выберите одно из трёх предложенных заданий (151, 152 или 153) и дайте письменный развёрнутый аргументированный ответ.

Это задание выполняется на бланке ответов № 2.

На выполнение задания допускается орфографический словарь.

При выполнении заданий можно пользоваться черновиком. В черновике, а также в тексте контрольных измерительных материалов не учитываются при оценке работы.

Баллы, полученные Вами за выполнение заданий, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов.

*Желаем успеха!*

Копирование не допускается. 2018 г.

**ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023**  
**БЛАНК ОТВЕТОВ № 1**

Код региона Код образовательной организации Класс Номер буквы Код ШПЭ Номер аудитории

Код предмета Название предмета Дата проведения (дд.мм.гг)

2 630114 090017 01 РУС - - - - -

Получил участника строго по QR-коду

**ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023**  
**БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 лист 1**

Код региона Код предмета Название предмета Резерв - 5

Бланк ответов № 2 (лист 1) 2 720390001002 Лист

**ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023**  
**БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 лист 2**

Код региона Код предмета Название предмета Резерв - 6

Дополнительный бланк ответов № 2 Лист

Отвечая на задание с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку строки.

Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31.

Укажите задание, переписывая его номер.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения бланка ответов № 2 лист 1

1 Задание выполнено  
 2  
 3  
 4  
 5  
 6  
 7  
 8  
 9 Задание выполнено  
 10 Не заполняется  
 11 Не заполняется

2 041100

ВНИМАНИЕ! Все бланки

2 720390 001002

24.05.2023 Русский язык

Номер КИМ: 00027337

Номер бланка ответов №1  
 2116000273769

Номер бланка ответов №2\_1  
 2126000273942

Номер бланка ответов №2\_2  
 2146000273605

**КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ**

**Индивидуальный комплект участника ОГЭ:**

- Контрольный лист
- Бланк ответов № 1
- Бланк ответов № 2 лист 1
- Бланк ответов № 2 лист 2
- Контрольные измерительные материалы (КИМ)

**Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются только в комплекте**



# Завершение экзамена в аудитории



Ответственный организатор за **30 минут** и **за 5 минут** до окончания экзамена информирует участников о времени, оставшемся до конца экзамена



Ответственный организатор **за 15 минут** до окончания экзамена пересчитывает неиспользованные, испорченные и(или) имеющие полиграфические дефекты ИК, неиспользованные черновики, отмечает в форме ППЭ-05-02 факт неявки участников на экзамен



Объявляет, что экзамен окончен (*выполнение участниками экзамена экзаменационной работы после окончания установленного времени запрещено*)



Организаторы собирают у участников ГИА ЭМ: бланки ответов, КИМ, черновики, **справочные материалы**



В присутствии участника ОГЭ организатор проставляет английскую букву «Z» на полях Бланков ответов № 2, предназначенных для записи ответов на задания с развернутым ответом, но оставшихся незаполненными, а также в выданных дополнительных бланках ответов № 2

**В случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов**, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте

# Завершение экзамена в аудитории



Организатор принимает от участников ЭМ, заполняет форму ППЭ-05-02, участники расписываются в форме ППЭ-05-02 и покидают аудиторию



Организаторы пересчитывают бланки, упаковывают в полученный конверт (ВДП)



Организаторы пересчитывают использованные черновики и упаковывают в полученный конверт для черновиков



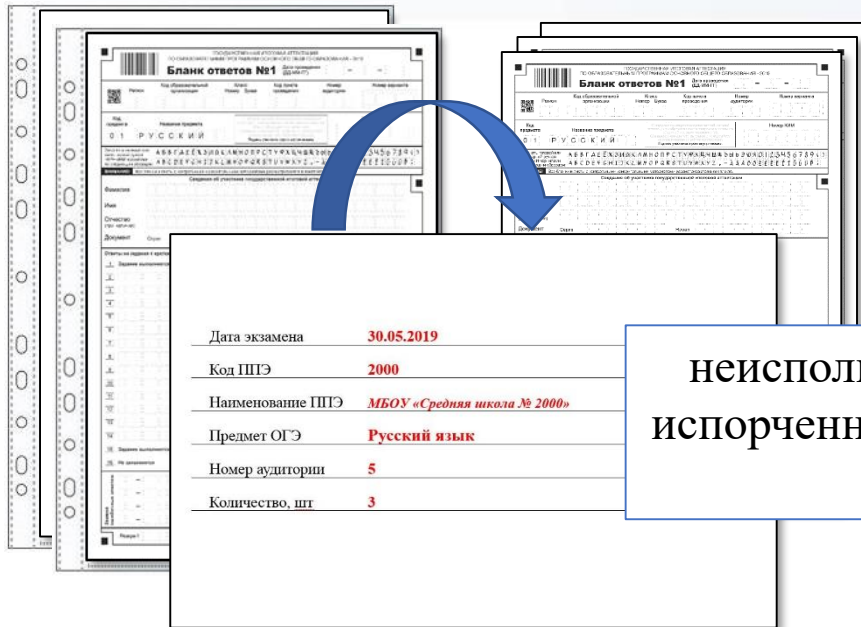
Организаторы пересчитывают использованные КИМы, неиспользованные ЭМ и упаковывают в полученный конверт



Совместно с техническим специалистом ответственный организатор сохраняет файлы ответов участников с компьютера на съемный носитель «флеш-накопитель» (иностраный язык, информатика и ИКТ)

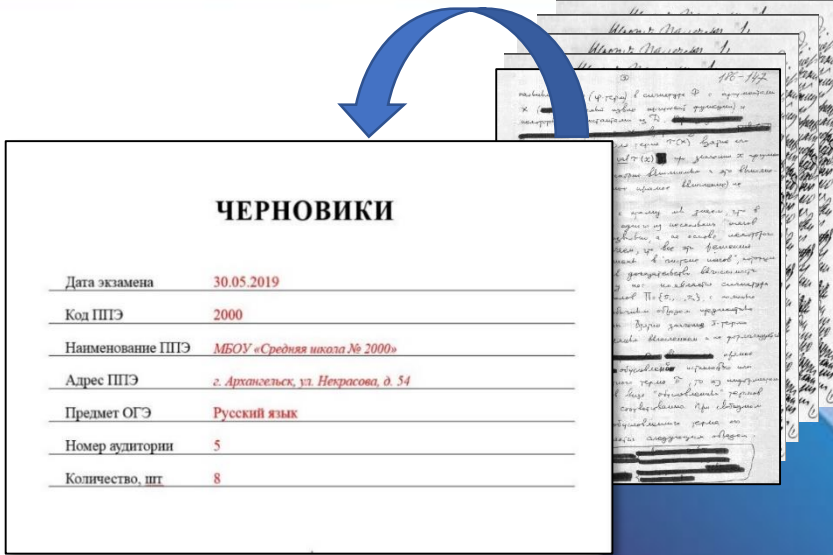
**Организаторы из аудитории передают ЭМ руководителю ППЭ в штабе**

# Упаковка экзаменационных материалов в аудитории



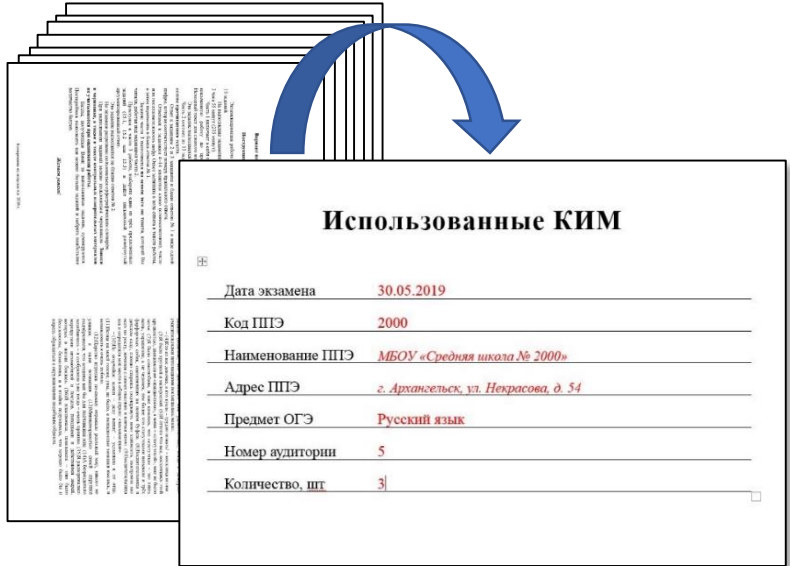
Дата экзамена	30.05.2019
Код ППЭ	2000
Наименование ППЭ	МБОУ «Средняя школа № 2000»
Предмет ОГЭ	Русский язык
Номер аудитории	5
Количество, шт	3

неиспользованные ИК,  
 испорченные/бракованные  
 ИК



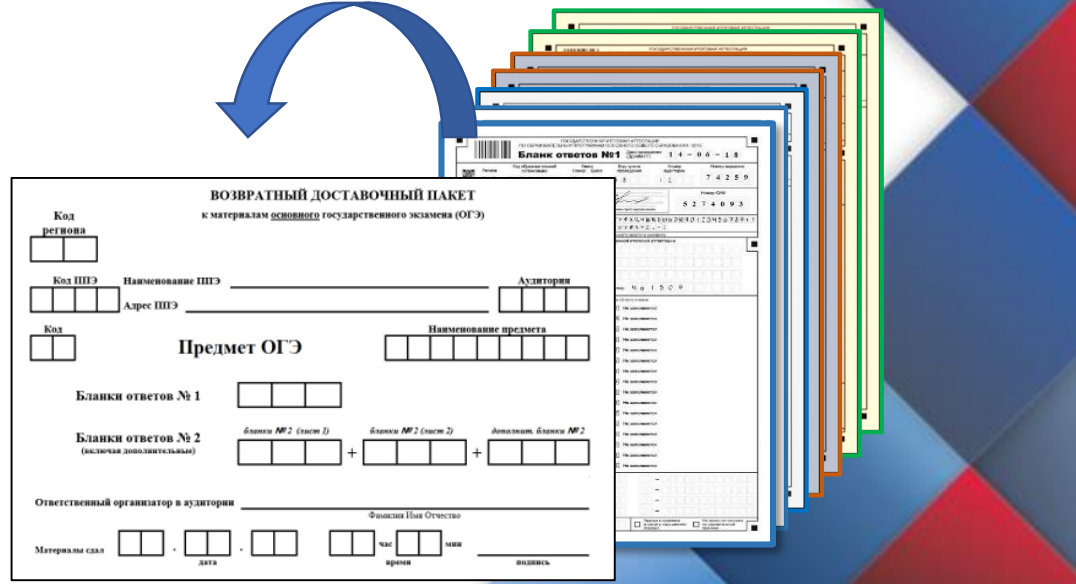
**ЧЕРНОВИКИ**

Дата экзамена	30.05.2019
Код ППЭ	2000
Наименование ППЭ	МБОУ «Средняя школа № 2000»
Адрес ППЭ	г. Архангельск, ул. Некрасова, д. 54
Предмет ОГЭ	Русский язык
Номер аудитории	5
Количество, шт	8



**Использованные КИМ**

Дата экзамена	30.05.2019
Код ППЭ	2000
Наименование ППЭ	МБОУ «Средняя школа № 2000»
Адрес ППЭ	г. Архангельск, ул. Некрасова, д. 54
Предмет ОГЭ	Русский язык
Номер аудитории	5
Количество, шт	3



**ВОЗВРАТНЫЙ ДОСТАВОЧНЫЙ ПАКЕТ**  
 к материалам основного государственного экзамена (ОГЭ)

Код региона: [ ][ ]

Код ППЭ: [ ][ ][ ]    Наименование ППЭ: \_\_\_\_\_    Аудитория: [ ][ ][ ]

Адрес ППЭ: \_\_\_\_\_

Код: [ ][ ]    Предмет ОГЭ: [ ][ ][ ][ ]    Наименование предмета: [ ][ ][ ][ ]

Бланки ответов № 1: [ ][ ][ ]

Бланки ответов № 2 (включая дополнительные): [ ][ ][ ] (вкл. бланк №2 (лист 1)) + [ ][ ][ ] (вкл. бланк №2 (лист 2)) + [ ][ ][ ] (доп. бланк №2)

Ответственный организатор в аудитории: \_\_\_\_\_    Фамилия Имя Отчество: \_\_\_\_\_

Материалы сданы: [ ][ ][ ] . [ ][ ][ ] . [ ][ ][ ]    час: [ ][ ]    мин: [ ][ ]    дата: [ ][ ][ ] . [ ][ ][ ] . [ ][ ][ ]    время: \_\_\_\_\_    подпись: \_\_\_\_\_

## Технология сканирования бланков в штабе ППЭ

Руководитель ППЭ передает техническому специалисту для сканирования ВДП с бланками участников ГИА и формы ППЭ

Технический специалист обеспечивает качественное сканирование сначала бланков ответов участников ГИА, потом форм ППЭ, и возвращает их руководителю ППЭ

Член ГЭК проверяет соответствие количества отсканированных бланков по аудиториям с формой ППЭ-13-02 МАШ

**Технический специалист и член ГЭК несут полную ответственность за экспортируемые данные, используют все технические и организационные методы контроля**

В случае корректности всех данных технический специалист экспортирует электронные образы бланков и форм ППЭ в зашифрованном виде в РЦОИ

Член ГЭК, технический специалист, руководитель ППЭ ожидают в штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданного пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ

Член ГЭК совместно с руководителем ППЭ еще раз пересчитывают все бланки, упаковывают их в те же ВДП, в которых они поступили из аудиторий

Все материалы упаковываются попредметно

ЭМ передаются членом ГЭК на хранение в места хранения ЭМ в соответствии с утверждённой в Архангельской области схемой



# Акт общественного наблюдения

По окончании экзамена общественный наблюдатель должен заполнить отчетную форму 18 МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ»

По окончании наблюдения акт передается руководителю ППЭ

547320 Форма ППЭ-18 МАШ

29 (регион) 401 (код МСУ) 0154 (код ППЭ) 13 (количество аудиторий) 06 - 06 - 2019 (дата экза: число - месяц - год)

**АКТ**  
 общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ

(Ф.И.О. общественного наблюдателя)

№ удостоверения

Время начала наблюдения : : Время окончания наблюдения : :

Нарушений вне аудиторий ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в ППЭ:

1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов
2. Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся
3. Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников ГИА-9, работников ППЭ
4. Отсутствует помещение для медицинских работников
5. ППЭ не оборудован функционирующими стационарными и (или) переносными средствами видеонаблюдения
6. Штаб ППЭ, аудитории ППЭ не оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения
7. Незадействование в проведении экзамена помещения не закрыты
8. Допуск участников ГИА-9/работников ППЭ/членов ГЭК в ППЭ осущ-твляющих их личность, т (или) не в соответствии со списками
9. Перемещение участников ГИА-9 по ППЭ без сопровождения
10. Присутствие посторонних лиц в ППЭ

Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель не явился в ППЭ

Руководитель ППЭ (подпись) (Ф.И.О.)

Член ГЭК (подпись) (Ф.И.О.)

Раздел заполняется членом ГЭК в случае удаления общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель удален из ППЭ

Член ГЭК (подпись) (Ф.И.О.)

Раздел заполняется членом ГЭК в случае если экзамен не состоялся

Экзамен не состоялся

Член ГЭК (подпись) (Ф.И.О.)

2 160000 1010039 31768749

ОН вписывает ФИО и № удостоверения

(продолжение) 547320 Форма ППЭ-18 МАШ

Проведение ГИА-9 в аудиториях ППЭ:

Нарушений в аудиториях ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в аудиториях ППЭ:

1. В аудиториях для проведения ГИА-9 не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету
2. В аудиториях ППЭ не организован стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для раскладки, упаковки и сбора ЭМ
3. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ГИА-9 организаторами в аудиториях
4. Открытие доставочного спецагента с экзаменационными материалами организаторами ранее 10:00 по местному времени (в случае использования бумажной технологии доставки материалов)
5. Наличие у участников ГИА-9/организаторов/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото или видеопаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации
6. Вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителе
7. Оказание содействия участникам ГИА-9 работниками ППЭ
8. Невыдача организаторами по просьбе участников ГИА-9 черновиков или дополнительных бланков ответов № 2
9. Присутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после вскрытия участниками ГИА-9 индивидуальных комплектов с ЭМ
10. Организаторами не соблюдено объявление участникам ГИА-9 о сроках завершения выполнения экзаменационной работы после окончания времени выполнения

Продемонстрирован процесс запечатывания ЭМ на камеру видеонаблюдения

Общественный наблюдатель (подпись) (Ф.И.О.)

2 160000 020038 31768749





# Акт общественного наблюдения

**Выдается один на день  
экзамена  
(независимо от количества  
предметов в ППЭ в этот день)**

**! Форма ППЭ-18 является машиночитаемой,  
заполняется строго гелевой или капиллярной  
ручкой с черными чернилами**

**! Форма ППЭ-18 является машиночитаемой  
и каждая обладает индивидуальным  
штрихкодом, поэтому ксерокопирование  
данной формы  
строго запрещено!**

547320  
29 401 0154 13 06 - 06 - 2019  
АКТ  
общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ  
Ф.И.О. общественного наблюдателя  
№ удостоверения  
Время начала наблюдения : : Время окончания наблюдения : :  
Нарушений вне аудиторий ППЭ не выявлено  
Выявлены нарушения в ППЭ:  
1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов  
2. Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся  
3. Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников ГИА-9, работников ППЭ  
4. Отсутствует помещение для медицинских работников  
5. ППЭ не оборудован функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями (в случае наличия решений СВБ субъекта РФ)  
6. Штаб ППЭ, аудиторы ППЭ не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения (в случае наличия решений СВБ субъекта РФ)  
7. Незадействованные в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена  
8. Допуск участников ГИА-9/работников ППЭ/членов ГЭК в ППЭ осуществляется без проверки документов, удостоверяющих их личность, т (или) не в соответствии со списками распределения в указанный ППЭ  
9. Перемещение участников ГИА-9 по ППЭ без сопровождения  
10. Присутствие посторонних лиц в ППЭ  
Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае неяви общественного наблюдателя  
Общественный наблюдатель не явился в ППЭ  
Руководитель ППЭ (подпись) (Ф.И.О.)  
Член ГЭК (подпись) (Ф.И.О.)  
Раздел заполняется членом ГЭК в случае удаления общественного наблюдателя  
Общественный наблюдатель удален из ППЭ  
Член ГЭК (подпись) (Ф.И.О.)  
Раздел заполняется членом ГЭК в случае если экзамен не состоялся  
Экзамен не состоялся  
Член ГЭК (подпись) (Ф.И.О.)  
31768749  
2 11 60000 1010039

Форма ППЭ-18 МАШ  
ты материалы со справочно-познавательной информацией  
находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения,  
ного инструктажа для участников ГИА-9 организаторами  
ациональными материалами организаторами ранее 10:00  
в бумажной технологии доставки материалов)  
медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов  
равнозначных материалов, письменных заметок и иных средств  
материалов на бумажном или электронном носителех  
никами ППЭ  
ников ГИА-9 черновики или дополнительных бланков ответов № 2  
ых ППЭ после вскрытия участниками ГИА-9 индивидуальных  
штрихкодов ГИА-9 о сроком завершении выполнения  
вину и (или) не объявлено окончание выполнения  
следования  
менационную работу после окончания времени выполнения  
ирован процесс запечатывания ЭМ на камеру видеонаблюдения

Общественный наблюдатель (подпись) (Ф.И.О.)  
31768749  
2 11 60000 1020038

Код привязки к ППЭ

# Акт общественного наблюдения (стр. 1)

**АКТ**  
общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. общественного наблюдателя)

№ удостоверения \_\_\_\_\_

Время начала наблюдения \_\_\_\_ : \_\_\_\_ : \_\_\_\_      Время окончания наблюдения \_\_\_\_ : \_\_\_\_ : \_\_\_\_

Нарушений вне аудиторий ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в ППЭ:

1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов
2. Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся
3. Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников ГИА-9, работников ППЭ
4. Отсутствует помещение для медицинских работников
5. ППЭ не оборудован функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями (в случае наличия решений СМБ субъекта РФ)
6. Штаб ППЭ, аудитории ППЭ не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения (в случае наличия решений СМБ субъекта РФ)
7. Недействующие в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена
8. Допуск участников ГИА-9/работников ППЭ/членов ГЭК в ППЭ осуществляется без проверки документов, удостоверяющих их личность, т (или) не в соответствии со списками распределения в указанный ППЭ
9. Перемещение участников ГИА-9 по ППЭ без сопровождения
10. Присутствие посторонних лиц в ППЭ

Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель не явился в ППЭ

Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Член ГЭК \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Раздел заполняется членом ГЭК в случае удаления общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель удален из ППЭ

Член ГЭК \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Раздел заполняется членом ГЭК в случае если экзамен не состоялся

Экзамен не состоялся

Член ГЭК \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Нарушений  
вне  
аудиторий  
не выявлено

Нарушения

Неявка ОН

Удаление ОН

Экзамен не  
состоялся

Заполняется руководителем ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя

Заполняется членом ГЭК в случае удаления общественного наблюдателя

Заполняется членом ГЭК в случае если экзамен не состоялся

# Акт общественного наблюдения (стр. 2)

■ (продолжение) 547320 Форма ППЭ-18 МАШ

Проведение ГИА-9 в аудиториях ППЭ:  
Нарушений в аудиториях ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в аудиториях ППЭ:

1. В аудиториях для проведения ГИА-9 не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету
2. В аудиториях ППЭ не организован стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для раскладки, упаковки и сбора ЭМ
3. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ГИА-9 организаторами в аудиториях
4. Вскрытие доставочного спецпакета с экзаменационными материалами организаторами ранее 10:00 по местному времени (в случае использования бумажной технологии доставки материалов)
5. Наличие у участников ГИА-9/организаторов/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото или видеотехники, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации
6. Вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителе
7. Оказание содействия участникам ГИА-9 работниками ППЭ
8. Невыдача организаторами по просьбе участников ГИА-9 черновиков или дополнительных бланков ответов № 2
9. Присутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после вскрытия участниками ГИА-9 индивидуальных комплектов с ЭМ
10. Организаторами не сделано объявление участникам ГИА-9 о скором завершении выполнения экзаменационной работы за 30 минут и за 5 минут и (или) не объявлено окончание выполнения экзаменационной работы на камеру видеонаблюдения
11. Участники ГИА-9 продолжали выполнять экзаменационную работу после окончания времени выполнения экзаменационной работы
12. Организаторами в аудитории не продемонстрирован процесс запечатывания ЭМ на камеру видеонаблюдения

Иные нарушения порядка проведения ГИА-9:

Общественный наблюдатель  (подпись)  (Ф.И.О.)

21600001020038 31768749

Нарушений в аудиториях  
НЕ ВЫЯВЛЕНО

Нарушения

Иные нарушения

Подпись и расшифровка подписи ОН



## Особенности организации и проведения ГИА-9 для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

- увеличение продолжительности экзамена по учебному предмету на 1,5 часа, ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») – на 30 минут
- организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена
- обеспечение беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и иные помещения, а также пребывания участников экзамена в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже)
- наличие специальных кресел и других приспособлений





## Особенности организации и проведения ГИА-9 для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

Для указанных участников могут быть обеспечены **специальные условия** проведения экзамена:

- присутствие ассистентов
- использование на экзамене необходимых для выполнения заданий технических средств (лупа, компьютер и др.)
- оборудование аудитории для проведения экзамена звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (**для слабослышащих участников экзамена**)
- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (**для глухих и слабослышащих участников экзамена**)
- оформление экзаменационных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере (**для слепых участников экзамена**)
- копирование экзаменационных материалов в день проведения экзамена в аудитории в присутствии членов ГЭК в увеличенном размере; обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (**для слабовидящих участников экзамена**)
- выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере по желанию участнику





## Ассистенты, оказывают участникам ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей:

- обеспечивают сопровождение участника экзамена с ОВЗ, ребенка-инвалида и инвалида в ОО, на базе которой организован ППЭ
- оказывают техническую помощь в части передвижения по ППЭ, ориентации (в том числе помогают им занять рабочее место в аудитории) и получении информации (не относящейся к содержанию и выполнению заданий экзаменационной работы)
- оказывают техническую помощь в обеспечении коммуникации (с сотрудниками ППЭ)
- оказывают помощь в использовании технических средств, необходимых для выполнения заданий, технических средств (изделий) реабилитации и обучения
- оказывают помощь в ведении записей, чтении заданий (оказывают помощь в фиксации положения тела, ручки в кисти руки; помогают при оформлении регистрационных полей бланков экзаменационной работы; переносят ответы в экзаменационные бланки), удержании КИМ в вертикальном положении, фиксации строки/абзаца (для участников экзамена с нарушением опорно-двигательного аппарата)
- оказывают техническую помощь при выполнении письменной экзаменационной работы на компьютере (настройки на экране; изменение (увеличение) шрифта; расположение экзаменационного материала на экране компьютера с учетом особенностей зрения и др.)
- вызывают медперсонал (при необходимости)

В качестве ассистентов **привлекаются** лица, прошедшие соответствующую подготовку:

**+** работник образовательной организации, социальный работник, а также в исключительных случаях - родитель (законный представитель) участника экзамена.

**Не допускается** привлекать в качестве ассистентов:

**■** специалистов по соответствующему учебному предмету при проведении экзамена по данному учебному предмету;

**■** педагогических работников, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ-ТОМ, в учреждениях уголовно-исполнительной системы)

Перенос ответов участника ГИА с компьютера в стандартные бланки ответов осуществляется ассистентом в присутствии члена ГЭК



ГАУ Архангельской области

Центр оценки  
качества образования

aosoko.ru



**Общественное наблюдение  
в региональном центре  
обработки информации,  
пункте проверки заданий,  
конфликтной комиссии**

## Общественным наблюдателям предоставляется право:

- ❑ присутствовать на всех этапах обработки ЭМ, включая их приемку, обработку ЭР и результатов ОГЭ, ГВЭ; при проверке ЭР в пунктах проверки заданий (местах работы предметных комиссий (ПК)); при рассмотрении апелляций в месте работы конфликтной комиссии (КК)
- ❑ свободно перемещаться по местам проведения ГИА (региональному центру обработки информации (РЦОИ), местах работы ПК, месту работы КК);
- ❑ направлять информацию о выявленных нарушениях Порядка ГИА в федеральные органы исполнительной власти, в том числе в Рособрнадзор, ОИВ, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (министерство образования Архангельской области)
- ❑ решать все возникающие вопросы на всех этапах обработки ЭМ:
  - с руководителем РЦОИ (на этапе обработки экзаменационных материалов)
  - с председателем ПК
  - с председателем КК
  - с должностными лицами Рособрнадзора, министерства образования Архангельской области
  - с членами ГЭК

# Права и обязанности общественного наблюдателя

## Общественный наблюдатель обязан:

- иметь при себе документ, удостоверяющий личность
- иметь удостоверение общественного наблюдателя (к удостоверению общественного наблюдателя прилагается график посещения мест проведения ГИА, где указывается место проведения ГИА и дата проведения общественного наблюдения)
- согласовать возможность доступа в различные помещения и процедурные вопросы взаимодействия в данном месте проведения ГИА
- получить форму 18 МАШ, предусмотренную для каждого места проведения ГИА, по окончании проведения наблюдения передать заполненную форму 18 МАШ руководителю РЦОИ/председателю ПК/председателю КК
- фиксировать нарушения порядка проведения ГИА и заполнять отчет о работе общественного наблюдателя (форма 18 МАШ)
- соблюдать Порядок ГИА

Приложение  
к удостоверению № ОН ГИА9-\_\_

**Г Р А Ф И К**  
 общественного наблюдения в месте проведения  
 государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
 основного общего образования

Фамилия, имя, отчество общественного наблюдателя: \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата	Место проведения государственной итоговой аттестации (ШЭ, РЦОИ, место работы предметной комиссии по проверке экзаменационных работ, конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации)	Адрес	Отметка о явке*

министерство образования и науки Архангельской области  
**УДОСТОВЕРЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ**  
 № ОН ГИА9-\_\_

Настоящее удостоверение выдано \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
 выдан в том, что он(а) аккредитован(а) в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме: с присутствием в местах проведения государственной

верения: «\_\_»\_\_\_\_20\_\_года

ния и науки                      Подпись                      Фамилия, имя, отчество







# Права и обязанности общественного наблюдателя

## Общественным наблюдателям запрещается:



- ❑ вмешиваться в работу и создавать помехи лицам, задействованным в проведении ГИА, при выполнении ими своих обязанностей
- ❑ использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации
- ❑ копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ГИА, экзаменационные материалы, критерии оценивания, протоколы проверки ЭР, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах

**За нарушение Порядка ГИА, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель удаляется из места проведения наблюдения**







г. Архангельск, проспект Ломоносова, 270  
сайт: [www.aosoko.ru](http://www.aosoko.ru)