

ИНСТРУКЦИЯ

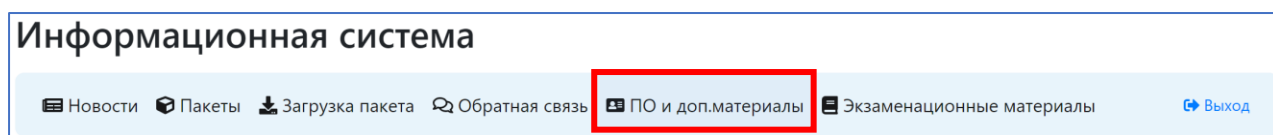
по печати, сборке и сканированию экзаменационных материалов по образовательным программам среднего общего образования для специалиста пункта первичной обработки информации (ППОИ ГИА-11)

Для работы с экзаменационными материалами (далее - ЭМ) в ППОИ необходимо установить следующее программное обеспечение (далее – ПО):

- специализированное ПО для работы с ЭМ (**станция удаленного сканирования 2.0** (далее - СУС 2.0));
- ПО для просмотра pdf-файлов.

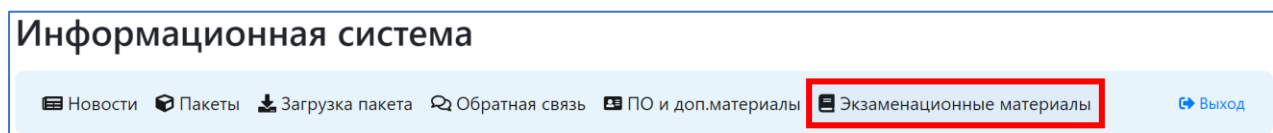
В аудитории ППОИ, в которой осуществляется комплекс работ с ЭМ должен быть компьютер с выходом в сеть «Интернет» для авторизации в информационной системе (is.aocoko.ru).

ПО для работы с ЭМ и руководства к ПО размещены в личном кабинете в информационной системе (is.aocoko.ru) в разделе «ПО и доп. материалы».

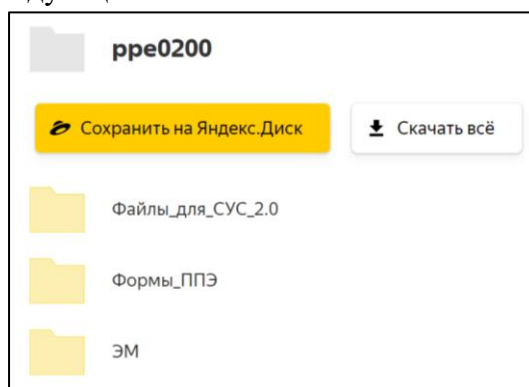


Получение экзаменационных материалов

Экзаменационные материалы РЦОИ размещает в личном кабинете в информационной системе (is.aocoko.ru) в разделе «Экзаменационные материалы».



При переходе в раздел «Экзаменационные материалы» открывается новая вкладка на Яндекс.Диске, содержащая следующие папки:



– **Файлы для СУС 2.0.** Файлы имеют расширение *.rsjson, формируются отдельно на каждый день экзаменов (один файл содержит информацию по всем предметам на этот день). После загрузки в день экзамена файла в СУС 2.0 появятся сведения о ППЭ (код и наименование), а также все назначенные на данный день предметы и аудитории. Для каждой аудитории также будет указано количество распределенных в нее участников;

– **Формы ППЭ.** В данном каталоге находятся файлы с формами для ППЭ. Файлы имеют расширение *.eps. Их необходимо расшифровать с использованием средства криптографической защиты информации (СКЗИ) «КриптоАРМ», в результате расшифровки получается архив, защищенный паролем;

– **ЭМ.** В данном каталоге находятся защищенные паролем архивы с ЭМ для участников. В архиве находятся файлы в формате PDF (бланки участников ГВЭ, КИМ), которые можно распечатать с помощью любой программы для просмотра PDF-файлов.

Печать бланков регистрации и бланков ответов ГВЭ

Печать бланков ГВЭ-11 осуществляется с помощью любой программы для просмотра PDF-файлов.

***ВАЖНО!** На принтере необходимо настроить **односторонний** режим печати формата **A4**, в противном случае напечатанные бланки будут непригодны для дальнейшей обработки.*

Необходимо убедиться, что печать выполнена качественно: на бланках отсутствуют белые и темные полосы, реперы (черные квадраты по краям страниц) напечатаны целиком, штрихкоды хорошо читаемы и четко пропечатаны.

Бланк регистрации и бланк ответов одного комплекта, т.е. комплекта бланков на одного участника, связаны кодом работы.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2019						
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ						
Код региона	Код образовательной организации	Класс	Код субъекта	Номер кулуара	Дата проведения ГВЭ (дд.мм.гг)	
		Номер школы	проведения ГВЭ			
Код предмета	Название предмета	Номер варианта	Код работы			
			0006194			

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2019						
БЛАНК ОТВЕТОВ						
Код региона	Код предмета	Название предмета	Лист №	Номер варианта	Репер - 4	
Код предмета	Название предмета	Номер варианта	Код работы			
			0006194			

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" и "Номер варианта" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы

Печать дополнительных бланков ответов ГВЭ

Печать дополнительных бланков ответов (ДБО) ГВЭ-11 осуществляется с помощью любой программы для просмотра PDF-файлов так же, как и бланков регистрации и бланков ответов. В диалоговом окне выбранного принтера указать нужное количество копий бланков ДБО.

PDF-файл с ДБО размещен в личном кабинете в информационной системе (is.aosoko.ru) в разделе «ПО и доп. материалы» в папке «ДБО» (ГВЭ-11).

Печать КИМ

КИМ ГВЭ-11 печатаются с помощью любой программы для просмотра PDF-файлов.

Для проведения в ППЭ ГВЭ-11 по русскому языку и математике ФИПИ разрабатывает несколько вариантов КИМ в зависимости от категорий заболеваний. В ППЭ участники ГВЭ-11 могут быть с разными заболеваниями, таким образом, при печати КИМ необходимо учитывать, какие номера вариантов КИМ и сколько необходимо распечатать.

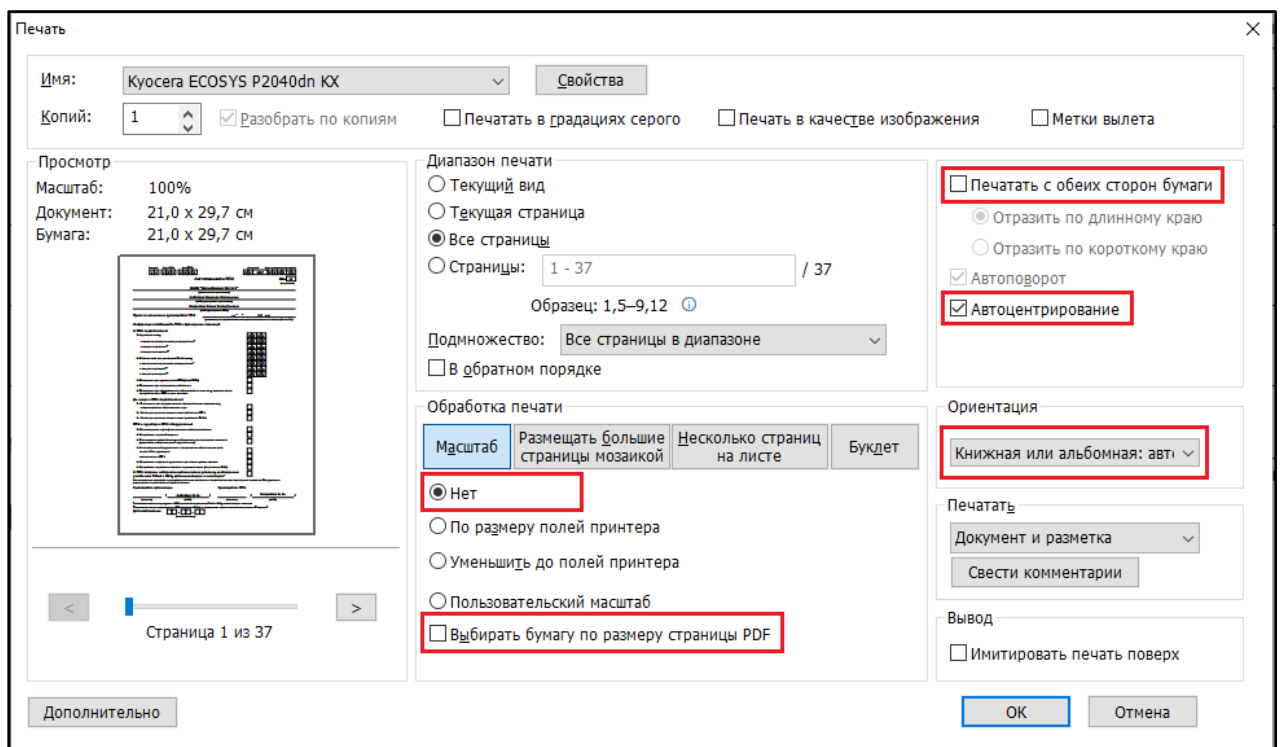
Информацию о номерах вариантов КИМ, необходимых для проведения экзамена в ППЭ, министерство образования и науки Архангельской области направляет в органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющие

управление в сфере образования до начала проведения этапа ГИА для дальнейшей передачи необходимой информации в ППЭ.

Для ГВЭ-11 по математике и химии необходимо распечатать справочные материалы на каждого участника ГВЭ-11, которые размещены в личном кабинете в информационной системе (is.aocoko.ru) в разделе «ПО и доп. материалы» в папке «Дополнительные материалы».

Для просмотра файлов с бланками, КИМ и форм ППЭ рекомендуется использовать ПО «Foxit Reader»:

- установить ПО «Foxit Reader» (дистрибутив размещен в личном кабинете в информационной системе (is.aocoko.ru) в разделе «ПО и доп. материалы» в папке «Программное обеспечение»);
- открыть многостраничный PDF-документ с использованием указанного ПО;
- вызвать диалоговое окно печати (нажать левой клавишей мыши на соответствующую кнопку, либо воспользоваться сочетанием клавиш CTRL+P);
- в появившемся диалоговом окне:
 - выбрать принтер, который будет использоваться для печати;
 - в разделе «Обработка печати» нажать на «Масштаб», выбрать «Нет» и снять отметку с «Выбирать бумагу по размеру страницы PDF»;
 - в разделе «Ориентация» выбрать «Книжная или альбомная: авто»;
 - снять отметку с «Печать с обеих сторон бумаги» и поставить отметку «Автоцентрирование».
- выполнить печать бланков, КИМ и форм ППЭ, убедиться, что всё распечатано корректно.



Комплектование ЭМ

Индивидуальный комплект участника ГВЭ состоит из односторонних бланков (регистрационный бланк и бланк ответов, связанные кодом работы) и КИМ.

После тиражирования бланков и КИМ необходимо упаковать в файлы индивидуальные комплекты на каждого участника.

Упакованные индивидуальные комплекты нужно сложить в конверты на каждую аудиторию согласно рассадке. На каждом конверте должна быть указана следующая информация:

- код ППЭ;
- дата экзамена;
- код предмета;
- наименование предмета;
- форма ГИА (ГВЭ);
- номер аудитории;
- количество ИК.

В пакет для ППЭ необходимо положить:

- конверты с индивидуальными комплектами на каждую аудиторию;
- распечатанные формы ППЭ (включая данные о рассадке участников);
- дополнительные бланки ответов;
- справочные материалы (математика, химия).

Сканирование ЭМ

ВАЖНО! По завершении экзамена в аудиториях ответственные организаторы должны сложить бланки участников последовательно **по каждому участнику отдельно**: сначала бланк регистрации, затем бланк ответов, далее его дополнительный бланк ответов (при наличии) и т.д. и упаковать в конверт для бланков.

В случае проведения нескольких экзаменов в один день бланки ответов и формы ППЭ сканируются отдельно **по каждому экзамену**.

1. Бланки необходимо сканировать с помощью специализированного программного обеспечения (**СУС 2.0**).

Бланки сканируются общей пачкой **отдельно по КАЖДОЙ аудитории!**

Процедура сканирования повторяется для других аудиторий (при наличии).

2. Перед процедурой сканирования все формы ППЭ необходимо сложить по порядку возрастания номера формы (например, 05-02-ГВЭ ауд 1, 05-02-ГВЭ ауд 2..., 07, 10, 12-04 МАШ, 13-02 МАШ, 18 МАШ и т.д.). Все формы ППЭ сканируются общей пачкой с помощью специализированного программного обеспечения (**СУС 2.0**).

3. По завершении процедуры сканирования производится экспорт отсканированных материалов. Перед экспортом необходимо создать папку для отсканированных ЭМ (наименование папки «**ПППП_Предмет_ГГГГ.ММ.ДД**», где ПППП – код ППЭ; например: 0200_Русский язык_2020.04.23).

После экспорта в папке появятся файлы формата

- *.trb – машиночитаемые бланки и формы;
- *.tiff – немашиночитаемые формы ППЭ.

Например, GVE11_ПППП_А_ДД.ММ.ГГГГ_КК_Т.TRB, где

- ПППП – код ППЭ;
- А – код аудитории;
- ДД.ММ.ГГГГ – дата экзамена;

- КК – код экзамена;
- Т – тип содержимого файла, где Т:
 - R – регистрационные бланки;
 - 2 – бланки записи;
 - V – форма 13-02 МАШ;
 - F1204 – форма 12-04 МАШ.

Если в один день проходят экзамены по нескольким предметам, то формы ППЭ-10 и ППЭ-18 МАШ (при наличии) сканируются вместе с формами ППЭ одного из предметов.

4. Папку с отсканированными ЭМ необходимо добавить в ZIP-архив (заархивировать) БЕЗ ПАРОЛЯ (должен получиться файл вида «**ПППП_Предмет_ГГГГ.ММ.ДД.zip**»). Затем полученный архив обязательно шифруется с помощью СКЗИ «КриптоАРМ», в получателях указывается (сертификат) РЦОИ (на выходе должен получиться файл «**ПППП_Предмет_ГГГГ.ММ.ДД.zip.enc**»). Более полно с работой СКЗИ «КриптоАРМ» можно ознакомиться в инструкциях для использования СКЗИ, размещенных в личном кабинете в информационной системе (is.aocoko.ru) в разделе «ПО и доп. материалы» в папке «Руководства и инструкции».

5. Передача ЭМ на обработку в РЦОИ производится в личном кабинете в информационной системе (is.aocoko.ru) в разделе «Пакеты». ЭМ направляются в РЦОИ по каждому предмету и ППЭ отдельно.

Важно! После отправки пакета с ЭМ через информационную систему (is.aocoko.ru) необходимо в день экзамена дождаться статуса «**Подтвержден**», что означает, что пакеты приняты РЦОИ в обработку.

Более подробно с работой в информационной системе (is.aocoko.ru) можно ознакомиться в Руководстве пользователя (ссылка на него размещена в нижней части любой страницы в личном кабинете).