Инструктивные материалы для региональных координаторов

при проведении Национальных исследований качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах

Региональный координатор ОИВ - специалист, назначенный ОИВ для координации процедур исследований на региональном уровне.

Описание действий при проведении НИКО

Региональный координатор:

1. Получает доступ в личный кабинет в ФИС ОКО для обмена информацией с Федеральным организатором НИКО от Федерального организатора.

Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

2. Получает от Федерального организатора предварительный список ОО-участников исследования.

3. Согласует с руководителями ОО возможность участия ОО в НИКО и информирует Федерального организатора.

4. Получает от Федерального организатора окончательный список ОО из числа согласованных.

5. Организует предоставление Федеральному организатору НИКО сведений о количестве обучающихся в 6 и 8 классах ОО, принимающих участие в исследовании.

6. Контролирует назначение организаторов, отвечающих за проведение исследования в каждой ОО, и направляет Федеральному организатору список организаторов, отвечающих за проведение исследования в каждой ОО, включенной в выборку.

7. Формирует список экспертов по оцениванию диагностических заданий, рекомендованных ОИВ, и предоставляет Федеральному организатору НИКО.

8. Осуществляет контроль за загрузкой электронных протоколов ОО, участвующих в исследовании.

9. Осуществляет контроль за сбором контекстных данных об ОО и классах - участниках исследования. **Персональные данные не передаются.**

10. Контролирует организацию проведения диагностических работ в ОО.

В ОО с большим количеством участников возможно проведение НИКО в две сессии в рамках даты, указанной в Плане-графике. Важно организовать процесс так, чтобы не нарушить **соблюдение конфиденциальности материалов** исследования, исключить возможность общения и обсуждения заданий участниками между сессиями.

11. Контролирует проведение анкетирования организаторов процедур исследования в ОО; классных руководителей, обучающиеся которых принимают участие в НИКО;

представителя администрации ОО (директор или заместитель директора по воспитательной работе). Анкетирование проводится в электронном виде с использованием ФИС ОКО.

12. Организует проведение анкетирования экспертов по оцениванию диагностических заданий. Скачивает реквизиты доступа (логины и пароли) (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/) и передает экспертам. Анкетирование проводится в электронном виде с использованием ФИС ОКО.

13. Получает статистические отчеты по проведению работы ОО региона в личном кабинете ФИС ОКО.

14. Может получить консультацию по вопросам организации процедур исследования в режиме вопрос-ответ. Консультирование проводится с использованием ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ «Форум поддержки НИКО»).

Каждый региональный координатор может задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем организаторам.

Также консультирование региональных координаторов организовано посредством почты monitoring@fioco.ru и helpfisoko@fioco.ru .